

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **215**

COPIA

Cat. 7 Cl. 5 Fasc. 2

Prot. 0030518 del 31/12/2015 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE DELLA GESTIONE UNIFICATA DEL SERVIZIO INTERNET PRESSO LE BIBLIOTECHE COMUNALI DEL DISTRETTO CULTURALE IMOLESE E DELLE RELATIVE “DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DELLE POSTAZIONI INTERNET NELLE BIBLIOTECHE DEL DISTRETTO CULTURALE IMOLESE”

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno 17 (DICIASSETTE) del mese di DICEMBRE, alle ore 17,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Presente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

OGGETTO : APPROVAZIONE DELLA GESTIONE UNIFICATA DEL SERVIZIO INTERNET PRESSO LE BIBLIOTECHE COMUNALI DEL DISTRETTO CULTURALE IMOLESE E DELLE RELATIVE “DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DELLE POSTAZIONI INTERNET NELLE BIBLIOTECHE DEL DISTRETTO CULTURALE IMOLESE”

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- a partire dal 2011, su impulso della Provincia di Bologna, è stato avviato un processo di programmazione condiviso con i Comuni, teso a definire un nuovo sistema di *governance* per la cultura a livello metropolitano, improntato all'integrazione e alla valorizzazione delle specifiche vocazioni locali, in un'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse disponibili a livello culturale, professionale e finanziario e per lo sviluppo dei servizi;
- questa collaborazione istituzionale è stata formalizzata nel "Protocollo di intesa per la realizzazione di un sistema distrettuale per la cultura", approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 59/2012 e sottoscritto dalla Provincia e da cinquantanove Comuni, tra i quali il Comune di Castel San Pietro Terme ai Distretti culturali di Casalecchio di Reno, Imola, Montagna, Pianura Est, Pianura Ovest, San Lazzaro, con scadenza al termine del mandato amministrativo della Provincia di Bologna e che questo ha dato vita ai Distretti Culturali tra i quali il Distretto culturale imolese;
- il "Protocollo di intesa per la realizzazione di un sistema distrettuale per la cultura" è stato successivamente prorogato sia per l'anno 2014 che l'anno 2015, al fine di dare continuità alle attività in corso e sostegno ai servizi culturali nelle more dell'istituzione dell'avvio delle città metropolitane, tra le quali anche Bologna, ai sensi della Legge n. 56 del 2014;
- considerato che il "Protocollo di intesa per la realizzazione di un sistema distrettuale per la cultura" prevede la possibilità di creare Gruppi di lavoro, e che il Gruppo di lavoro Biblioteche del Distretto culturale imolese opera all'interno del Protocollo d'intesa attraverso Protocolli operativi annuali;

Considerato che il Comitato di indirizzo sovra distrettuale, convocato il 27 ottobre 2015 dal Consigliere delegato alla Cultura della Città Metropolitana, ha concordato sull'opportunità di riconfermare il sistema di *governance* condiviso tra la Città Metropolitana di Bologna e i Comuni del territorio metropolitano (a loro volta articolati in vari Distretti culturali), per la programmazione, la valorizzazione, la produzione, la diffusione e la circuitazione di iniziative e attività culturali;

Dato atto che le biblioteche comunali afferenti al Distretto culturale imolese offrono, tra i vari servizi pubblici, anche l'accesso gratuito ad Internet per soddisfare i bisogni informativi degli utenti, in coerenza con la missione e gli obiettivi di studio, ricerca e documentazione della biblioteca stessa;

Rilevato che il SIA (Sistemi Informativi Associati) del Nuovo Circondario Imolese ha predisposto un progetto di gestione coordinata delle postazioni internet presso le biblioteche comunali del Distretto culturale imolese, che prevede l'individuazione del fornitore della infrastruttura cloud per la gestione e conservazione dati, la fornitura e l'installazione del hardware, la manutenzione, l'upgrade e l'assistenza helpdesk per i bibliotecari dei 10 Comuni afferenti al Nuovo Circondario Imolese, facendosi carico dei relativi oneri;

