

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **146**

COPIA

Cat. 7 Cl. 2 Fasc. 1

Prot. 0021451 del 22/09/2015 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME E LA
DITTA BABY POLLICINO S.N.C. AFFIDATARIA DELLA GESTIONE DEL
NIDO AZIENDALE “ARCA DI NOE” DELL’UNIVERSITA’ DI BOLOGNA
PRESSO LA FACOLTA’ DI MEDICINA VETERINARIA DI OZZANO**

L’anno DUEMILAQUINDICI il giorno 3 (TRE) del mese di SETTEMBRE, alle ore 17,00
nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l’intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Presente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Assente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Assente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l’argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'Amministrazione Comunale ritiene di fondamentale importanza garantire nel territorio del Comune un adeguato numero di servizi educativi per la prima infanzia (nidi ed altri servizi integrativi e sperimentali), in quanto tali servizi assolvono a funzioni sia di promozione delle potenzialità di autonomia, creatività e apprendimento, sia di cura educativa e accoglienza dei bambini, anche per le esigenze delle famiglie impegnate in attività lavorative;
- Negli ultimi anni sono stati attuati programmi di sviluppo e di differenziazione dell'offerta dei servizi educativi, con il concorso anche di soggetti privati qualificati, per creare condizioni che favorissero una sempre maggiore generalizzazione della possibilità di accesso ai servizi educativi per l'infanzia;
- l'interesse dell'Amministrazione è quello di operare affinché siano mantenuti elevati gli indici di copertura dei posti rispetto alla popolazione infantile;

Dato atto che con deliberazione n.123 del 3 settembre 2012 era stata approvata una convenzione con la ditta "Baby Pollicino" affidataria della gestione del nido aziendale "Arca di Noè" sito in Via Tolara di Sopra n. 50 presso la Facoltà di Veterinaria dell'Università di Bologna e che tale convenzione è scaduta il 31 luglio 2015;

Accertato che l'Università con provvedimento n.1579/2015 del 24 aprile 2015 ha disposto il rinnovo dal 5 settembre 2015 al 4 settembre 2018 del contratto rep.9122/2012 stipulato con l'azienda "Baby Pollicino" per la gestione del suddetto nido;

Visto che:

- il gruppo di 7 bambini che il prossimo anno continueranno il nido è composto da 4 bambini grandi che frequenteranno solo un anno e 3 bambini medi che frequenteranno anche l'anno 2016/2017;
- con nota prot. 19669 del 02/09/2015 la ditta Baby Pollicino s.n.c. con sede in Gallo di Poggio Renatico (FE) ha comunicato l'interesse a convenzionarsi con il Comune di Castel San Pietro Terme per un numero di posti-bambino variabile da 5 a 8 per i prossimi due anni scolastici (2015/2016 e 2016/2017) in modo da consentire ai bambini frequentanti di terminare il nido;
- la ditta Baby Pollicino ha richiesto un aumento del contributo rispetto alla precedente convenzione e precisamente richiede un contributo di € 187 per il part time (era 42 €), € 159 per il tempo pieno (era € 139), € 114 per il prolungato (non previsto nella precedente convenzione);

Verificato che la ditta affidataria della gestione nell'incontro del 23 giugno scorso, nel corso del quale sono stati discussi alcuni aspetti che nell'anno educativo 2014/2015 hanno presentato criticità, ha ribadito la volontà di ottemperare alle norme previste dall'autorizzazione al funzionamento e ha inviato al Comune la documentazione richiesta in tale sede (elenco nominativi bambini che frequenteranno nell'anno 2015/2016, titoli di studio, contratti degli operatori, progetto pedagogico);

Tenuto conto che la proposta di convenzione rispetta i principi di economicità in quanto minore è il costo a carico del bilancio comunale rispetto alle altre convenzioni attualmente in essere

e della territorialità in quanto a seguito della chiusura di una sezione di Osteria viene individuato un servizio territorialmente vicino;

Atteso che i rapporti fra Comune e soggetto Gestore privato saranno regolati dallo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

Ritenuto che la convenzione debba trovare applicazione a partire dall'anno educativo 2015/2016 per 2 anni al fine di garantire ai bambini iscritti la continuità educativa e la conclusione del ciclo del nido;

Vista la L.R. n. 6 in data 22/06/2012 "Modifiche ed integrazioni alla L.R. 10/01/2000 N. 1 – Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia" gli articoli in cui vengono disciplinate l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei nidi d'infanzia e dei servizi integrativi gestiti da enti e soggetti pubblici e privati;

