

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
Città Metropolitana di Bologna

Deliberazione n. **36**

**COPIA**

Cat. 7 Cl. 1 Fasc. 2

Prot. 0006185 del 15/03/2016 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: MODIFICA ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 87  
DEL 04/06/2012 “APPROVAZIONE PROVVEDIMENTO PER LA  
DISCIPLINA DELL’ISTITUZIONE E DEL FUNZIONAMENTO DELLA  
COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA”**

L’anno DUEMILASEDIC I il giorno 10 ( DIECI) del mese di MARZO, alle ore 17,00 nella Casa  
Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l’intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Presente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti,  
dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l’argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 87 del 04/06/2012 ha adottato un provvedimento a disciplina dell'istituzione e del funzionamento della Commissione Mensa scolastica al fine di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica e con l'obiettivo fondamentale di un continuo miglioramento del servizio reso all'utenza;

Rilevato che all'art. 5 "Funzioni e prerogative dei membri della Commissione" vengono elencate le prerogative dei membri della Commissione e disciplinate le modalità di effettuazione delle visite ai centri di somministrazione prevedendo l'obbligo del preavviso di due giorni da rendersi alla ditta concessionaria del servizio e la circolare esplicativa n. 1 del 18/02/2014 in cui al punto 3) viene ribadito l'obbligo del preavviso necessario affinché la ditta possa avvisare il Dirigente della scuola interessata alla visita punto 4);

Considerato che l'obbligo del preavviso è stato, successivamente all'approvazione del provvedimento, più volte contestato da parte dei membri della Commissione richiedendone la sua abolizione;

Atteso che nell'incontro del 30 novembre 2015 è stato posto all'ordine del giorno della Commissione Mensa e che all'unanimità è stato espresso parere favorevole alla possibilità di eliminare il preavviso, subordinando la decisione al parere favorevole delle due Dirigenze Scolastiche interessate;

Atteso che entrambe le Dirigenze hanno accolto favorevolmente la proposta condizionandola all'invio dell'elenco dei nominativi dei membri della Commissione e alla dotazione di un tesserino di riconoscimento per i membri da indossare all'atto della visita ai centri di somministrazione situati presso le scuole;

Ritenuto pertanto opportuno modificare l'attuale provvedimento limitatamente alla modalità di effettuazione delle visite ai centri di somministrazione, come da testo allegato al presente provvedimento;

Dato atto che sulla proposta è stato acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. 267/2000, come da allegato;

Rilevato che il Dirigente di cui sopra attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

- 1) per quanto esposto in premessa, di modificare il provvedimento a disciplina dell'istituzione e del funzionamento della Commissione Mensa scolastica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 in data 04/06/2012, nel testo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare mandato al Responsabile del Servizio di adeguare di conseguenza la circolare esplicativa n. 1 del 18/02/2014 abrogando i punti 3) e 4) della stessa.



**CITTA' DI CASTEL SAN PIETRO TERME**  
**Area Servizi Amministrativi**  
**Servizi alla Persona**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: MODIFICA ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 87 DEL 04/06/2012 "APPROVAZIONE PROVVEDIMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUZIONE E DEL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA"**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

- (x) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.
- (x) La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li 4/03/2016

**IL DIRIGENTE**  
**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
(dott. Roberto Monaco)

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

- ( ) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Castel San Pietro Terme, li

**IL DIRIGENTE**  
**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
(dott. Roberto Monaco)

---



**Comune di Castel San Pietro Terme**  
*Città Metropolitana di Bologna*

***DISCIPLINA DELL'ISTITUZIONE E DEL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE  
MENSA SCOLASTICA***

**ART. 1 – ISTITUZIONE E FINALITA'**

La Commissione Mensa è istituita con la finalità di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica e con l'obiettivo fondamentale di un continuo miglioramento del servizio reso all'utenza attraverso un'attività di verifica, propositiva e di controllo del sistema del servizio di ristorazione e di collaborazione per l'elaborazione di progetti di educazione alimentare.

**ART. 2 – RUOLO E COMPETENZE**

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale:

- Un ruolo di **collegamento** tra l'utenza, l'Amministrazione Comunale e il titolare del servizio, facendosi carico di riportare all'Amministrazione le varie istanze che pervengono dall'utenza in ordine al servizio e al suo miglioramento;
- Un ruolo **consultivo** per quanto riguarda la gestione del sistema del servizio di ristorazione scolastica
- Un ruolo **propositivo** in merito a percorsi didattici di educazione alimentare ed in merito a miglioramenti nella qualità degli alimenti e nel servizio di ristorazione.

**ART. 3 – COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA**

La Commissione Mensa è composta da:

- N. 1 rappresentante dei genitori degli utenti del servizio di ristorazione scolastica per ogni nido d'infanzia e di ogni plesso scolastico interessati al servizio stesso. La designazione verrà effettuata in concomitanza con l'elezione dei rappresentanti di classe;
- N. 1 rappresentante del personale docente di ogni nido d'infanzia e di ogni plesso scolastico interessati al servizio di ristorazione scolastica, designato rispettivamente dal Comitato del Nido e dal Collegio dei docenti;
- N. 4 rappresentanti della Ditta concessionaria del Servizio aventi le seguenti qualifiche/cariche: Presidente, Direttore, Dietista, capo cuoco (se esistenti);
- N. 1 rappresentante dell'Amministrazione Comunale
- N. 1 funzionario dell'Ufficio Scuola con funzioni di segretario verbalizzante (senza diritto di voto)

La Commissione Mensa è convocata e presieduta dall'Assessore di riferimento (o delegato del Sindaco)

La Commissione Mensa viene rinnovata annualmente ed i componenti restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri.

