

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **228**

COPIA

Cat. 4 Cl. 9 Fasc. 2

Prot. 0001344 del 21/01/2016 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE PRESSO IL CENTRO CIVICO DI OSTERIA GRANDE ALL'AZ.USL DI IMOLA PER PUNTO PRELIEVI

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno 28 (VENTOTTO) del mese di DICEMBRE, alle ore 11,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Presente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE PRESSO IL CENTRO CIVICO DI OSTERIA GRANDE ALL'AZ.USL DI IMOLA PER PUNTO PRELIEVI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione Consiglio Comunale n° 51 del 27.04.2011 l'Amministrazione si impegnava a mettere a disposizione spazi al fine di offrire nel territorio di Osteria Grande un punto prelievi a favore della popolazione anziana della frazione;
- nel 2011/2012 sono intercorsi diversi incontri con il Dipartimento Cure Primarie dell'Az.USL di Imola al fine di valutare la fattibilità del servizio punto prelievi nella frazione di Osteria Grande;
- con propria precedente deliberazione GC n° 20 del 20/02/2012 l'Amministrazione ha messo a disposizione del Dipartimento Cure Primarie dell'AUSL di Imola il locale adibito ad ambulatorio presso il Centro Civico di Osteria Grande, mediante convenzione con scadenza 31/12/2015;

Considerato che il servizio di punto prelievi svolto dall'Az.Usl di Imola ha un carattere sanitario, ma anche fortemente sociale, in quanto risponde alle esigenze delle persone anziane, dei portatori di handicap e delle persone con difficoltà motorie, individuate dal Medico di Medicina Generale, che, in caso sia necessario fare un prelievo, non devono recarsi presso gli altri punti aziendali di Imola o Castel San Pietro Terme;

Ritenuto opportuno, viste le finalità sociali del servizio sopra descritto ed i positivi risultati raggiunti nei 3 anni di avvio del servizio, rivolto alla popolazione più bisognosa della frazione di Osteria Grande e delle frazioni limitrofe, continuare a mettere a disposizione gratuitamente uno spazio di proprietà comunale all'Az.Usl;

Vista la nota del Dirigente Ingegnere Responsabile U.O. Patrimonio e Tecnologia Impiantistiche dell'Az.Usl di Imola del 17/12/2015 nella quale si dichiara la volontà di proseguire il servizio nella frazione di Osteria Grande con le modalità fino ad ora utilizzate (una mattina alla settimana) presso un locale –ambulatorio nel centro civico comunale;

Accertata in data 21/12/2015 la disponibilità dell'Associazione AUSER a condividere il locale ambulatorio presso il Centro Civico di Osteria Grande, ad essa assegnato nelle ore di svolgimento delle attività previste nello statuto, insieme all'Az.Usl di Imola, secondo i tempi e gli orari programmati;

Vista la bozza di concessione da stipularsi con il Dipartimento Cure Primarie dell'Az.USL di Imola allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il vigente regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale vigente "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi, ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le libere forme associative" di cui alla delibera CC n° 6/2010;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri relativi alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 e ss.mm. ed ii., come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa,

- 1) approvare lo schema di concessione composto di 12 articoli, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, con cui l'Amministrazione Comunale concede al Dipartimento Cure Primarie dell'AZ.USL di Imola e regola l'uso del locale sito al piano terra del Centro Civico di Osteria Grande sito in viale Broccoli 41, Castel San Pietro Terme;
- 2) di concedere i locali a titolo non oneroso **dal 01/01/2016 fino al 31.12.2018**;
- 3) di definire che le spese relative alle utenze dei locali utilizzati dall'Az.USL presso il Centro Civico Osteria Grande sono a carico dell'Amministrazione Comunale e previste alla Missione 8 - Programma 6;
- 4) di incaricare il Dirigente Area Servizi Amministrativi a porre in essere tutti i conseguenti atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento
- 5) di trasmettere copia del presente atto all'Az.Usl di Imola.
- 6) di pubblicare sul portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 le seguenti informazioni:

Atto (compilato da Segreteria)	Delibera di Giunta n. 228 del 28/12/2015
Oggetto (compilato da Segreteria)	Concessione in uso di un locale presso il centro civico di Osteria Grande all'AZ.USL di Imola per punto prelievi (come da frontespizio)
Contenuto (compilato da Segreteria)	Si veda la delibera in allegato
Eventuale spesa al lordo di iva (inserito dall'ufficio "x")	//
Estremi dei principali documenti del fascicolo (inserito da ufficio "x")	//

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D. Lgs. n.267/2000.



**COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE PRESSO IL CENTRO CIVICO DI OSTERIA
GRANDE ALL'AZ.USL DI IMOLA PER PUNTO PRELIEVI**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

() La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li _28/12/2015

Il Dirigente Area Servizi Amministrativi
(Dott. Roberto Monaco)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Castel San Pietro Terme, li _28/12/2015

Il Dirigente Area Servizi Amministrativi
(Dott. Roberto Monaco)

CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE PRESSO IL CENTRO CIVICO DI OSTERIA GRANDE ALL'AZIENDA USL DI IMOLA PER PUNTO PRELIEVI

L'anno 2016 (duemilasedici) il giorno _____ (_____) del mese di _____, presso l'Ufficio Contratti e Affari legali sito nella residenza comunale, Piazza XX Settembre n. 3, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra:

il Comune di Castel San Pietro Terme con sede in Castel San Pietro Terme – Piazza XX settembre, 3 – C.F. 00543170377, nella persona del dott. Roberto Monaco, nato a Agnone (IS) il 22/04/1968, che, in qualità di Dirigente Area Servizi Amministrativi, domiciliato per la carica presso la sede del Municipio, agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____;

e

l'Azienda USL di Imola, con sede in Imola, in viale Amendola n. 2, rappresentata dal Dott. Ing. Domenico Alessandro Faiello – Dirigente Responsabile U.O. Patrimonio e Tecnologia Impiantistiche dell'Az.Usl di Imola nato il 28/08/1967 a Friburgo (Svizzera) CF FLLDNC67M28Z133T e domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda UsI di Imola, di seguito definito "Concessionario",

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Il Comune di Castel San Pietro Terme, come sopra rappresentato, concede al Dipartimento Cure Primarie dell'Az.USL di Imola che, come sopra rappresentato, accetta, l'uso di un locali sito nella frazione di Osteria Grande - Castel San Pietro Terme in Viale Broccoli 47, presso il piano terra del Centro civico , come meglio indicati al punto seguente ed come evidenziati nella planimetria allegata al presente atto e nel rispetto delle condizioni di seguito indicate.

ART. 1) Condizioni della concessione

Il Concessionario si impegna ad utilizzare i locali in oggetto, per lo svolgimento del servizio prelievi rivolto alla popolazione più in difficoltà e quindi anziani, disabili con difficoltà motorie residenti nella frazione di Osteria Grande e nelle frazioni limitrofe:

- un locale arredato adibito ad ambulatorio, con servizio igienico interno per il personale, sito al piano terra del Centro Civico (in planimetria locale A)
- servizi igienici che si trovano di fronte all'ambulatorio (in planimetria locali B,C) destinati ai pazienti.

I locali non sono ad uso esclusivo dell'Az.UsI di Imola ma verranno utilizzati anche dall'Associazione di volontariato AUSER per le attività previste dallo statuto dell'associazione stessa e da medici di Medicina Generale dell'Az.UsI di Imola, e concordate con l'Amministrazione, secondo una programmazione settimanale delle attività.

E' fatto divieto al Concessionario di utilizzare i locali per usi diversi da quelli sopra indicati.

ART. 2) Modalità d'uso dei locali

I locali vengono concessi nello stato di fatto in cui si trovano, noti al Concessionario. I locali non possono essere subconcessi o sublocati, nemmeno in parte o temporaneamente, per alcun motivo, pena la revoca della concessione.

L'AziendaUSL di Imola- concessionario - si impegna a:

- 1) curare l'organizzazione generale e la gestione operativa dei locali (prenotazioni e calendario delle attività, apertura e chiusura, custodia delle attrezzature e degli impianti, sorveglianza sistematica e continua durante l'utilizzo dei locali da parte degli utenti, ecc.) ;
- 2) stipulare, qualora non lo abbiano già fatto, polizza assicurativa della responsabilità civile per danni a persone e cose derivati dalla gestione/uso dei locali e delle attrezzature a loro affidati oltre che per l'attività in essi svolta;
- 3) non fare accedere ai locali persone estranee rispetto a quelle aventi diritto e a non subconcedere in tutto o in parte quanto forma oggetto della presente intesa;
- 4) s'impegnano ad agire nel pieno rispetto delle norme di Pubblica Sicurezza e di ogni altra norma vigente relativamente all'attività svolta all'interno dell'edificio ;
- 5) s'impegnano a non apportare modifiche ai locali senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare periodici sopralluoghi nei locali dati in uso onde verificare lo stato di conservazione e manutenzione nonché le modalità d'utilizzo, previa comunicazione anche verbale.

ART. 3) Oneri.

