

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **9**

COPIA

Cat. 1 Cl. 4 Fasc. 1

Prot. 0014910 del 02/07/2015 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ART. 2 LEGGE 241/1990: PRESA D'ATTO DELLA SITUAZIONE
RELATIVA ALL'OSSERVANZA DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI- ANNO 2014**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno 29 (VENTINOVE) del mese di GENNAIO, alle ore 16,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Presente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

Oggetto: Art. 2 legge 241/1990: presa d'atto della situazione relativa all'osservanza dei termini dei procedimenti amministrativi- anno 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 144 del 1.10.2012 con cui si è data attuazione al disposto del D.L. n. 5/2012 convertito con legge n. 35/2012, nominando il soggetto apicale dotato del potere sostitutivo in caso di inerzia degli uffici nel rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi;

Considerato che, ai sensi del novellato art. 2 della legge 241/1990 il Responsabile comunica entro il 30 gennaio di ogni anno i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione;

Vista la Relazione alleata Sub A);

Considerato altresì che non risultano al Protocollo Generale dell'Ente segnalazioni di ritardo nella conclusione dei procedimenti pervenute da parte dei cittadini;

Ritenuto di prenderne atto;

Acquisito il parere di regolarità tecnica da parte del Segretario Generale ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ed ii., come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di prendere atto che non risultano documentate rilevanti inosservanze dei termini dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 2 della legge 241/1990;
- 2) Di pubblicare la presente delibera nella sezione "Attività e procedimenti", sottosezione "Monitoraggio tempi procedurali" del portale "Amministrazione Trasparente";
- 3) Di dichiarare, con separata, unanime, favorevole votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4 comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Allegato A)

Visto l'art. 2 legge 241/1990 che prescrive:

"Estratto: 9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. (3)

3-bis. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso la struttura competente o con la nomina di un commissario. (5)

9-quadro. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili e legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. (5)"

Si segnala anzitutto che nel corso dell'anno non risultano pervenute al Protocollo istanze/ sollecitazioni da parte di privati in merito a ritardi nel compimento dei procedimenti amministrativi.

I Responsabili dei Servizi Interpellati, rispetto ai procedimenti anche d'ufficio di rispettiva competenza, hanno rappresentato:

- nessun ritardo: uffici Scuole, Contratti, Ragioneria, Biblioteche, Organizzazione;
- Servizi Demografici: alcuni ritardi nell'effettuazione di annotazioni nei registri dello stato civile e nel compimento di pratiche immigratorie (causa ritardi negli accertamenti);
- Segreteria: lieve ritardo nell'inserimento in "Amministrazione trasparente" di dati relativi agli amministratori;
- Sportello cittadino: lieve ritardo nella bollettazione servizio trasporto e disabili.

Arsa tecnica: NON PERVENUTO

Area Polizia Municipale: NON PERVENUTO

20-1-2015



Luigi Geronzi



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Servizio Organizzazione e Controlli

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale concernente:

Oggetto: Art. 2 legge 241/1990: presa d'atto della situazione relativa all'osservanza dei termini dei procedimenti amministrativi- anno 2014.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

(X) La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li _29/01/2015

Il Segretario Generale
Dott.ssa Cinzia Giacometti

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale
F.to d.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 02/07/2015
La presente copia è conforme all'originale.

Lì, 02/07/2015

p. Resp. Affari Istituzionali
F.to Claudia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____ .

Il Funzionario