I componenti della Commissione Mensa possono essere riconfermati nell'incarico per un massimo di anni tre. Nel caso in cui non ci fossero nuove candidature è possibile mantenere quelle in carica oltre il termine dei tre anni dandone comunque comunicazione scritta.

I nominativi dei membri incaricati a far parte della Commissione vengono comunicati a cura degli Istituti Scolastici all'Ufficio Scuola ogni anno scolastico entro il 30 novembre. In mancanza di comunicazione, si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico.

Ai componenti della Commissione Mensa non spetta alcun compenso o rimborso.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO**

La convocazione è effettuata esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo comunicato all'Ufficio Scuola dal singolo componenti all'atto della nomina, con almeno 5 giorni di preavviso con l'indicazione dell'O.d.G. degli argomenti da trattare. E' tuttavia possibile, su richiesta del singolo componente, essere avvisati della convocazione tramite sms; in tal caso l'O.d.G. può essere consultabile presso l'Ufficio Scuola.

In caso di impellenti esigenze è prevista la convocazione telefonica dei componenti senza l'obbligo di preavviso di cui al punto precedente.

La Commissione si riunirà in via ordinaria almeno due volte all'anno: all'inizio ed alla fine dell'anno scolastico.

In via straordinaria la convocazione potrà avvenire su richiesta di almeno 4 componenti della Commissione.

Le sedute della Commissione saranno ritenute valide con la presenza di metà dei componenti.

Qualora la seduta non abbia potuto svolgersi per mancanza del numero legale, l'Amministrazione potrà procedere prescindendo dal parere della Commissione.

La Commissione esprime pareri a maggioranza dei presenti.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

La Commissione può inviare funzionari del Comune, delle Aziende e delle Istituzioni e di ogni altro Ente o Organismo interessato.

Può altresì invitare esperti o rappresentanti di Associazioni, Enti e Organizzazioni di volontariato o comunque persone rappresentative nell'ambito delle politiche di riferimento, qualora lo ritenga opportuno.

Ai lavori della Commissione partecipa, con funzioni di Segretario, un impiegato comunale addetto al servizio scuola, con il compito di redigere i verbali e di curare l'istruttoria delle pratiche dal punto di vista tecnico e amministrativo.

Il verbale delle sedute verrà conservato a cura del Segretario della Commissione; ad ogni componente, tramite mail, ne verrà inviata copia.

## **ART. 5 – FUNZIONI E PREROGATIVE DEI MEMBRI LA COMMISSIONE MENSA**

I membri della Commissione Mensa svolgono le funzioni ed hanno le prerogative di seguito indicate:

- Partecipano con diritto di proposta e di voto alle riunioni della Commissione;
- Svolgono funzione di collegamento e di referente nei confronti dei genitori e dell'intero corpo docente;
- Partecipano alla visita annuale programmata dalla ditta concessionaria del servizio nei centri di cottura volta a prendere visione della qualità dei prodotti alimentari usati per la preparazione dei pasti, dei sistemi di cottura e confezionamento, degli aspetti igienico-sanitari nelle diverse fasi di lavoro. Durante la visita programmata saranno visitati la cucina, la dispensa, i locali connessi alla ristorazione (spogliatoi e servizi igienici).
- Possono effettuare sino a tre visite annuali per ciascun centro di somministrazione collocato nei plessi scolastici; le visite potranno essere autonomamente decise da almeno due componenti la Commissione ed essere effettuate in tutti i centri di somministrazione. Nel corso di ciascuna visita i membri della Commissione partecipanti al sopralluogo devono indossare il tesserino di riconoscimento fornito dal Comune; gli stessi: possono accedere ai locali refettorio ed ai locali accessori; osservare le procedure di preparazione e somministrazione e consumo dei pasti; degustare, in spazio distinto e separato, campioni del pasto del giorno, dopo che tutti i bambini avranno avuto il pasto, con stoviglie a perdere fornite dal personale presente nel refettorio; nonché presenziare alle operazioni di pulizia e

sanificazione. Delle visite dovrà essere redatta una reportistica, su modulo opportunamente predisposto, che verrà condivisa con i membri della Commissione a cui verrà inviata via mail entro tre giorni dalla verifica.

- Durante le visite i componenti la Commissione Mensa manterranno una condotta conforme alle disposizioni igieniche e comportamentali di cui al successivo articolo 6;
- I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti alla carica e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI COMPORTAMENTO E NORME IGIENICHE**

I rappresentanti della Commissione Mensa non sono tenuti al possesso di alcun attestato dell'Azienda Sanitaria Locale, in quanto la loro attività deve essere limitata alla mera osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari, utensileria, stoviglie ed altri oggetti destinati a venire a contatto diretto con gli alimenti.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

- La visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, in un numero di rappresentanti non superiore a due per ogni plesso scolastico; durante il sopralluogo, dovrà essere messa a disposizione da parte della Ditta l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi.
- Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto.

**COPIA**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 15/03/2016

La presente copia è conforme all'originale.

Lì, 15/03/2016

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il \_\_\_\_\_ .

Il Funzionario

F.to

---