Dato atto dell'opportunità dell'avvio di una gestione unificata del servizio internet presso le biblioteche comunali del Distretto culturale imolese e della necessità di uniformare le procedure per l'accesso e la fruizione pubblica di tale servizio;

Visto il verbale della riunione in data 18 novembre 2015 del Tavolo congiunto del Distretto culturale imolese, **depositato in copia agli atti della presente**, durante la quale il Tavolo congiunto ha approvato:

- la gestione condivisa del Servizio internet presso le biblioteche comunali del Distretto culturale imolese;
- le “Disposizioni per la gestione delle postazioni internet nelle biblioteche del Distretto culturale imolese” predisposte dal Gruppo di lavoro delle biblioteche del Distretto culturale imolese;

rimandando al passaggio conclusivo di approvazione presso le singole Giunte Comunali della Gestione condivisa del Servizio internet e delle Disposizioni sopracitate;



verbale riunione 18
novembre 2015 - DIS

Vista l’Informativa sul trattamento dei dati personali, **depositata in copia agli atti della presente**, che dovrà essere esposta presso le Biblioteche comunali;



Informativa privacy
Internet- DEFINITIVA

Richiamati:

- il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell’art.10 della legge 6 luglio 2002 n. 137” e successive modificazioni;
- la legge regionale 14 marzo 2000, n.18 “Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali”, artt. 1, 5, 9,12;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica come da allegato, mentre non è richiesto il parere di regolarità contabile ai sensi dell’Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/00 e ss.mm. ed ii. in quanto gli oneri sono a carico del Nuovo Circondario Imolese;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa,

- 1) di approvare la gestione unificata del Servizio internet presso le biblioteche comunali del Distretto culturale imolese e le relative “Disposizioni per la gestione delle postazioni internet nelle biblioteche del Distretto culturale imolese”, che vengono allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare l’Informativa sul trattamento dei dati personali, depositata in copia agli atti della presente, che dovrà essere esposta presso le Biblioteche comunali;
- 3) di pubblicare sul portale “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 12 del D. Lgs. n. 33/2013 le “Disposizioni per la gestione delle postazioni internet nelle biblioteche del Distretto culturale imolese” precitate.

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

(Città Metropolitana di Bologna)

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale concernente:

“APPROVAZIONE DELLA GESTIONE UNIFICATA DEL SERVIZIO INTERNET PRESSO LE BIBLIOTECHE COMUNALI DEL DISTRETTO CULTURALE IMOLESE E DELLE RELATIVE “DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DELLE POSTAZIONI INTERNET NELLE BIBLIOTECHE DEL DISTRETTO CULTURALE IMOLESE”

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

- (X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.
- (X) La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li 17/12/2015

Il Dirigente Area Servizi Amministrativi

Dott. Roberto Monaco



DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DELLE POSTAZIONI INTERNET NELLE BIBLIOTECHE DEL DISTRETTO CULTURALE IMOLESE

(approvato con deliberazione di G.C. n. ____ del 17/12/2015)

1. FINALITÀ

L'accesso ad internet è parte integrante delle risorse offerte dalle biblioteche per soddisfare i bisogni informativi degli utenti, in coerenza con la missione e gli obiettivi di studio, ricerca e documentazione di ciascuna biblioteca.

Queste disposizioni disciplinano la gestione unica delle postazioni internet di tutte le biblioteche del Distretto culturale imolese. Tale gestione garantisce la massima fluidità del lettore sul territorio.