Vista la direttiva regionale approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 912/2012 in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali di disciplina dei servizi ricreativi e di conciliazione;

Visto il Regolamento per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09.02.2012 ed in particolare l'art. 7 che dispone che per fornitura e servizi di importo inferiore ad € 40.000 (IVA esclusa) è consentito l'affidamento diretto;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii., come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1) di approvare l'allegato schema di convenzione (**allegato A**) fra il Comune di Castel San Pietro Terme e la Ditta Baby Pollicino s.n.c. con sede in Gallo di Poggio Renatico (FE) Via Nazionale 96/a. relativo al nido aziendale "Arca di Noè" sito in Via Tolara di Sopra n. 50 dell'Università di Bologna presso la Facoltà di Medicina Veterinaria, ditta affidataria della gestione a seguito di gara pubblica esperita dalla stessa Università che, con successivo provvedimento n.1579/2015 del 24 aprile 2015, ha disposto il rinnovo del contratto Rep.9122/2012 dal 5 settembre 2015 al 4 settembre 2018;

2) di stabilire in anni due la durata della convenzione a partire dall'anno scolastico 2015/2016 per un numero di posti-bambino variabile da 5 a 8, con possibilità di rivedere di anno in anno il numero dei posti a seconda dell'andamento demografico delle nascite e della domanda di nido;

3) di dare atto che qualora il gestore non dovesse rispettare l'autorizzazione al funzionamento, il Comune di Castel San Pietro Terme si riserva il diritto di revocare la convenzione stipulata con la ditta "Baby Pollicino" anche prima del termine della stessa;

4) di dare atto che il Comune di Castel San Pietro Terme erogherà un corrispettivo, per ciascun bambino frequentante, pari a € 187 per il part time, € 159 per il tempo pieno, € 114 per il tempo prolungato;

5) di dare atto che la spesa presunta complessiva di € 22.132,00 per i n. 7 utenti iscritti al servizio per l'anno educativo 2015/2016 e 2016/2017 tenuto conto anche del tipo di orario di frequenza del servizio richiesto, è prevista e verrà impegnata con determina dirigenziale al cap. 10136/165 come segue:

- € 4.024,00 per il periodo settembre-dicembre 2015– annualità 2015 Pren. 01227/2015
- € 11.066,00 per l'intero anno 2016 – annualità 2016 Pren. 01227/2015
- € 7.042,00 per il periodo gennaio-luglio 2017 – annualità 2017 Pren. 01227/2015.

6) di pubblicare sul portale “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 30/2013 le seguenti informazioni:

Atto <i>(compilato da Segreteria)</i>	Delibera di Giunta n. 146 del 3/9/2015
Oggetto <i>(compilato da Segreteria)</i>	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME E LA DITTA BABY POLLICINO S.N.C. AFFIDATARIA DELLA GESTIONE DEL NIDO AZIENDALE “ARCA DI NOE” DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA PRESSO LA FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA DI OZZANO.
Contenuto <i>(compilato da Segreteria)</i>	Si veda la delibera in allegato
Eventuale spesa al lordo di iva <i>(inserito dall'ufficio “x”)</i>	Euro 22.132,00
Estremi dei principali documenti del fascicolo <i>(inserito da ufficio “x”)</i>	- istanza prot n. 19669.in data 02/09/2015

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Testo Unico n. 267 del 18/08/2000.



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
Servizi Educativi e Scolastici

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME E LA DITTA BABY POLLICINO S.N.C. AFFIDATARIA DELLA GESTIONE DEL NIDO AZIENDALE "ARCA DI NOE" DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA PRESSO LA FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA DI OZZANO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

- Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.
 La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li 03/09/2015

Il Dirigente Area Servizi Amministrativi
(Dott. Monaco Roberto)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

- Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Castel San Pietro Terme, li 03/09/2015

Il Dirigente Area Servizi Amministrativi
(Dott. Monaco Roberto)

Rep. nr.

