

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **110**

COPIA

Cat. 3 Cl. 1 Fasc. 1

Prot. 0016074 del 16/07/2015 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSUNZIONE “A CONTRATTO” DEL DIRIGENTE TECNICO DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME- ART. 110 C.2 DEL D.LGS. N. 267/2000. ATTO DI INDIRIZZO

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno 25 (VENTICINQUE) del mese di GIUGNO, alle ore 17,30 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Presente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

Oggetto: Assunzione “a contratto” del Dirigente Tecnico del Comune di Castel San Pietro Terme- art. 110 c.2 del D.lgs. n. 267/2000. ATTO DI INDIRIZZO

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'esigenza di provvedere, a breve termine, alla assunzione di un dirigente tecnico a seguito del prossimo pensionamento dell'attuale titolare al fine di assicurare non solo la continuità nella gestione dei servizi tecnici avvalendosi di una figura apicale ma anche affinché si possa far fronte ai compiti di coordinamento e organizzazione dell'area tramite l'esercizio delle funzioni gestionali attribuite *ex lege* al dirigente.

Considerato che l'articolo 110 c. 2 del DLgs n. 267/2000 in materia di incarichi a contratto a tempo determinato conferiti dagli enti locali disciplina, al secondo comma la previsione di stipulazione di contratti al di fuori della dotazione organica, fermo restando il limite del tetto del 5% della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità;

Visti:

l'art. 43 dello Statuto comunale

l'art. 22 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Evidenziato che in tale momento storico nel quale risulta, da un lato sostanzialmente bloccata la capacità assunzionale a tempo indeterminato, per effetto delle disposizioni di cui alla legge n. 190/2014 (riorganizzazione degli enti provinciali, risulta essere più utile ragionare sulla tipologia assunzionale di cui all'art. 110, 2^a comma del D. lgs. N. 267/2000, fattispecie peraltro più aderente agli obiettivi strategici e di programmazione dell'ente, e più precisamente:

1) nel Comune di Castel San Pietro Terme, unitamente agli altri Comuni del Nuovo Circondario Imolese, cioè ricompresi nell'ambito territoriale ottimale approvato dalla Regione Emilia Romagna, è in via di sviluppo la gestione di alcune funzioni comunali in forma associata, tra cui quella legata alla Pianificazione Urbanistica Associata che sta conducendo alla imminente approvazione del Piano Strutturale Comunale redatto in forma associata;

2) il Comune di Castel San Pietro Terme sta inoltre valutando le modalità di gestione delle attività tecniche inerenti la realizzazione delle opere pubbliche previste nel programma di -mandato, ivi incluse opere di infrastrutture rilevanti a livello di ambito ottimale, metropolitano e regionale (es. realizzazione delle opere di adduzione previste dall'allargamento 4a corsia A14 - Casello di Castel san Pietro Terme; Servizio Ferroviario Metropolitano – Stazioni di Castel San Pietro Terme e Varignana-Osteria Grande con opere di ampliamento del parcheggio lato Nord a servizio anche degli utenti dei comuni di Medicina e Castel Guelfo), le attività manutentive e quelle relative agli strumenti di programmazione e gestione urbanistica ed in particolare l'approvazione dell'intesa sul PSC con la Città Metropolitana di Bologna, la realizzazione dei successivi strumenti comunali (POC e PUA) e la realizzazione di varianti di Piani Particolareggiati ad iniziativa pubblica già approvati e che costituiranno varianti al RUE (es. lottizzazione Borgo);

3) L'Amministrazione Comunale ha l'esigenza di gestione delle attività straordinarie previste nel programma di mandato tra le quali porre attenzione al potenziamento dei servizi dello sviluppo economico ivi inclusi i servizi di edilizia industriale e privata, servizi tecnici delle infrastrutture materiali e immateriali, servizi -ambientali e del settore delle energie rinnovabili per la cui valorizzazione è necessario un apporto direzionale che segua percorsi connotati da prevalenti elementi di “specialità”;