2. BIBLIOTECHE COMUNALI IN CUI VIENE EROGATO IL SERVIZIO:

Biblioteca di Borgo Tossignano via Giovanni XXIII, 11 - tel. 0542 90220 biblioborgo@fastmail.it

Biblioteca di Casalfiumanese v.le A. Costa, 27 - tel. 0542 668035 bibliocasalfiumanese@tiscalinet.it

Biblioteca di Castel Guelfo di Bologna v.le Gramsci, 22 - tel. 0542 53460 biblioteca@comune.castelguelfo.bo.it

Biblioteca di Castel del Rio p.zza Repubblica, 96 - tel. 0542 95906 urp@comune.casteldelrio.bo.it

Biblioteca di Castel San Pietro Terme via Marconi, 29 - tel. 051 940064 biblioteca@cspietro.it

Biblioteca di Castel San Pietro Terme – Osteria Grande v.le Broccoli, 41 - tel. 051 945413 bibliotecaosteria@cspietro.it

Biblioteca di Dozza – Toscanella p.zza Libertà, 3 - tel. 0542 673564 biblioteca@comune.dozza.bo.it

Biblioteca di Fontanelice via Mengoni, 4 - tel. 0542 92566 biblioteca@fontanelice.provincia.bologna.it

Biblioteca di Imola via Emilia, 80 - tel. 0542 602636 www.bim.comune.imola.bo.it

Biblioteca di Imola Sezione ragazzi “Casa Piani” via Emilia, 88 - tel. 0542 602630 www.casapiani.comune.imola.bo.it

Biblioteca di Imola - Ponticelli via Montanara, 252/C - tel. 0542 684766 bib.ponticelli@comune.imola.bo.it

Biblioteca di Imola - Sesto Imolese via S. Vitale, 125 - tel. 0542 76121 bib.sesto@comune.imola.bo.it

Biblioteca di Medicina via Pillio, 1 - tel. 051 6979209 serviziculturali@comune.medicina.bo.it

Biblioteca di Mordano via Borgo Generale Vitali, 12 - tel. 0542 52510 bibliomordano@yahoo.com

Biblioteca di Mordano – sala di lettura di Bubano via Lume, 1905 - tel. 0542 56131

Altre Biblioteche potranno essere aggiunte.

3. I SOGGETTI

Gestore e manutentore hardware del servizio Internet: SIA – Sistemi Informativi Associati nel Nuovo Circondario Imolese.

Fornitore del Servizio internet: ditta incaricata alla gestione del software.

Fornitore delle credenziali di accesso: avviene attraverso una Piattaforma di autenticazione identificata in base alla normativa vigente.

Biblioteca: una delle biblioteche comunali facenti parte delle Biblioteche del Distretto culturale imolese.

4. CONDIZIONI E MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso a Internet è gratuito, limitato alle risorse disponibili gratuitamente sulla rete ed è disciplinato dalle norme vigenti.

Iscrizione Servizio internet: avviene tramite il rilascio di credenziali da una Piattaforma di autenticazione. Ogni problematica relativa all'autenticazione dovrà essere risolta autonomamente dal lettore rivolgendosi al Servizio Assistenza Utenti della piattaforma stessa.

Dopo l'iscrizione il lettore effettuerà l'abilitazione rivolgendosi al bibliotecario muniti di un documento di identità tale abilitazione sarà valida per tutte le biblioteche. Non è possibile l'abilitazione a singole biblioteche né per adulti né per minori.

Iscrizione temporanea: ha durata giornaliera e prevede l'invio di un numero limitato di campi di identificazione.

Abilitazione dei minori: Il lettore minorenni deve essere accompagnato da un genitore, o da chi ne fa le veci, entrambi muniti di documento di identità. Il genitore compila il modulo di autorizzazione all'abilitazione del minore al Servizio internet (allegato 1). L'abilitazione è valida in tutte le biblioteche di cui all'art.2.

Postazioni riservate ai minori: ciascuna biblioteca riserva postazioni ai lettori minori o un accesso differenziato in base all'età.