ALLEGATO A)

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME E LA DITTA
BABY POLLICINO S.N.C. AFFIDATARIA DELLA GESTIONE DEL NIDO AZIENDALE
“ARCA DI NOE” DELL’UNIVERSITA’ DI BOLOGNA PRESSO LA FACOLTA’ DI
MEDICINA VETERINARIA DI OZZANO**

L'anno DUEMILAQUINDICI (2015) il giorno _____ (__) del mese di _____ (__) in Castel
San Pietro Terme presso la Residenza Municipale

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

- Il Comune di Castel San Pietro Terme (C.F. 00543170377 e P.IVA 00514201201) rappresentato dal Dott. Roberto Monaco, Dirigente del Comune di Castel San Pietro Terme, il quale agisce in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

E

- la Ditta _____ (Cod. Fisc. P.IVA) con sede in _____
rappresentata da _____ nato a _____ (__) il _____

PREMESSO CHE

- il Comune di Castel San Pietro Terme, nell’ambito degli interventi finalizzati alla qualificazione ed estensione dell’offerta educativa per la prima infanzia, ritiene appropriato sostenere un sistema socio-educativo integrato pubblico-privato, in grado di valorizzare la collaborazione costruttiva tra Istituzioni e Soggetti del privato sociale che garantiscono criteri pedagogico-gestionali corrispondenti agli indirizzi fissati dalle disposizioni nazionali e regionali in materia;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. del è stato approvato lo schema di convenzione per il servizio di cui trattasi

**FRA LE PARTI SOPRA COSTITUITE
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

ART. 1 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il gestore si impegna a garantire un servizio educativo rivolto a bambini dai 12 ai 36 mesi e alle loro famiglie, senza discriminazioni di sesso, etnia, cultura, religione.

Il servizio è rivolto all’arricchimento della rete delle opportunità formative integrando i servizi esistenti e favorendo la continuità formativa.

Il servizio viene garantito dal gestore a partire dall'anno scolastico 2015/2016 e fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017, per un numero di posti-bambino variabile da 5 a 8, con possibilità di rivedere di anno in anno il numero dei posti a seconda dell'andamento demografico delle nascite e della domanda di nido. Il numero dei bambini viene concordato annualmente con l'Amministrazione per un periodo di 11 mesi all'anno, da settembre a luglio, con un orario giornaliero compreso fra le ore 7:30 e le ore 18:00 con forme di flessibilità in entrata e in uscita.

ART. 2 – PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Il gestore si impegna a favorire la partecipazione delle famiglie alla gestione del nido, sia a livello organizzativo che pedagogico. In particolare, oltre all'Assemblea dei genitori dei bambini utenti, è previsto un Comitato di Gestione, costituito dal gestore, dagli operatori scolastici (educatori e ausiliari) e dai genitori a cui può partecipare anche un rappresentante dell'Amministrazione Comunale.

ART. 3 – ORIENTAMENTI EDUCATIVI, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il gestore mantiene la propria autonomia pedagogico-didattica, nonché una propria autonomia organizzativa e di funzionamento del servizio (es. può stabilire un calendario annuale e un orario di funzionamento diverso da quello comunale). Il gestore si impegna altresì a rispettare i requisiti previsti nell'autorizzazione al funzionamento e ad applicare la direttiva regionale vigente in materia, per quanto attiene alla composizione numerica della sezione. Qualora il gestore non dovesse rispettare tali requisiti, il Comune si potrà avvalere della facoltà di revoca anticipata della presente convenzione.

ART. 4 – ADEGUATEZZA STRUTTURALE E COPERTURA ASSICURATIVA

Il gestore garantisce l'idoneità dei locali al funzionamento e allo svolgimento dell'attività educativa nel rispetto della normativa vigente per quanto riguarda la sicurezza, l'igiene, l'accessibilità dei locali e, a tal fine, dichiara di essere in possesso delle prescritte certificazioni e autorizzazioni soggette a verifiche periodiche da parte dei competenti servizi dell'AUSL territoriale.

Il gestore assicura di essere in possesso di idonee coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento dell'attività e idonea copertura assicurativa per infortuni dei bambini.

ART. 5 – QUALIFICA E TRATTAMENTO DEL PERSONALE

Il gestore garantisce che il personale educativo e ausiliario, operante nel servizio, è in possesso del titolo di studio corrispondente all'incarico ricoperto e in particolare, relativamente al personale educativo, dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente. Garantisce altresì personale anche volontario provvisto dei prescritti requisiti sanitari e coperto da idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

ART. 6 – FORMAZIONE PERMANENTE E QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Il gestore assicura, nell'ambito dell'orario di lavoro del personale educativo, un monte ore annuale per la programmazione educativa, la gestione collegiale del nido e l'aggiornamento professionale. Si impegna, inoltre, a promuovere la qualificazione e la continuità verticale con altri servizi sia in forma autonoma che attraverso la partecipazione a progetti di aggiornamento e di qualificazione promossi e gestiti in collaborazione con il Coordinamento Pedagogico comunale, anche ai fini di una piena integrazione nel contesto scolastico e formativo in cui opera.

Per realizzare la direzione tecnica e l'interazione con enti e agenzie educative del territorio, il gestore si avvale di proprie figure professionali qualificate con funzioni di coordinamento.