Tutte le spese di funzionamento e di gestione del servizio sono a carico del concessionario; il concedente si occupa delle spese relative alle utenze e delle pulizie dei locali comuni. Per le finalità sociali del servizio, i locali vengono concessi a titolo non oneroso all'Az.USL di Imola.

ART. 4) Attrezzature

I locali sono arredati ad uso ambulatorio, restano comunque a carico dell'Az.USL le attrezzature specifiche e il materiale necessario per lo svolgimento del servizio.

ART. 5) Manutenzione del locale

La manutenzione ordinaria compete al Concessionario, mentre la manutenzione straordinaria compete al proprietario, Comune di Castel San Pietro Terme. Non potranno essere apportate modifiche o innovazioni al locale, anche a spese del Concessionario, senza il preventivo benestare dell'Amministrazione comunale. I miglioramenti e le addizioni di qualsiasi natura eseguiti da parte del Concessionario, anche se autorizzati da parte del proprietario, resteranno gratuitamente acquisiti alla parte concedente stessa, salvo in ogni caso il diritto di quest'ultima alla rimessa in pristino, a cura e spese del Concessionario. Quest'ultimo è tenuto in particolare ad eseguire tutte le riparazioni e sostituzioni conseguenti a danni provocati da negligenza all'uso dell'unità concessa e comunque quelle di cui all'art. 1609 c.c. In caso di inadempimento dell'anzidetto obbligo, il Comune ha diritto di provvedervi a spese del Concessionario, la quale sarà tenuta all'immediato rimborso delle spese stesse.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale i lavori di manutenzione straordinaria, purché non derivanti da una mancata o inadeguata attuazione degli interventi manutentivi da parte del Concessionario. Qualora il Concessionario, su propria iniziativa o in caso di impossibilità da parte del Comune, volesse effettuare interventi di manutenzione straordinaria, questi dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione comunale, ed essere effettuati nel rispetto di tutte le modalità e le prescrizioni previste dalla vigente normativa, legislativa e regolamentare.

ART. 6) Obblighi del Concessionario

E' fatto obbligo al concessionario di:

- a) osservare e fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali concessi in uso;
- b) utilizzare i locali esclusivamente per le attività previste, nel periodo di durata della concessione stessa;
- c) garantire il rispetto della normativa e degli adempimenti previsti in materia di sicurezza in relazione all'attività svolta

ART. 7) Durata della concessione

La concessione in uso del locale di cui sopra ha decorrenza dal 01.01.2016 e avrà durata di fino al 31.12.2018, e non è tacitamente rinnovabile. Il Concessionario si impegna a riconsegnare il locale entro la scadenza, pulito e nello stato di fatto in cui esso si trova alla data odierna, salvo il normale deterioramento dovuti al tempo e all'uso.

ART. 8) Cessazione della concessione

La concessione può avere termine per cessazione del servizio prelievi nella frazione di Osteria Grande e quindi del rinuncia all'uso del locale da parte del Concessionario, da comunicare al Comune con preavviso minimo di novanta giorni, tramite lettera raccomandata a.r. In caso di risoluzione, sancita a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, per ragioni conseguenti a gravi inadempienze da parte del Concessionario agli obblighi assunti con il presente atto, il locale dovrà essere riconsegnato al Comune, vuoto e vacuo da cose di sua proprietà, nel termine massimo di giorni novanta.

ART. 9) Facoltà di revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la concessione per motivi di pubblico interesse o allorché sopraggiungano ragioni di opportunità o per improcrastinabili necessità di carattere istituzionale, dandone preavviso al concessionario, almeno tre mesi prima, tramite lettera raccomandata a.r., senza che il Concessionario possa pretendere alcun risarcimento o la garanzia dell'alternativa.

ART. 10) Spese contrattuali

I bolli, le spese contrattuali e di eventuale registrazione del presente contratto sono a totale carico del Concessionario. Il presente atto è da registrare in caso d'uso ai sensi dell'art. 2 – parte II della tariffa allegata al DPR 131/1986.

ART. 11) Responsabilità per danni.

Il Concessionario, con la sottoscrizione della presente scrittura privata, si assume tutti gli oneri e i rischi connessi alla detenzione del locale – sia per l'uso della cosa, sia per fatto di terzi, sia per quanto riguarda la responsabilità civile verso terzi – fatti salvi quelli di cui è responsabile il proprietario e si impegna conseguentemente a risarcire al Comune di Castel San Pietro Terme i danni, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti, a persone e/o cose, derivanti dall'uso del locale. A tal fine si impegna a stipulare, qualora non l'abbia già fatto, apposita polizza assicurativa della Responsabilità civile terzi per l'utilizzo/gestione dei locali concessi e comprensiva dell'attività svolta all'interno dei suddetti locali.

ART. 12) Disposizioni finali.

