

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **224**

COPIA

Cat. 4 Cl. 1 Fasc. 1

Prot. 0004123 del 22/02/2016 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONCESSIONE DI SPAZIO A HERA COMM S.R.L. PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO AMICO HERA PRESSO IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME. APPROVAZIONE

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno 28 (VENTOTTO) del mese di DICEMBRE, alle ore 11,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Presente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

OGGETTO: CONCESSIONE DI SPAZIO A HERA COMM S.R.L. PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO AMICO HERA PRESSO IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME. APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 18.06.2015 è stata approvata la proposta di Hera Comm s.r.l. per la gestione dello sportello Amico Hera presso il Comune di Castel San Pietro Terme che prevedeva l'uso degli spazi comunali già predisposti sino al 31.12.2015, tenendo conto dello sviluppo del progetto per il nuovo punto di contatto;

è stata approvata la proposta di Hera Comm s.r.l., pervenuta in data 18.06.2014 prot. n. 12149, e depositata agli atti, per la gestione del servizio di Sportello Amico Hera alla clientela del Comune di Castel San Pietro Terme; l'accordo prevedeva l'uso degli spazi comunali già predisposti sino al 31.12.2014, tenendo conto dello sviluppo del progetto per il nuovo punto di contatto, e le caratteristiche delle prestazioni erano le seguenti:

- personale impiegato allo sportello è dipendente qualificato di un'azienda partner di HERA Linetech Bologna srl già operante nel settore e di comprovata esperienza;
- apertura minima garantita: 2 giorni alla settimana dalle ore 08.30 alle 13.00;

Viste

- la nota di Hera Comm s.r.l. in data 21/12/2015, con la quale chiede di proseguire l'attività sino al 31/12/2016;

Valutata l'opportunità di mantenere un punto Sportello Amico Hera sul territorio che assiste i cittadini, oltre che nello svolgimento delle pratiche riguardanti le forniture delle utenze acqua, luce, gas, anche in materia di TARI, dietro corresponsione di un canone semestrale pari a € 1.639,32 oltre Iva, sino al 31.12.2015;

DATO ATTO che l'importo dovuto dalla ditta Hera Comm s.r.l. verrà accertato al Titolo 3 Categoria 3^ capitolo 3848 del Bilancio di previsione 2015 -2017 annualità 2016, e che tale importo ai sensi del D.P.R. 633/1972 verrà regolarmente fatturato dal Comune di Castel San Pietro Terme;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm.ii. come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. per i motivi in narrativa espressi, di approvare l'Accordo con HERA COMM S.R.L. per la gestione dello Sportello Amico HERA presso il comune di Castel San Pietro Terme allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);
2. di determinare il canone semestrale in euro 1.639,32 oltre Iva (1.999,97), l'importo semestrale che HERA COMM S.R.L. dovrà versare al Comune di Castel San Pietro Terme quale

concessione spazio presso l'Area dello Sportello Cittadino per il periodo **dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016** (importo annuo complessivo pari a € 4.000,00 iva inclusa);

3. di dare atto che l'importo complessivamente pari a euro 4.000,00 IVA compresa dovuto al Comune verrà accertato al Titolo 3 Categoria 3^ capitolo 3848 del Bilancio di previsione 2015 - 2017 annualità 2016, con apposito provvedimento dirigenziale a seguito della stipula del relativo contratto;
4. di autorizzare il Dirigente Area Servizi Amministrativi ad intervenire nella stipula della concessione in oggetto, con facoltà di apportare fatti salvi i contenuti sostanziali, le rettifiche/precisazioni eventualmente necessarie;
5. di trasmettere copia del presente atto all'ufficio contratti per gli adempimenti di competenza;
6. di dichiarare, con separata votazione e ad unanimità di voti, legalmente resi, la immediata eseguibilità, ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000;
7. di pubblicare sul portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 le seguenti informazioni:

Atto (<i>compilato da Segreteria</i>)	Delibera di Giunta Comunale n. 224 del 28/12/2015
Oggetto (<i>compilato da Segreteria</i>)	CONCESSIONE DI SPAZIO A HERA COMM S.R.L. PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO AMICO HERA PRESSO IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME. APPROVAZIONE
Contenuto (<i>compilato da Segreteria</i>)	Si veda la delibera in allegato
Eventuale spesa al lordo di iva (<i>inserito dall'ufficio "x"</i>)	//
Estremi dei principali documenti del fascicolo (<i>inserito da ufficio "x"</i>)	



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Città Metropolitana di Bologna

SERVIZI AL CITTADINO

OGGETTO: CONCESSIONE TEMPORANEA DI SPAZIO A HERA COMM S.R.L. PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO AMICO HERA PRESSO IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME. APPROVAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

- (X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.
- () La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li 28/12/2015

Il Dirigente Area Servizi Amministrativi
(Dott. Monaco Roberto)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

- (X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Castel San Pietro Terme, li 28/12/2015

Il Dirigente Area Servizi Amministrativi
(Dott. Monaco Roberto)

REP. N. _____/16

DEL _____

**CONCESSIONE TEMPORANEA DI SPAZIO A HERA COMM S.R.L.
PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO AMICO HERA
PRESSO IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME**

