

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **75**

COPIA

Cat. 4 Cl. 5 Fasc. 1

Prot. 0019434 del 29/08/2015 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
ANNI 2015-2017

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno 30 (TRENTA) del mese di APRILE, alle ore 16,00
nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Presente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) – ANNI 2015-2017

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il principio contabile applicato inerente la programmazione di Bilancio in particolare il punto 10 ;

Rilevato che:

- il Consiglio comunale con delibera n. 54 in data 23/04/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il Bilancio di previsione 2015-2017 , e il Programma delle opere pubbliche 2015/2017;

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/00 stabilisce che sulla base del bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai Dirigenti responsabili dei servizi;

Considerato che:

- con il regolamento di contabilità si è disciplinato il sistema di pianificazione, programmazione e controllo con l'obiettivo di valorizzare gli strumenti di programmazione e controllo e gli spazi di autonomia degli enti locali e che le disposizioni ivi contenute saranno applicate in quanto compatibili con l'ordinamento sperimentale;

Considerato che si rende necessario definire gli obiettivi quadro dell'amministrazione comunale che costituiscono il cosiddetto Piano degli Obiettivi di gestione, per il perseguimento degli indirizzi di governo e la relativa assegnazione delle dotazioni finanziarie e di personale del piano esecutivo di gestione per gli anni 2015-2017;

Rilevato che i programmi dell'Amministrazione comunale per gli anni 2015-2017 sono evidenziati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con delibera di Consiglio Comunale nr 39 del 31/03/2015;

Visto lo schema del piano esecutivo di gestione redatto sulla base delle proposte formulate dai Dirigenti responsabili dei servizi;

Dato atto che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) si compone delle seguenti parti:

- 1) Piano dettagliato degli Obiettivi di sviluppo (PDO) e Piano della performance e assegnazione unità di personale
- 2) Schede finanziarie articolate per centri di responsabilità;
- 3) Allegati ai sensi del ex d.lgs. n. 118/11 e ssmm (armonizzazione contabile)
- 4) Piano degli indicatori e dei risultati attesi

Ritenuto di affidare per il perseguimento degli obiettivi indicati ai Dirigenti le dotazioni finanziarie menzionate nelle schede dell'allegato nonché di assegnare le unità di personale e le relative dotazioni strumentali;

Rilevato che i Dirigenti sono responsabili anche dell'acquisizione delle risorse finanziarie indicate nell'allegato P.E.G. parte entrata, oltre che delle risorse relative alla gestione residui parte entrata e parte spesa;

Preso atto che il contratto collettivo decentrato integrativo che verrà sottoscritto dalle parti prevederà che la produttività collettiva vada collegata agli obiettivi gestionali indicati nel P.E.G. e che gli obiettivi approvati con il presente atto dovranno essere comunicati al personale coinvolto;

Dato atto, pertanto, che gli obiettivi devono essere portati a conoscenza di tutti i dipendenti interessati non solo al fine di rendere loro partecipi delle finalità che l'amministrazione intende perseguire, ma anche ai fini della valutazione delle prestazioni dei dipendenti e della dirigenza;

Ritenuto, inoltre, di procedere, all'assegnazione delle risorse umane, la cui spesa è totalmente prevista e finanziata nel Bilancio di previsione 2015-2017;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 150 del 24/11/2011 di conferimento delle funzioni in materia di servizio tributi e gestione delle risorse umane al Nuovo Circondario Imolese e le convenzioni sottoscritte in data 28/12/2011 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 267/00;

- la deliberazione consiliare n. 47 del 29/04/2010 di conferimento delle funzioni in materia di servizi informatici e telematici al Nuovo Circondario Imolese e la successiva deliberazione Consigliare n.70 del 26/07/2012 di aggiornamento della convenzione e le convenzioni sottoscritte in data 19/05/2010 e in data 01/10/2012 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 267/00;

Visti i seguenti provvedimenti di nomina:

- prot. n.3277/6 del 29/05/2014 di nomina del Dirigente dell'Ufficio Tributi Associato del Nuovo Circondario Imolese nella persona della Dott.ssa Claudia Dal Monte;

- prot. n.5260/6/2012 di nomina e successivo prot. 6538/6 del 28/12/2012 di proroga del Dirigente del Sistema Informatico Associato (SIA) del Nuovo Circondario Imolese nella persona del Dott. Walter Laghi;

- Prot. n.7151/6 del 28/12/2011 di nomina del Dirigente dell'Ufficio gestione risorse umane Associato del Nuovo Circondario Imolese nella persona del Dott. Walter Laghi;

Dato atto che con riferimento agli obiettivi relativi ai servizi in gestione associata verranno recepiti a seguito di approvazione da parte del Nuovo Circondario Imolese;

Dato atto infine che:

- che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 i Dirigenti potranno assegnare a se o ad altri dipendenti addetti all'Area la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, l'adozione dei provvedimenti finali. Tale assegnazione avverrà con atto del Dirigente che individuerà il contenuto e i limiti della delega;
- sulla base dello statuto e dei regolamenti vigenti i Dirigenti adotteranno le determinazioni nelle materie di propria competenza assumendo gli impegni di spesa per gli interventi loro assegnati e ponendo in essere tutti gli atti di gestione che fanno parte del procedimento di cui sono responsabili ai sensi dell'art. 12 seguenti del vigente Regolamento di contabilità;
- nell'ambito dei principi generali, i Dirigenti dovranno perseguire gli obiettivi affidati improntando la loro attività alla massima comunicazione e collaborazione interna oltre ai criteri di economicità, efficacia, efficienza ed imparzialità;