Eventuali controversie saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, Foro di Bologna; è esclusa la competenza arbitrale.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi della legge n. 241/1990 responsabile del procedimento è il dirigente Area Servizi Amministrativi, dott. Roberto Monaco.

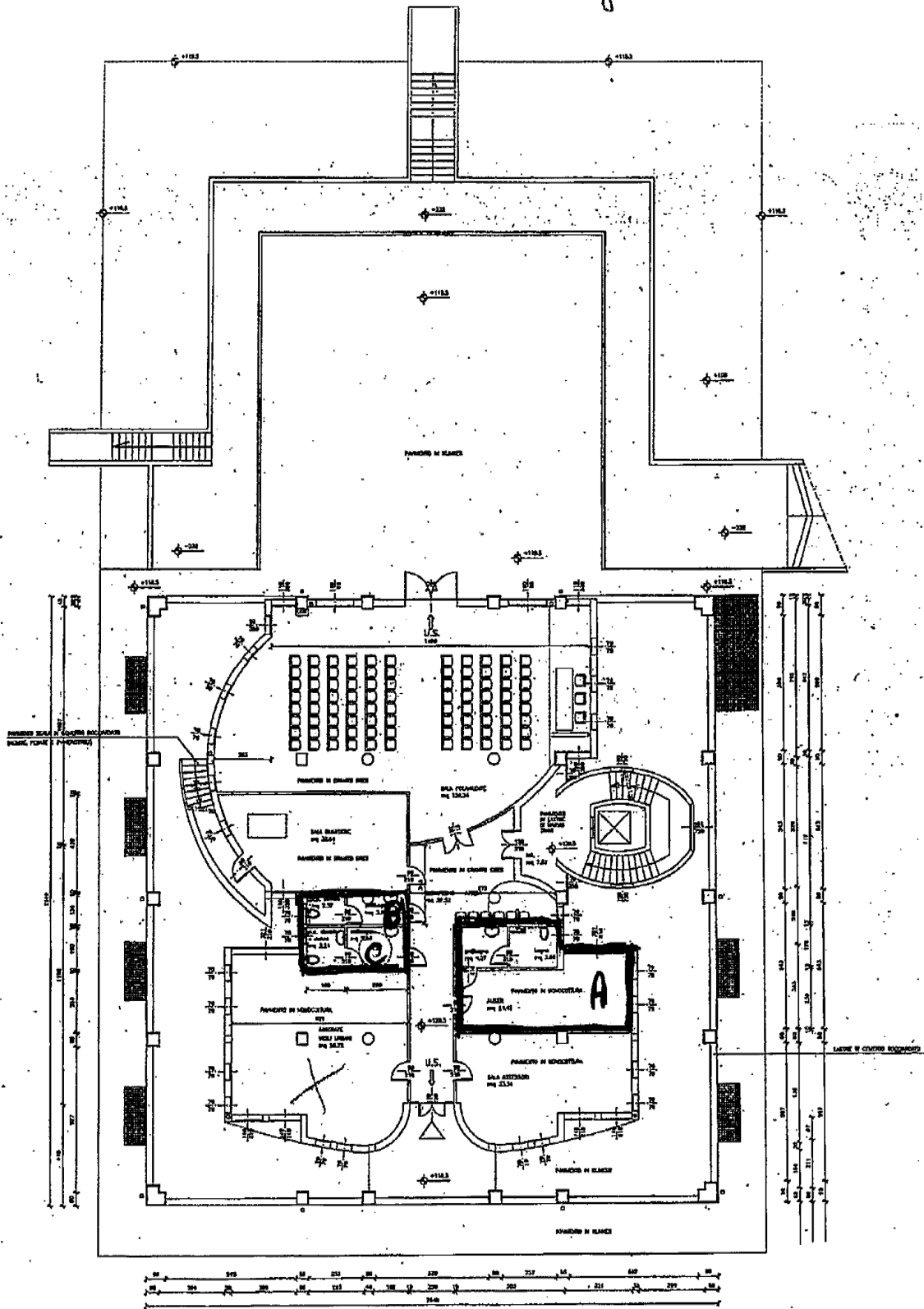
Per quanto non previsto nel presente atto si rinvia alle norme del Codice Civile vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'AZIENDA USL di Imola
(Il Responsabile Unità Operativa
Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche)
Dott. Ing. Domenico Alessandro Faiello

IL COMUNE
di Castel San Pietro Terme
(Il Dirigente Area Servizi Amministrativi)
dott. Roberto Monaco

Allegato A) alle concessioni



PIANTA PIANO TERRA

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 21/01/2016

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 21/01/2016

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____ .

Il Funzionario