Navigazione: il lettore può navigare un'ora al giorno. Per i minorenni ogni singola biblioteca indica il tempo di navigazione. La navigazione può avvenire anche in diverse parti della giornata. Allo scadere del tempo la sessione termina automaticamente, i dati non salvati non sono recuperabili. Se il lettore termina la sessione prima di un'ora è tenuto a disconnettersi.

Identificazione: le postazioni sono gestite da un apposito programma che permette di identificare l'utente attraverso le credenziali rilasciate dal gestore della Piattaforma di autenticazione. L'accesso alla postazione è consentito da non più di due persone contemporaneamente.

5. DIVIETI

E' vietato cedere ad altri le proprie credenziali di accesso.

E' vietato modificare o danneggiare la configurazione hardware e software delle postazioni.

6. EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Stampa: è possibile stampare in formato A4. Per la stampa è previsto un rimborso spese che ciascun Comune applica nel rispetto dei propri Regolamenti. È previsto lo scarico di dati su chiave USB di proprietà del lettore.

Assistenza: il personale della biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le esigenze del servizio. Agli utenti non è consentito spegnere o accendere il computer di propria iniziativa.

Utilizzo: le biblioteche garantiscono la fruibilità del servizio durante gli orari di apertura.

7. CONTENUTI

Responsabilità delle informazioni presenti sul web: la responsabilità delle informazioni presenti in internet è propria di ogni singolo produttore di contenuti web: è compito dell'utente valutare criticamente la qualità delle informazioni. La biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di tutto quello che internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico. Pertanto non può essere considerata responsabile dei contenuti offerti dalla rete.

Responsabilità nella consultazione di tali informazioni: nel consultare le informazioni on-line il lettore ha l'**obbligo** di rispettare il luogo, le persone che lo circondano, la normativa vigente.

La responsabilità della navigazione dei lettori minori è in capo a chi ne esercita la patria potestà.

Limitazioni: il gestore del sistema applica a monte dei filtri per tutte le postazioni. Per le postazioni riservate ai minori, applica filtri suppletivi.

Consigli di navigazione per i minori: sono approntati alcuni consigli di navigazione sicura utili a genitori e a minori (allegato 2).

8. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ

Traccia dei dati (file log) delle attività svolte dal lettore durante la connessione ad internet viene conservata dal fornitore del Servizio, secondo le modalità e la tempistica previste dalla normativa vigente in materia. I dati personali aggregati possono essere resi disponibili alle Autorità che ne facciano richiesta in virtù della normativa vigente.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il **Titolare del trattamento dei dati personali** per l'ottenimento delle credenziali è il Comune presso il quale l'utente è registrato.

Il **Responsabile del trattamento dei dati** relativi al rilascio e alla verifica dell'identità digitale è il gestore della Piattaforma di autenticazione.

Il **Titolare del trattamento dei dati personali** per l'abilitazione al Servizio Internet è il Nuovo Circondario Imolese con sede in via Boccaccio 27 a Imola nella persona del suo legale rappresentante.

Il Titolare del trattamento per l'abilitazione al Servizio Internet nomina i **Responsabili del trattamento dei dati personali** individuandoli all'interno di ciascun Comune nel Dirigente o nel Responsabile del Servizio Biblioteche.

Il **Responsabile esterno del trattamento dei dati personali** è il fornitore del Servizio internet. Apposita informativa verrà diffusa nelle Biblioteche.

10. UTILIZZO NON CORRETTO DEL SERVIZIO

Il mancato rispetto delle presenti Disposizioni, e/o della normativa vigente, in una delle biblioteche del Distretto culturale imolese può comportare secondo i casi:

- la sospensione della sessione;
- la sospensione temporanea, della durata non superiore ai 30 giorni;
- l'esclusione definitiva dal servizio Internet;
- la denuncia.

L'esclusione definitiva e/o la denuncia dell'utente dovranno essere confermati e motivati dal dirigente responsabile del Servizio biblioteche che ha emesso il provvedimento o da suo delegato.

