

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **161**

COPIA

Cat. 4 Cl. 4 Fasc. 1

Prot. 0023730 del 17/10/2015 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DI LAVORO BILANCIO DI PREVISIONE 2016 – 2018 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP 2016 - APPROVAZIONE

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno 24 (VENTIQUATTRO) del mese di SETTEMBRE, alle ore 17,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Assente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art.151, comma 1 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali e dispone che il termine puo' essere differito con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

- che l'art. 174 del testo unico degli enti locali leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., dispone che lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno;

- che l'art. 170 del testo unico degli enti locali leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., prevede che, entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni ;

- che, con decreto del Ministero dell'Interno del 3 luglio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 9 luglio 2015, n. 157 il succitato termine per l'approvazione del DUP 2016 e' stato prorogato al 31 ottobre 2015;

ESAMINATO il piano di lavoro per la formazione del DUP 2016 e del Bilancio di previsione finanziario 2016-2018, allegato alla presente deliberazione;

TENUTO CONTO delle disposizioni contenute nel Regolamento di contabilità in ordine al processo di programmazione, applicabili in quanto compatibili con la normativa in materia di armonizzazione;

RILEVATO CHE non viene acquisito il parere di regolarità contabile ma esclusivamente il parere tecnico ai sensi art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/00 in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTI:

- il D.Lgs 118/2011 come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014 n. 126;
- il principio contabile concernente la Programmazione di bilancio come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) di approvare il documento contenente il piano di lavoro per la formazione del Bilancio **di previsione 2016-2018** e per il **Documento unico di programmazione – DUP 2016 (Allegato A)** al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PIANO DI LAVORO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016

BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

ai sensi D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Tale ipotesi è stilata nell'ottica di arrivare all'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 entro il termine del **31 DICEMBRE 2015**.

Tale termine potrà slittare in caso di introduzione di proroghe correlate a modifiche normative nella legge di stabilità' .

Data prevista	Fasi di attività'
Venerdi' 2 Ottobre 2015	Richiesta inserimento/modifica delle previsioni di entrata e di spesa 2016-2018 sull'applicativo di contabilità ai Responsabili dei Servizi . (nota del Resp.UO Serv Bilancio Prot 21352 del 21/09/2015 – scad. 2/10/2015)
Entro il 15 Ottobre (DOCUMENTI NECESSARI PER IL DUP 2016)	Adozione schema Programma OOPP (Servizio Opere Pubbliche) Adozione Programmazione triennale spesa di personale Adozione Programmazione alienazioni e valorizzazioni beni NOTA BENE: i documenti dovranno essere completati, in coerenza con le previsioni di bilancio che verranno inserite nel dup 2016, indicativamente entro il 9/10/2015, in collaborazione con il Servizio Bilancio che eseguirà una prima chiusura di bilancio
Giovedì' 15 Ottobre – Giovedì' 22 Ottobre Entro il 31 Ottobre	Istruttoria e analisi dati presentati e richiesta eventuali chiarimenti agli uffici (a cura del Servizio Bilancio e Programmazione) Presentazione proposta manovra, simulazioni e ipotesi di quadratura Approvazione DUP 2016 da parte del Consiglio (da spedire ai consiglieri indicativamente entro il 22/23 Ottobre 2015) oppure (intepretazioni diverse sul tema) Approvazione schema DUP 2016 da parte della Giunta Comunale
22 Ottobre 2015	Approvazione formale dello schema di bilancio da parte della Giunta

Lunedì 2 Novembre 2015	Trasmissione del bilancio e relativi allegati ai Revisori che hanno <u>10 giorni di tempo</u> per la formulazione del loro parere (<i>Art.22 Regolamento di contabilità</i>)
Da Giovedì 12 Novembre 2015	<u>Presentazione del bilancio e relativi allegati al Consiglio Comunale (compresa relazione dei Revisori) che entro 30 gg procede alla approvazione in apposita sessione di bilancio</u>
Mercoledì 9 Dicembre 2015	Deposito emendamenti Consiglieri (<i>da presentarsi entro 10 gg dal termine previsto per l'approvazione ex art.22 Reg.contabilità</i>) (aggiunto un giorno tenuto conto del Ponte dell'Immacolata) Delibera della Giunta per eventuali propri emendamenti al bilancio da approvare poi in Consiglio Comunale. Parere dei Revisori sugli emendamenti presentati dai Consiglieri o approvati dalla Giunta Comunale.
Da definire	Commissione Bilancio
Da definire	Presentazioni bilancio alle Consulte
Da definire	Espressione parere su documento programmatico Solaris S.r.l.
Giovedì 17 Dicembre 2015	Approvazione da parte del Consiglio Comunale

Capo VIII
Il percorso di formazione del bilancio

Art. 22

(Modalità di formazione ed approvazione del bilancio)

- 1) *Il processo di formazione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati viene annualmente definito dalla Giunta sulla base di un **piano di lavoro** contenente le fasi di attività, i soggetti e i tempi di effettuazione dei diversi passi operativi.*
- 2) *La proposta definitiva di bilancio, approvata dalla Giunta sulla base del percorso di cui al comma 1 del presente articolo, viene presentata al collegio dei revisori entro 30 giorni dai termini di approvazione del bilancio stabiliti dalla normativa vigente. Il collegio deve fornire il parere sulla proposta di bilancio e sui documenti allegati entro 10 giorni dal ricevimento dei documenti medesimi.*
- 3) *Lo schema di bilancio con i relativi allegati viene presentato al Consiglio il quale, entro 30 giorni, deve approvarlo in apposita sessione di bilancio, da tenersi entro il mese di dicembre di ciascun esercizio, salvo proroghe dei termini stabilite in disposizioni di legge.*
- 4) *Gli eventuali emendamenti allo schema di bilancio devono essere presentati da parte dei consiglieri almeno 10 giorni prima del termine previsto per l'approvazione del bilancio. Tutti gli emendamenti devono mantenere l'equilibrio di bilancio.*
- 5) *Le proposte di emendamento, che comunque debbono conservare l'equilibrio del bilancio, al fine di essere poste in discussione e in approvazione dal Consiglio Comunale, devono riportare i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del TUEL. Qualora le proposte di emendamento siano accolte dalla Giunta e diano luogo a variazioni di bilancio, è necessario acquisire, al fine dell'approvazione delle stesse, il parere del Collegio dei revisori.*
- 6) *Al bilancio di previsione ed ai suoi allegati è data pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio dell'ente. I contenuti più significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati sono portati a conoscenza dei cittadini e degli organismi di partecipazione attraverso internet e mediante specifici incontri.*



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DI LAVORO BILANCIO DI PREVISIONE 2016 – 2018 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP 2016 - APPROVAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

- (X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.
- (X) La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li 24/09/2015

Il Dirigente Servizi Amministrativi
Dott.Roberto Monaco

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 17/10/2015

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 17/10/2015

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____ .

Il Funzionario
