

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **154**

**COPIA**

Cat. 6 Cl. 8 Fasc. 3

Prot. 0022536 del 03/10/2015 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE  
DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI (SGRUA) – ULTERIORI  
PROVVEDIMENTI**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno 10 (DIECI) del mese di SETTEMBRE, alle ore 17,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Presente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

**OGGETTO: PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI (SGRUA) – ULTERIORI PROVVEDIMENTI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la propria delibera n. 107 del 22/06/2015 “Piano Economico Finanziario del Servizio della Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati (SGRUA) – PROVVEDIMENTI” che è parte integrante e sostanziale del presente atto:

**DATO ATTO** che l’Amministrazione Comunale con nota Prot. n. 14829/6.8.3/1 del 02/07/2015 ha trasmesso ad ATERSIR, e a gli altri soggetti coinvolti, la delibera sopra citata con richiesta di chiarimenti in merito alla differenza tra i costi preventivati e i minori costi a consuntivo degli anni 2012 e 2013 e da verificare sugli anni 2014 e 2015, in particolare richiedendo come potranno essere stornati gli importi pagati in eccedenza dal Comune/dagli utenti rispetto ai costi del servizio;

**CONSIDERATO** che non è ancora pervenuta da parte di ATERSIR la risposta alla suddetta richiesta e che ad oggi risultano pervenute altre 3 fatture di HERA per il Servizio SGRUA relativamente all’espletamento del Servizio per i mesi di Maggio-Giugno e Luglio 2015, fatture emesse sulla base del PEF 2015 ammontante al netto di IVA ad € 3.232.866,66 per l’anno 2015, di cui € 3.142.101,82 per il Gestore HERA ed € 90.764,84 per Servizi effettuati direttamente dal Comune; L’importo delle 3 fatture corrisponde in totale ad **euro 853.239,64 IVA compresa**;

**DATO ATTO** che il PEF 2015 è stato approvato da ATERSIR con parere del Consiglio Locale n. 5 del 30/4/2014 e atto del Consiglio d’Ambito n. 15 del 30/04/2015, PEF rientrante nel Quadro Economico TARI e relativa articolazione tariffaria 2015 approvati con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 23/4/2015 e convalidati con Delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 21/05/2015;

**DATO ATTO INOLTRE** che:

- con la sopra richiamata Delibera di G.C. n. 107 del 22/06/2015 è stato approvato di impegnare una spesa per l’anno 2015 a favore di HERA SPA per il servizio Rifiuti (SGRUA) di € 3.455.425,36 IVA compresa (€ 3.142.101,82 + IVA 10% per la quota assoggettata ammontante ad € 313.323,54) **con la riserva di conguagliare le differenze relative ai minori costi a consuntivo** per gli anni 2012, 2013, 2014 e 2015 (queste ultime due annualità sono ancora da accertare) autorizzando il Responsabile di Area Servizi al Territorio ad assumere tale impegno di spesa sul capitolo 9531/109 e di procedere alla liquidazione delle fatture HERA per le due mensilità di marzo e aprile 2015;
- con Determinazione n. 362 del 23/06/2015 è stato assunto l’impegno di spesa 949/2015 sul Cap. 9531 art. 109 per il completamento dell’anno 2015 **con la riserva di conguagliare le differenze relative ai minori costi a consuntivo** per gli anni 2012, 2013, 2014 e 2015, oltre a provvedere alla liquidazione delle fatture dei mesi marzo e aprile 2015;
- che ad oggi sono pervenute le fatture di HERA per il Servizio SGRUA relative ai mesi maggio-giugno e luglio 2015;

**RITENUTO** che per non incorrere in interruzioni del Servizio che ha risvolti di carattere igienico-sanitario e di decoro per il nostro Comune, oltre ad evitare di incorrere in maggiori oneri per interessi moratori, si debba autorizzare la Responsabile di Area Servizi al Territorio a liquidare le fatture sopra citate di HERA relative ai mesi maggio-giugno e luglio 2015 con la riserva di conguagliare le differenze relative ai minori costi a consuntivo per gli anni 2012, 2013, 2014 e 2015 (queste ultime due annualità sono ancora da accertare);

**DARE ATTO** che nelle more dei meccanismi di conguaglio degli anni precedenti, questa Amministrazione insisterà per verificare con ATERSIR e con gli altri soggetti coinvolti in modo univoco gli aspetti economici a consuntivo pertinenti alla stessa Amministrazione Comunale in coerenza con i principi applicativi di Legge per i conguagli summenzionati; in particolare nelle riunioni di Atersir previste nel mese di settembre viene indicato all’ordine del giorno il punto inerente la verifica del rendiconto dei gestori;

**DATO ATTO** che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole in merito alla Regolarità tecnica del Dirigente Area territorio e alla regolarità contabile del Dirigente Responsabile Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 – comma 1 - del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. ed ii., come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

- 1.** di autorizzare la Responsabile di Area Servizi al Territorio a liquidare le fatture HERA per il Servizio SGRUA relativamente ai mesi di maggio-giugno e luglio 2015 **con la riserva di conguagliare le differenze relative ai minori costi a consuntivo** per gli anni 2012, 2013, 2014 e 2015, queste ultime due annualità sono ancora da accertare;
- 2.** di dare atto che questa Amministrazione ha richiesto ed è in attesa di verificare con ATERSIR e con gli altri soggetti coinvolti in modo univoco gli aspetti economici a consuntivo pertinenti alla stessa Amministrazione Comunale in coerenza con i principi applicativi di Legge per i conguagli summenzionati;
- 3.** di riservarsi ogni successivo ulteriore provvedimento a tutela degli interessi dei cittadini di Castel S.Pietro Terme e della stessa Amministrazione Comunale;
- 4.** di trasmettere la presente ad Atersir ed agli altri soggetti summenzionati.

*Indi;*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti favorevoli unanimi espressi ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs 18/08/00 n. 267.



## **CITTA' DI CASTEL SAN PIETRO TERME**

**Area Servizi al Territorio  
Servizio Opere Pubbliche**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI (SGRUA) – ULTERIORI PROVVEDIMENTI.**

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

- ( X ) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.
- ( ) La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li 10/09/2015

La Dirigente di Area Servizi al Territorio  
Dott.ssa Cinzia Giacometti

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

- ( X ) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Castel San Pietro Terme, li 10/09/2015

Il Dirigente di Area Servizi Amministrativi  
Dott. Roberto Monaco

---

**COPIA**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale  
F.to d.ssa Cinzia Giacometti

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 03/10/2015

La presente copia è conforme all'originale.

Lì, 03/10/2015

p. Resp. Affari Istituzionali  
F.to Claudia Chiusoli

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il \_\_\_\_\_ .

Il Funzionario

---