ART. 7 – SERVIZI PER L'ACCESSO

Il gestore assicura l'erogazione dei pasti nella piena osservanza delle norme igienico-sanitarie previste in materia, nonché nel rispetto delle tabelle dietetiche approvate dall'AUSL e fornite in copia a questa Amministrazione.

ART. 8 – IMPEGNI DEL GESTORE

Il gestore si impegna ad accogliere un numero variabile di bambini da 5 a 8 a seconda dell'andamento demografico delle nascite e delle domande di nido.

I nominativi dei minori che il gestore dovrà accogliere verranno comunicati dal Servizio Scuola del Comune di Castel San Pietro Terme previa indagine presso i genitori dei bambini presenti nella graduatoria dei nidi d'infanzia comunali.

In caso di rinuncia al servizio da parte delle famiglie segnalate e in mancanza di ulteriori richieste di inserimento di bambini provenienti dalle liste d'attesa comunali vigenti per l'anno scolastico di riferimento da comunicarsi a cura del Comune entro 30 gg. dalla rinuncia, la riserva di posti si intende risolta: il gestore potrà occupare i posti resisi vacanti utilizzando proprie liste di iscritti.

Ai minori indicati dall'Amministrazione Comunale il gestore si impegna ad applicare la tariffa mensile standard deliberata dal Comune di provenienza.

La scontistica potrà essere stabilita dal gestore in totale autonomia e potrà essere anche diversa rispetto a quella stabilita dalla Giunta Comunale per gli iscritti ai nidi comunali.

ART. 9 – IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a sostenere il gestore mediante l'erogazione di un corrispettivo per ciascun bambino iscritto, pari a € 187 per il part time, €159 per il tempo pieno, € 114 per il tempo prolungato; tale importo è comprensivo di ogni onere sostenuto dal gestore per eventuali riduzioni tariffarie riconosciute alle famiglie.

Per i bambini che compiono l'anno d'età oltre il mese di settembre, la quota comunale verrà corrisposta a partire dal mese di inserimento.

Art. 10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il gestore, in persona del Legale Rappresentante, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificata con D.Lgs. del 5/11/2010, pena nullità assoluta del presente contratto e, in particolare:

- ad utilizzare un conto corrente dedicato acceso presso Banche o Società Poste Italiane S.p.A. ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Amministrazione Comunale tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché, negli stessi termini, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;

- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio su detto conto;

- ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportante il codice identificativo di gara, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.

A tal fine, il gestore dovrà effettuare la comunicazione del conto corrente (bancario o postale) dedicato successivamente al ricevimento della lettera di affidamento da parte del Comune di Castel San Pietro Terme, con le modalità ed i tempi in essa prescritti.

Il codice CIG da riportare sugli strumenti di pagamento è il seguente: _____

ART. 11 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

La liquidazione dei corrispettivi avverrà mensilmente dietro presentazione di regolare fattura gravata del bollo di € 2,00. Contestualmente all'invio della fattura, con separata comunicazione, la ditta trasmetterà i nominativi dei bambini iscritti e l'orario di frequenza.

Il pagamento è subordinato a:

- verifica della regolarità contributiva della ditta (DURC on-line)
- adempimenti obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria (L. 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche).

Le fatture mensili, oltre ai dati di copertura finanziaria ed al CIG dovranno contenere i seguenti elementi:

- codice univoco del Comune UFH2Q4
- riferimenti alla convenzione
- il numero dei bambini iscritti

Il pagamento delle fatture emesse avrà luogo entro 60 gg. fine mese dalla data di ricezione della fattura.

ART. 12 – VERIFICHE

Il Comune ed il gestore si impegnano ad una verifica periodica dell'andamento del servizio e ad un esame congiunto delle eventuali problematiche che dovessero nascere nel corso dell'anno scolastico.

ART. 13 – VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione, ha validità per l'anno scolastico 2015/2016 e varrà per due anni fino al 31/07/2017 al fine di garantire ai bambini iscritti la continuità educativa.

ART. 14 – REGISTRAZIONE, SPESE E FORO

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. n. 131/1986.

Eventuali spese inerenti e conseguenti al presente atto (bolli, registrazione, cancelleria, ecc.) saranno a carico del gestore.

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna.

ART. 15 – PRIVACY

Il Gestore, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia

Letto, approvato e sottoscritto.

p. IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Dott. Roberto Monaco _____

p. IL GESTORE _____

Il legale rappresentante _____

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 22/09/2015

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 22/09/2015

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____ .

Il Funzionario