Considerato che l'assegnazione di tutte le risorse finanziarie, umane, strumentali affidate a ciascun Dirigente è funzionale alle attività di gestione proprie del settore e al raggiungimento degli obiettivi indicati, anche se acquisite mediante procedimenti curati da specifici uffici di staff o con funzioni trasversali e sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati agli stessi;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 in merito all'adozione del Piano delle performance ed in particolare, con riferimento all'art 10 del predetto provvedimento;

Visto il D.lgs 267/2000, il D.lgs 118/2011 e il DPCM 28/12/2011;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49 del D. L.gs. 267/2000 e ss.mm. ed ii., il parere favorevole di regolarità tecnica formulato dai Dirigenti Responsabili dei Centri di Responsabilità, come da allegato;

Con voti favorevoli, unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) Di approvare, per i motivi di cui in premessa, il Piano esecutivo di gestione per gli anni 2015- 2017, così come descritto in narrativa e i cui elaborati vengono allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che comprendono:

➤ Piano dettagliato degli Obiettivi di sviluppo (PDO) e Piano della performance e assegnazione unità di personale (ALLEGATO A)

Con riferimento agli obiettivi relativi ai servizi in gestione associata verranno recepiti a seguito di approvazione da parte del Nuovo Circondario Imolese;



ALL A

Pianodegliobiettivi e p

➤ Schede finanziarie articolate per centri di responsabilità (ALLEGATO B)



ALL B PEG 2015

risorse finanziarie cor

➤ Allegati ai sensi del ex d.lgs. n. 118/11 e ssmm (armonizzazione contabile) ALLEGATO C)



ALL C allegati ai fini
conoscitivi.pdf

➤ Piano degli indicatori e dei risultati attesi (ALLEGATO D)



ALL D Piano degli
indicatori e dei risulta

2) Di dare atto che l'assegnazione di tutte le risorse finanziarie,umane,strumentali affidate a ciascun Dirigente è funzionale alle attività di gestione proprie del settore e al raggiungimento degli obiettivi indicati, anche se acquisite mediante procedimenti curati da specifici uffici di staff o con funzioni trasversali e sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati agli stessi;

3) Di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 i Dirigenti potranno assegnare a sè o ad altri dipendenti addetti all'Area la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, l'adozione dei provvedimenti

finali. Tale assegnazione avverrà con atto del Dirigente che individuerà il contenuto e i limiti della delega;

- 4) Di dare atto che ai sensi dell'art. 40 del vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo ordinamento i Dirigenti cui è stata affidata la gestione del PEG, entro il 31 agosto p.v. devono provvedere alla verifica generale dello stato di accertamento e di impegno delle risorse e degli interventi assegnati, nonché dello stato di attuazione degli obiettivi al 31/08 ed al 31/12 consegnando apposita relazione alla Giunta comunale tramite il Servizio Bilancio e Programmazione corredata dalle schede relative agli obiettivi opportunamente aggiornate evidenziando eventuali scostamenti o difficoltà operative e proponendo misure risolutive;
- 5) Di assegnare ai responsabili dei P.E.G. individuati con il presente atto anche la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i Centri di Responsabilità affidati;
- 6) Di dare atto che il finanziamento delle spese in conto capitale potrà avvenire compatibilmente con lo stato di realizzazione delle entrate previste per la loro copertura finanziaria e con la programmazione dei pagamenti prevista ai fini del rispetto del Patto di stabilità interno;
- 7) Di dare atto che i capitoli rilevanti ai fini IVA sono identificati con la denominazione "RIL. IVA";
- 8) Di comunicare l'avvenuta adozione del presente atto alle O.O.S.S. ai fini degli obblighi di informazione previsti dall'art.7 del CCNL 1.4.1999;
- 9) Di trasmettere il presente atto, anche in via informatica, ai Dirigenti, dando atto che il PEG sarà utilizzato anche come strumento di verifica e controllo ai fini della valutazione delle prestazioni del personale e della dirigenza;
- 10) Di procedere, nel rispetto del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 19/09/2006 e ss.mm. all'assegnazione delle risorse umane, dando atto che l'assegnazione approvata con il presente atto concerne il personale di ruolo mentre per il tempo determinato o nuove assunzioni a tempo indeterminato avverrà con il relativo provvedimento di assunzione;
- 11) di dare, infine, atto che il "Piano esecutivo di gestione 2015-2017" sarà pubblicato sul portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 10 comma 8 del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione Performance – Piano della performance;

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

D I C H I A R A

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



CITTA' DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Area Direzione Generale
Servizio Bilancio e Programmazione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2015 - 2017

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

(X) La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li 30/04/2015

Il Dirigente Area Servizi Amministrativi
(Dott.ssa Cinzia Giacometti)

Il Dirigente Area Servizi al Territorio
(Dott.Arch.Ivano Serrantoni)

Il Comandante Polizia Municipale
(Stefano Bolognesi)

Il Dirigente Ufficio Tributi Associato N.C.I.
(Dott.ssa Claudia dal Monte)

Il Dirigente Servizio gestione risorse umane Associato
N.C.I.

Il Dirigente Servizi informatici e telematici Associato N.C.I.
(Dott. Walter Laghi)

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 29/08/2015

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 29/08/2015

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____ .

Il Funzionario
