

CITTA' DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
Città Metropolitana di Bologna

Deliberazione n. **11**

**COPIA**

Cat. 1 Cl. 4 Fasc. 1

Prot. 0002639 del 04/02/2016 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ART. 2 LEGGE 241/1990: PRESA D'ATTO DELLA SITUAZIONE  
RELATIVA ALL'OSSERVANZA DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI  
AMMINISTRATIVI - ANNO 2015**

L'anno DUEMILASEDICI il giorno 28 (VENTOTTO) del mese di GENNAIO, alle ore 17,30  
nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Presente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti,  
dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 144 del 1.10.2012 con cui si è data attuazione al disposto del D.L. n. 5/2012 convertito con legge n. 35/2012 , nominando il soggetto apicale dotato del potere sostitutivo in caso di inerzia degli uffici nel rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi;

Considerato che, ai sensi del novellato art. 2 della legge 241/1990 il Responsabile comunica entro il 30 gennaio di ogni anno i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione;

Vista la Relazione allegata Sub A);

Considerato altresì che non risultano al Protocollo Generale dell'Ente segnalazioni di ritardo nella conclusione dei procedimenti pervenute da parte dei cittadini;

Ritenuto di prenderne atto;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Segretario Generale ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ed ii., e preso atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) Di prendere atto che non risultano documentate rilevanti inosservanze dei termini dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 2 della legge 241/1990;
- 2) Di pubblicare la presente delibera nella sezione "Attività e procedimenti", sottosezione "Monitoraggio tempi procedurali" del portale "Amministrazione Trasparente";
- 3) Di dichiarare, con separata, unanime, favorevole votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4 comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



**Città di Castel San Pietro Terme  
Città Metropolitana di Bologna**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: ART. 2 LEGGE 241/1990: PRESA D'ATTO DELLA SITUAZIONE  
RELATIVA ALL'OSSERVANZA DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI  
AMMINISTRATIVI- ANNO 2015**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

( X ) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

( X ) La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li 28/01/2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Cinzia Giacometti)

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

( ) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Castel San Pietro Terme, li

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
(Dott. Monaco Roberto)

---

Allegato A) alla deliberazione GC. n. 11 del 28/1/2016

## RELAZIONE SULLA SITUAZIONE RELATIVA ALL'OSSERVANZA DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI EX ART. 2 LEGGE 241/1990- ANNO 2015

Alla Giunta Comunale

In relazione all'adempimento previsto dalla norma di legge, si comunica che gli uffici e servizi hanno fatto pervenire le sotto riportate dichiarazioni.

Non sono pervenute le dichiarazioni di altri uffici. In ogni caso si segnala quanto dichiarato dalla Responsabile dell'Ufficio Protocollo : Nel 2015 a protocollo non risultano segnalazioni di inerzia a carico di nessuna Unità operativa comunale.

Castel San Pietro Terme, 28.1.2016

Il Segretario Comunale

### SERVIZIO CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Si comunica che i procedimenti in capo al SERVIZIO CONTRATTI E AFFARI LEGALI nell'anno 2015 si sono conclusi nel rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti.

La Responsabile del Servizio Daniela Dagustin

### Servizio ANAGRAFE

PRATICHE CAMBI DI INDIRIZZO ANNO 2015 NON CONCLUSE NEI TERMINI TASSATIVI DI LEGGE				
NUMERO DELLA PRATICA	DATA RICHIESTA DI RESIDENZA	DATA DEGLI ACCERTAMENTI PM	DATA CONSEGNA DEGLI ACCERTAMENTI PM	DATA DEFINIZIONE / CONCLUSIONE PRATICA ANAGRAFE
CV - 186	31/07/2015	vari accertamenti ultimo del 08/09/2015	10/09/2015	15/09/2015
CV - 351	23/12/2015	*	*	*
CV - 382	30/12/2014	*	*	*

\* Si segnala inoltre che alla data del 11 gennaio 2016 di queste pratiche non è pervenuto ancora l'accertamento

PRATICHE ANNO 2015 IN ATTESA DI ACCERTAMENTO				
NUMERO DELLA PRATICA	DATA RICHIESTA DI RESIDENZA	DATA DEGLI ACCERTAMENTI PM	DATA CONSEGNA DEGLI ACCERTAMENTI PM	DATA DEFINIZIONE / CONCLUSIONE PRATICA ANAGRAFE
IMMI - 546	31/12/2015	*	*	*

\* Si segnala inoltre che alla data del 11 gennaio 2016 di questa pratica non è ancora pervenuto l'accertamento

\* Si segnala inoltre che alla data del 14 gennaio 2014 di queste pratiche non è ancora pervenuto l'accertamento

#### **U.O. BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO**

Per quanto riguarda le richieste di competenza dell'u.o. biblioteche e archivio storico, nel 2015 non ci sono stati ritardi.  
Il Responsabile U.O. Dorotea La Faci

#### **SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Si comunica che i procedimenti in capo ai SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI nell'anno 2015 si sono conclusi nel rispetto dei termini indicati nel regolamento..

La Responsabile Servizio Nadia Giusti

#### **SEGRETERIA**

Si comunica che i procedimenti in capo alla Segreteria nell'anno 2015 si sono conclusi nel rispetto dei termini indicati nel regolamento..

La Responsabile Servizio Alessandra Giacometti

**POLIZIA MUNICIPALE** Si comunica che i procedimenti in capo alla Polizia Municipale nell'anno 2015 si sono conclusi nel rispetto dei termini indicati nel regolamento.

Il Responsabile Servizio Stefano Bolognesi

---

**Inviato:** Lunedì, 11 gennaio 2016 7:45:09

**Oggetto:** Re: RELAZIONE SUL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI - Scadenza consegna: 15 gennaio 2016

Per quanto riguarda le richieste di competenza dell'UO Protocollo nel 2015 non ci sono stati ritardi.

Nel 2015 a protocollo non risultano segnalazione di inerzia a carico di nessuna Unità operativa comunale.

Francesca Strazzari - UO Protocollo, gestione documentale e archivio  
Comune di Castel San Pietro Terme  
40024 Castel San Pietro Terme (Bo)  
Tel. 051/6954201 o 158 - Fax 051/6954141  
e-mail Unità Operativa: protocollo@cspietro.it  
e-mail personale: francesca.strazzari@cspietro.it

---

#### **SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI**

Per quanto riguarda le richieste di competenza del servizio organizzazione e Controlli, nel 2015 non ci sono stati ritardi.

Il Responsabile Servizio  
Sandra Golinelli

**COPIA**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 04/02/2016

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 04/02/2016

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il \_\_\_\_\_ .

Il Funzionario

---