Esclusione per inadempienze: ogni biblioteca ha facoltà di escludere dal Servizio internet i lettori inadempienti ai propri Regolamenti (ad esempio al Regolamento del prestito librario). Tale esclusione é immediata ed ha valore in tutte le biblioteche del Distretto culturale imolese. L'esclusione é revocata nel momento in cui cessa l'inadempienza.

11. APPLICAZIONE

Le presenti Disposizioni si intendono applicate a tutte le biblioteche di cui all'art.2 dopo l'approvazione da parte delle Giunte Comunali interessate.

Le presenti Disposizioni abrogano precedenti Regolamenti e/o Disposizioni per la gestione della navigazione internet presenti nelle biblioteche.



ALLEGATO 1

DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DELLE POSTAZIONI INTERNET NELLE BIBLIOTECHE DEL DISTRETTO CULTURALE IMOLESE COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

AUTORIZZAZIONE ALL'ABILITAZIONE DEI MINORI AL SERVIZIO INTERNET

Presa visione delle Disposizioni per la gestione delle postazioni internet nelle biblioteche del Distretto culturale imolese, il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, residente a _____, via _____ n° _____, tel. n° _____, documento _____, IN QUALITA' DI GENITORE del minore _____, nato/a a _____, il _____, tessera biblioteca n. _____

AUTORIZZA LE BIBLIOTECHE DEL DISTRETTO CULTURALE IMOLESE A FAR FRUIRE AL PROPRIO FIGLIO IL SERVIZIO INTERNET E ACCETTA DI FARGLI RISPETTARE LE REGOLE IN ESSO DESCRITTE, e in particolare, lo impegna a:

- 1) non cedere a terzi le proprie credenziali ottenute dalla Piattaforma di autenticazione;
- 2) mantenere un comportamento che non rechi disturbo agli altri lettori e alle attività della biblioteca;
- 3) non alterare i dati presenti in internet e a non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer del servizio;
- 4) osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy, e ogni altra disposizione di legge;
- 5) farsi carico integralmente di ogni onere o costo per accessi a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete;
- 6) utilizzare posta elettronica e social network secondo la normativa vigente e secondo quanto disposto dalle Disposizioni e assumere la totale responsabilità per il contenuto dei messaggi trasmessi;
- 7) riconoscere che il servizio non è responsabile in alcun modo per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- 8) sollevare le biblioteche, le singole Amministrazioni Comunali, e/o l'operatore di biblioteca, da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a internet a mezzo postazione del servizio;
- 9) assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del Servizio internet da parte del proprio figlio;
- 10) riconoscere che il non rispetto delle Disposizioni porterà a quanto descritto all'art. 10 delle stesse.

, li _____

In fede

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'Art.13 del D. Lgs. N. 196 del 30.06.2003)

Il Titolare del trattamento dei dati personali per l'abilitazione al Servizio Internet è il Nuovo Circondario Imolese con sede in via Boccaccio 27 - Imola nella persona del suo legale rappresentante. Il Responsabile del trattamento del Comune di Castel San Pietro Terme è il Dott. Roberto Monaco, domiciliato presso la Residenza Comunale, al seguente indirizzo: p.zza XX Settembre 3, Castel San Pietro Terme.



ALLEGATO 2 –

DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DELLE POSTAZIONI INTERNET NELLE BIBLIOTECHE DEL DISTRETTO CULTURALE IMOLESE COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

RACCOMANDAZIONI PER LA SICUREZZA DEI MINORI IN RETE AD USO DEI GENITORI

Le presenti Raccomandazioni sono destinate ai genitori, allo scopo di informarli sugli eventuali rischi nei quali i figli in età minore possono incorrere utilizzando Internet, e di suggerire qualche soluzione.