4) L'Amministrazione Comunale ha quindi l'esigenza di conduzione unitaria delle attività previste nel programma di mandato e delle competenze residue dell'Area Tecnica e gestionale del territorio, a seguito del processo di riorganizzazione connesso all'esercizio in forma associata delle funzioni comunali ed alla ridefinizione delle competenze relative alla costituenda Città Metropolitana di Bologna (di cui il Comune di Castel San Pietro è parte integrante);

5) Vi è l'impossibilità di assumere a tempo determinato dirigenti ai sensi del comma 1 e contestuale inopportunità di assumere a tempo indeterminato una figura dirigenziale di tipo tecnico in un quadro di ripartizione delle competenze tra enti diversi ancora non stabilizzato (Legge n. 190/2014); quindi si può dire manifesta l'esigenza di non cristallizzare nel fabbisogno ordinario di risorse umane una figura dirigenziale;

6) oltre alle motivazioni di cui sopra, vi è la possibilità, con l'utilizzo del secondo comma di cui all'articolo 110 TUEL, di individuare una figura con particolare professionalità ed esperienza non riscontrabile nel personale e con requisiti peculiari rispetto a quelli richiesti ordinariamente per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

Evidenziato che:

<sotto il profilo contabile, l'assunzione proposta, ancorchè extradotazionale, "sostituirà" l'assunzione "a copertura" del posto e, pertanto, non vi sarà il rischio di incremento di spesa, né di duplicazione di funzioni in quanto nella programmazione assunzionale non si darà seguito ad ulteriori assunzioni di dirigenti;

<la dotazione organica del Comune presenta i presupposti in fatto e in diritto per assicurare l'assunzione in relazione alle percentuali previste dalla norma (5% della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità)

<il costo per l'incarico di dirigente extra dotazione organica rientrerà nei tetti di spesa per le assunzioni flessibili come previsto dai più recenti orientamenti della magistratura contabile.

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 – comma 1 - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm. ed ii, come da allegato;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1) per le considerazioni sopra citate che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, dare mandato al dirigente UPA di attivarsi per la copertura di un posto fuori dotazione organica di tipo dirigenziale per lo svolgimento di attività straordinarie e così indicato:

Durata

Il contratto di lavoro non potrà aver durata superiore al mandato del Sindaco (la cui scadenza ordinaria è prevista nel primo semestre 2019).

Requisiti per la partecipazione alla selezione.

Oltre ai requisiti ordinariamente richiesti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, il bando dovrà indicare le modalità con le quali la selezione dovrà accertare la capacità di coordinamento, direzione e sviluppo complessivi delle competenze tecniche dell'Ente presenti, con particolare riferimento ai seguenti obiettivi:

- potenziamento dei servizi dello sviluppo economico ivi inclusi i servizi di edilizia industriale e privata;

- servizi tecnici delle infrastrutture materiali e immateriali;
- servizi -ambientali e del settore delle energie rinnovabili.

Trattamento economico.

Il trattamento economico tabellare è determinato dal vigente CCNL dell'Area Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali (attualmente € 43.310,90 comprensivo della tredicesima mensilità), oltre l'IVC e muterà a seguito di eventuali rinnovi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, al suddetto Dirigente, oltre al trattamento economico previsto dal CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni Autonomie Locali sarà erogata una indennità di posizione annuale, definita dall'O.I.V. in applicazione del sistema in essere nel Comune di Castel S .Pietro T., attualmente pari ad € 17.816,41 nella misura massima, per 13 mensilità.

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.00 n. 267.



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
PROVINCIA DI BOLOGNA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Assunzione “a contratto” del Dirigente Tecnico del Comune di Castel San Pietro Terme- art. 110 c.2 del D.lgs. n. 267/2000
ATTO DI INDIRIZZO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

() Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

() La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì, 25.06.2015

Il Dirigente Area Servizi Amministrativi
(Dott. Roberto Monaco)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

() Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Castel San Pietro Terme, li 25.06.2015

Il Dirigente Area Servizi Amministrativi
(Dott. Roberto Monaco)

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 16/07/2015

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 16/07/2015

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____ .

Il Funzionario