L'anno 2016 (duemilasedici) il giorno _____ (____) del mese di _____, presso l'Ufficio Contratti e Affari legali sito nella residenza comunale, Piazza XX Settembre n. 3, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra:

1) il COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME, con sede in Castel San Pietro Terme, Piazza XX Settembre n. 3, C.F. 00543170377, rappresentato dal Dirigente Area Servizi Amministrativi, Dott. Roberto Monaco, domiciliato per la carica presso la sede del Comune;
e

2) HERA COMM S.R.L. con sede a _____ in Via _____ n. _____, C.F. e P.IVA _____, rappresentata dal Legale rappresentante _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica residente in _____ via _____ n. _____, di seguito indicato anche "Concessionario",

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. xxxx del 28/12/2015;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Il Comune di Castel San Pietro Terme, come sopra rappresentato, concede a HERA COMM SRL che, come sopra rappresentato, accetta, l'uso di uno spazio presso l'area dello Sportello Cittadino sita in Piazza XX Settembre n. 3 – piano terra, nel rispetto delle condizioni di seguito indicate.

ART. 1) CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

La Soc. Hera Comm.srl si impegna ad utilizzare lo spazio in oggetto, quale sede dello "Sportello Amico" per lo svolgimento della attività di front-office all'utenza dei servizi pubblici affidati, inerenti la gestione rifiuti, il servizio idrico integrato e altri servizi pubblici eventualmente affidati.

ART. 2) MODALITA' D'USO DEI LOCALI

Lo spazio non può essere subconcesso o sublocato, nemmeno in parte o temporaneamente, per alcun motivo, pena la revoca della concessione. Il Concessionario dovrà utilizzare lo spazio con la diligenza del buon padre di famiglia, mantenendolo pulito e ben conservato ed evitando atti che possano pregiudicare la buona conservazione dello stesso o possano creare turbativa ai servizi che si svolgono nell'area in cui lo spazio è ubicati, pena la revoca della concessione e la rivalsa dell'Amministrazione Comunale sul Concessionario per eventuali spese che si dovessero sostenere a causa del comportamento improprio degli utilizzatori.

ART. 3) CANONE

In ragione delle finalità pubbliche perseguite con il presente contratto, la concessione dei locali avviene dietro il corrispettivo semestrale di € 1.69,32 oltre Iva (1.999,97), comprensivo delle spese per l'uso eventuale di attrezzature tecnico-informatiche, utenze, materiale di cancelleria e pulizia locali. Il pagamento sarà effettuato in n. 2 rate al 30 giugno 2016 e al 31/12/2016, regolarmente fatturato dal Comune di Castel San Pietro Terme (importo annuo complessivo pari a € 4.000,00 iva inclusa).

ART. 4) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione in uso dei locali di cui sopra ha decorrenza dal 1/1/2016 sino al 31/12/2016. Alla scadenza potrà essere rinnovata con specifico provvedimento della Giunta Comunale. Il Concessionario, pertanto, s'impegna a riconsegnare lo spazio entro la scadenza, nello stato di fatto in cui si trova alla data odierna, salvo il normale deperimento d'uso.

ART. 5) CESSAZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione può avere termine per rinuncia all'uso dello spazio da parte del concessionario, da comunicare al Comune con preavviso minimo di quindici giorni, tramite lettera raccomandata a.r. In caso di risoluzione, sancita a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, per ragioni conseguenti a grave inadempienze da parte del Concessionario agli obblighi assunti con il presente atto, lo spazio dovrà essere riconsegnato al Comune, nel termine massimo di giorni trenta.

ART. 6) FACOLTA' DI REVOCA

Le parti si riservano la facoltà di revocare la concessione per motivi di pubblico interesse o allorché sopraggiungano ragioni di opportunità, dandone preavviso, almeno trenta giorni prima, tramite lettera a.r.

ART. 7) SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali e di eventuale registrazione del presente contratto sono a totale carico del Concessionario. La presente concessione verrà registrata in termine fisso ai sensi dell'art.5, c.2, parte 1° delle tariffe allegate al DPR n° 131/1986.

ART. 8) RESPONSABILITA' PER DANNI

Il Concessionario, con la sottoscrizione della presente scrittura privata, si assume tutti gli oneri e i rischi connessi alla detenzione dello spazio - sia per l'uso della cosa, sia per fatto di terzi, sia per quanto riguarda la responsabilità civile verso terzi - fatti salvi quelli di cui è responsabile il proprietario e si impegna conseguentemente a risarcire al Comune di Castel San Pietro Terme i danni derivanti, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti, a persone e/o cose, derivanti dall'uso dello spazio.

ART. 9) DISPOSIZIONI FINALI.

Eventuali controversie saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, Foro di Bologna; è esclusa la competenza arbitrale.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi della legge n. 241/1990 responsabile del procedimento è il segretario generale, dirigente Area Servizi Amministrativi dott.ssa Cinzia Giacometti.

Per quanto non previsto nel presente atto si rinvia alle norme del Codice Civile vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONCESSIONARIO
HERA COMM SRL

IL COMUNE
(Il Dirigente Area Servizi Amministrativi)
dott. Roberto Monaco

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 22/02/2016

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 22/02/2016

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____ .

Il Funzionario
