

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **101**

COPIA

Cat. 7 Cl. 6 Fasc. 2

Prot. 0000887 del 15/01/2016 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DELLA SALA PROVE MUSICALE SITA PRESSO IL CENTRO CIVICO DI OSTERIA GRANDE

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno 11 (UNDICI) del mese di GIUGNO, alle ore 17,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Presente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

OGGETTO: CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DELLA SALA PROVE MUSICALE SITA PRESSO IL CENTRO CIVICO DI OSTERIA GRANDE

L A G I U N T A C O M U N A L E

Premesso che è intenzione di questa Amministrazione Comunale promuovere la partecipazione attiva dei cittadini alla vita della città, favorendo la cultura e la contestuale crescita di competenze e conoscenze, non solo tecnico- professionali ma anche civiche, specie dei giovani, mediante la realizzazione di comunità educanti musicali quale parte integrante della costituzione del tessuto sociale;

Considerato che presso il Centro Civico di Osteria Grande **di proprietà Comunale** – via Broccoli n. 41 – distinto al Catasto del Comune di Castel San Pietro Terme al Fg.68 – Mapp.891 – Sub.4 - , facente parte del patrimonio indisponibile del Comune di Castel San Pietro Terme (Codice Inventario 0140 CENTRO CIVICO DI OSTERIA GRANDE PATRIMONIO INDISPONIBILE) sono presenti locali adibiti a “sala prove”, costituiti da n. 2 vani, come meglio evidenziati nell'allegata planimetria che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, parzialmente arredati ed attrezzati per tale uso, così composti:

- a) un locale adibito a sala prove musicali;
- b) un locale ad uso ufficio e sala riunioni;

Rilevato che la sala prove sopra descritta non risulta attualmente utilizzata e, pertanto, è intenzione dell'amministrazione comunale concedere in uso l'utilizzo dello di tale sala prove **ad associazione iscritta all'Albo comunale delle Libere Forme associative** per lo svolgimento di attività consentite, disciplinandone l'accesso secondo criteri trasparenti e tali da assicurarne anche la fruizione alla cittadinanza, con particolare riferimento ai giovani;

Ritenuto opportuno prevedere che la concessione in uso dello spazio in parola da parte dell'associazione aggiudicataria possa comprendere anche la possibilità dell'utilizzo dello stesso da parte di singoli soggetti fruitori ad un modico costo, allo scopo di incentivare la promozione delle discipline artistiche musicali, con particolare riferimento alle band musicali giovanili;

Ritenuto pertanto di approvare i criteri per la presentazione di progetti per l'assegnazione in uso da parte di associazione iscritta all'Albo comunale delle Libere Forme associative della Sala Prove Musicale sopra descritta, previa emissione di apposito Avviso Pubblico;

Visto il "REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL PATROCINIO, I CONTRIBUTI, ED I RAPPORTI FRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LE LIBERE FORME ASSOCIATIVE", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 14 gennaio 2010 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art.9 che stabilisce che la Giunta Comunale individua i criteri per l'assegnazione alle associazioni / organizzazioni degli spazi e delle attrezzature utilizzabili;

Dato atto che l'art.11 del Regolamento suddetto prevede che gli spazi siano assegnati di norma alle associazioni /organizzazione mediante bandi pubblici;

Visto l'Albo Comunale delle Libere forme associative di cui all'art.3 della Del. C.C. n.6/2010;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli in merito alla Regolarità tecnica e contabile di cui all'art.49 – comma 1 - del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm.ii. come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

per quanto specificato in premessa,

A) di approvare i seguenti criteri per la presentazione, a mezzo di Avviso Pubblico, di progetti per l'assegnazione in uso della sala prove musicale sita presso il Centro Civico di Osteria Grande **di proprietà Comunale** – via Broccoli n. 41 – distinta al Catasto del Comune di Castel San Pietro Terme al Fg.68 – Mapp.891 – Sub.4 - , facente parte del patrimonio indisponibile del Comune di Castel San Pietro Terme (Codice Inventario 0140 CENTRO CIVICO DI OSTERIA GRANDE PATRIMONIO INDISPONIBILE) costituita da n. 2 vani, come meglio evidenziati nell'allegata planimetria che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, parzialmente arredati ed attrezzati per tale uso, così composti:

- a) un locale adibito a sala prove musicali,
- b) un locale ad uso ufficio e sala riunioni,