Premessa

INTERNET costituisce la più vasta rete di reti di computer esistente. Creata come strumento per lo scambio elettronico di informazioni tra un limitato numero di organizzazioni, essa si è velocemente estesa a livello mondiale, aprendosi anche a privati cittadini e modificando la sua funzione originaria. Internet, oggi, offre non solo la possibilità di scambio di informazioni, ma anche una gamma di servizi sempre più ampia e diversificata: dalla posta alle conferenze elettroniche, dai servizi gratuiti ai servizi commerciali, fino alle operazioni finanziarie. Considerando l'evoluzione tecnologica e la diffusione di Internet, è difficile prevederne ulteriori sviluppi. Internet è nata come strumento per gli adulti; benché attualmente siano disponibili in rete servizi informativi, educativi e ricreativi specificamente destinati ai bambini e ragazzi, tuttavia il libero accesso ai siti e l'assenza di un efficace sistema di controllo dell'uso da parte di questi, rendono possibile che i ragazzi si trovino ad imbattersi in situazioni poco appropriate o addirittura rischiose.

Quali i rischi?

Gli eventuali rischi per il minore possono riguardare:

1. La sua tutela intellettuale ed educativa:

- l'attendibilità non sempre garantita delle informazioni presenti in rete;
- il facile accesso a siti con contenuti scabrosi, violenti, razzisti;
- il libero accesso a newsgroup o chat (conferenze elettroniche) che affrontano in tempi più vari e senza alcun controllo

2. La sua sicurezza personale:

- la comunicazione di dati strettamente personali (nome, età, indirizzo, telefono, ecc.) anche quando indirizzata a persone ritenute di fiducia, per la possibilità che i dati stessi siano catturati da altri utenti e utilizzati per scopi illeciti;
- l'anonimato o la possibilità che gli interlocutori del minore si presentino sotto falsa identità (nome, età, indirizzo, ecc.) per carpirne con l'inganno l'attenzione e la fiducia a fini illeciti o lesivi del suo equilibrio psicologico o della sua incolumità;

3. La sicurezza finanziaria personale o dei genitori:

- possibilità di fare acquisti - anche di grossa entità - e di eseguire operazioni finanziarie dietro semplice comunicazione del numero di carta di credito;
- possibile uso improprio, da parte di terzi che li catturino, delle coordinate e dei dati bancari (conti correnti, numeri di carta di credito, ecc.) inviati in linea;

4. La sicurezza legale: è possibile incorrere, anche non intenzionalmente, in infrazioni a leggi vigenti (comportanti anche conseguenze civili o penali).

Soluzioni possibili

Esistono varie soluzioni che i genitori possono adottare per limitare in qualche modo l'accesso indiscriminato dei minori ai siti ed evitare che siano contattati da altri per scopi illeciti.

L'educazione all'uso

Apparentemente è la soluzione più impegnativa, ma senz'altro anche la più efficace. Essa richiede all'adulto la conoscenza di Internet ma principalmente un rapporto di confidenza e fiducia con il minore. In altre parole, l'adulto deve essere in grado di spiegare al ragazzo in maniera esauriente (assumendo il ruolo di persona dotata di esperienza e di guida, piuttosto che di censore) quali sono le risorse presenti sulla rete, mettendo al contempo in guardia contro eventuali rischi della navigazione e suggerendo un codice di comportamento attento e responsabile.

In sintesi, le regole da seguire possono essere le seguenti:

- fare esperienza di navigazione comune;
- stabilire insieme, in un clima di "complicità" reciproca, i siti che meritano di essere visitati oppure no;
- spiegare come funziona la pubblicità in rete e quali possano esserne gli scopi;

- convincere il ragazzo della necessità della riservatezza dei dati personali e della famiglia;
- spiegare che un atteggiamento di scarsa responsabilità in rete può far incorrere, anche inconsapevolmente, in illeciti.

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 31/12/2015

La presente copia è conforme all'originale.

Lì, 31/12/2015

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____ .

Il Funzionario