- 1) L' Avviso preveda, a conclusione della procedura concorsuale, la stipula di una convenzione, con una o più Associazioni fra loro consorziate, che siano in possesso di specifiche competenze per la concessione in uso della sala prove musicale sopra specificata;
- 2) L'associazione o le associazioni partecipanti dovranno essere **iscritte all'Albo comunale delle Libere Forme associative nonché** dimostrare di possedere le necessarie competenze progettuali per la realizzazione di iniziative che, pur rimanendo nell'ambito della cultura musicale, prevedano la crescita del senso civico e di appartenenza sociale, specie delle nuove generazioni, favorendo il potenziamento della comunicazione infra e inter-generazionale;
- 3) L'Associazione o le Associazioni partecipanti dovranno presentare un progetto che garantisca anche un adeguato allestimento dei locali di cui trattasi con mobili, attrezzature, strumentazione, ecc. idonei e sufficienti allo svolgimento delle attività a cui è finalizzata la Sala Prove Musicale oggetto dell' avviso pubblico;
- 4) L'aggiudicatario, entro giorni 60 dall'assegnazione, dovrà provvedere a sua cura e spese all'esecuzione di interventi di insonorizzazione della sala prove che risultino necessari, in relazione al progetto presentato, per contenere le emissioni di rumore entro i limiti ammessi dalle vigenti N.T.A. fissati in 50 dB(A) per il periodo diurno (6.00-22.00) e in 40 dB(A) per il periodo notturno (22.00-6.00). Nel medesimo termine l'aggiudicatario dovrà produrre idonea certificazione attestante i valori rilevati dall'intervento di insonorizzazione;
- 5) L'amministrazione comunale procederà alla definitiva concessione in uso gratuito, senza alcun onere, della sala prove, previa dimostrazione da parte dell'aggiudicatario che i costi sostenuti per l'insonorizzazione eccedono l'importo di € 2.500,00 al netto di I.V.A. In mancanza di tale dimostrazione l'Amministrazione Comunale definirà l'importo del rimborso spese annuale per le utenze;
- 6) L'atto di presa in carico della struttura sarà, obbligatoriamente, preceduto dall'effettuazione di apposito sopralluogo tra l'aggiudicatario e un rappresentante dell'Amministrazione;
- 7) L'inventario, la ricognizione e l'esatta consistenza dei beni ed il loro stato saranno accertati da un apposito verbale, redatto in contraddittorio e sottoscritto dalle parti, entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione della concessione;
- 8) Ogni anno venga effettuata una ricognizione della struttura con la verifica e l'eventuale aggiornamento dell'inventario sopradetto;

- 9) Alla scadenza del contratto sia eseguito un ulteriore sopralluogo con cui vengano verificate le condizioni di riconsegna del bene al Comune;
- 10) Allo scadere della concessione il materiale e le attrezzature acquistate dal gestore ritorneranno nella sua piena disponibilità;
- 11) Il Comune mantenga il diritto di possedere duplicato delle chiavi di accesso ai locali e personale incaricato avrà facoltà di accedervi per compiere verifiche e ispezioni, anche in assenza del concessionario;
- 12) Sia fatto divieto al gestore di cedere a terzi in sub-concessione la gestione della sala prove assegnata in base all'avviso pubblico;
- 13) La concessione in uso dei locali di cui trattasi abbia la durata di anni 4 (quattro) decorrenti dalla data di sottoscrizione;
- 14) Entro 30 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione l'Amministrazione comunale, provvederà ad effettuare sopralluogo congiunto con l'associazione o le associazioni aggiudicatarie al fine di verificare il regolare allestimento dei locali concessi con mobili, attrezzature, strumentazione, ecc. indicati nel progetto presentato; in caso di mancato allestimento o di allestimento non conforme il Comune di Castel San Pietro Terme potrà avviare procedura di recesso dalla convenzione, senza che l'associazione o le associazioni possano vantare diritti ad eventuali danni o risarcimenti;
- 15) L'Amministrazione si riserva di verificare annualmente l'andamento delle azioni indicate nel progetto presentato in sede di Avviso Pubblico svolte dall'aggiudicatario, mediante incontri periodici e specifica relazione da presentare, da parte del concessionario, entro e non oltre il 15 gennaio di ogni anno, con riferimento all'esercizio precedente;
- 16) L'Amministrazione si riservi altresì la facoltà di rescindere la convenzione in caso di accertata valutazione negativa dell'attività svolta, senza che l'associazione/i possa/no vantare diritti ad eventuali danni e/o risarcimenti;
- 17) Per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso non sia previsto alcun compenso da parte dell'Amministrazione comunale;
- 18) La valutazione dei progetti avvenga cura di una apposita Commissione tecnica giudicatrice, nominata dal Dirigente dell'Area competente ai sensi dell'art.12 del "Regolamento disciplinante il patrocinio, contributi, ed i rapporti fra l'Amministrazione comunale e le libere forme associative";
- 19) La commissione tecnica di cui al punto precedente proceda alla valutazione dei progetti presentati, ritenuti ammissibili, assegnando punteggi, da individuare in sede di approvazione dell'Avviso Pubblico, che tengano conto dei seguenti elementi:

- a) Esperienza pregressa del/dei soggetto/i partecipante/i nella gestione di sale prove musicali;
- b) Esperienza pregressa del/dei soggetto/i partecipante/i, nella realizzazione di eventi culturali musicali;
- c) Qualità del progetto presentato che dovrà favorire la massima turnazione di singoli soggetti fruitori (specificando le giornate di apertura settimanale e gli orari di apertura giornalieri), al fine di rendere la sala disponibile al maggior numero di richiedenti;
- d) Progetto di allestimento dei locali concessi con arredi, attrezzature, strumentazione idonea alle finalità dell'avviso pubblico;
- e) Modalità di apertura della sala prove su base settimanale;
- f) Tariffa oraria della sala prove musicale (max 10,00 euro all'ora);
- g) Riduzioni tariffa oraria, con particolar riferimento ai giovani e/o alle fasce orarie di prenotazione.

B) Di dare mandato al Dirigente dell'Area competente di porre in essere quanto necessario all'esecuzione del presente atto.

C) di pubblicare sul portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n.33/2013 le seguenti informazioni:

Atto (compilato da Segreteria)	Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 11.06.2016
Oggetto (compilato da Segreteria)	CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DELLA SALA PROVE MUSICALE SITA PRESSO IL CENTRO CIVICO DI OSTERIA GRANDE
Contenuto (compilato da Segreteria)	Si veda la delibera in allegato
Eventuale spesa al lordo di iva (inserito dall'ufficio "x")	//
Estremi dei principali documenti del fascicolo (inserito da ufficio "x")	Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi, ed i rapporti con le libere forme associative approvato con Deliberazione Consiliare n. 6 del 14/01/2010

Indi, LA GIUNTA COMUNALE

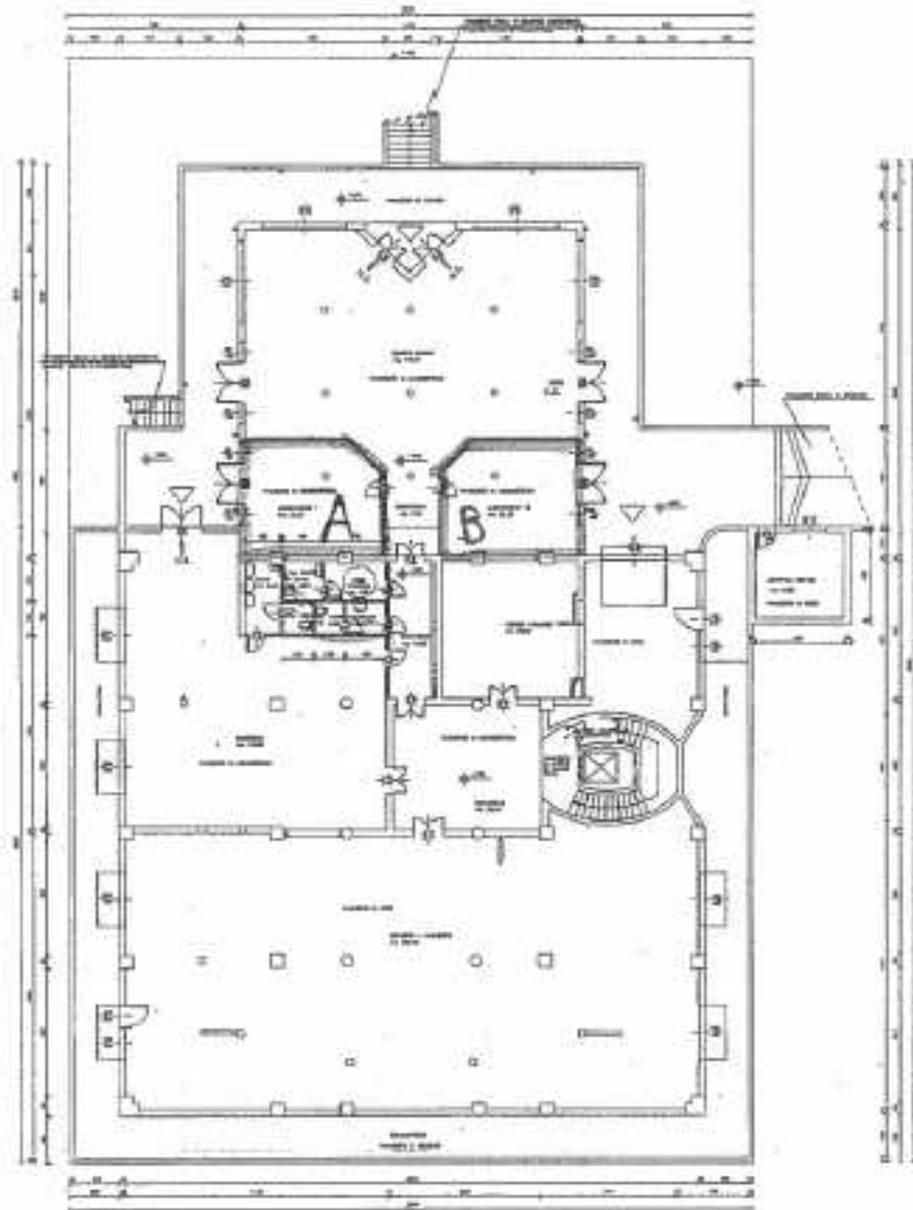
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.267/2000.

RL/rl

- telemetrica - Allegato alla delibera
G.R. 101 del 11/05/2015



PIANTA PIANO INTERRATO

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 15/01/2016

La presente copia è conforme all'originale.

Li,

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____ .

Il Funzionario
