



Prot. Nr.10738/15

Tit. 01 Cat. 17 Cl. 1 RL/br

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA REVISIONE ALBO COMUNALE LIBERE FORME ASSOCIATIVE

**IL DIRIGENTE
COMUNICA**

- 1) Ai sensi dell'art.6 del "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le libere forme associative", approvato con Del. C.C. N.6 del 14.01.2010 e successive modificazioni, è indetta la revisione per la verifica della permanenza dei requisiti delle Associazioni/Organizzazioni iscritte all'Albo Comunale delle libere forme associative.
- 2) Tutte le Associazioni/Organizzazioni iscritte al predetto Albo sono tenute a presentare, a pena cancellazione dall'Albo, entro 3 (tre) mesi dalla data del presente Avviso Pubblico e, più precisamente, **ENTRO IL 19/08/2015 ALLE ORE 13,00**, al Comune di Castel San Pietro Terme (BO), con le modalità sotto indicate, conferma di iscrizione all'Albo contenente autodichiarazione (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 N.445 e ss.mm. e ii) attestante il permanere dei requisiti previsti dal Regolamento comunale suddetto, utilizzando a tal fine il Mod. All.1 al presente Avviso, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- 3) La conferma di iscrizione all'Albo corredata dall' autodichiarazione (Mod. All.1) e l'eventuale documentazione integrativa presentati dall' Associazione/Organizzazione devono pervenire entro il termine indicato al precedente punto 2) presso il Comune di Castel San Pietro Terme (BO) P.zza XX Settembre N.3 , con una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo posta certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;
 - b) a mezzo fax al numero 051/6954141;
 - c) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) - SERVIZIO CULTURA - P.ZZA XX SETTEMBRE N.3 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO);
 - d) a mezzo consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune - P.zza XX Settembre N.3, dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00 ed il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,45 (N.B. l'apertura pomeridiana è sospesa nei mesi di luglio e agosto).

Il recapito della conferma di iscrizione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.



4) Il Responsabile del procedimento competente può richiedere chiarimenti e/o elementi/documentazione integrativi della conferma di iscrizione di cui al punto 2), invitando l'Associazione/Organizzazione con richiesta scritta a mezzo PEC/RACCOMANDATA A.R./FAX, assegnando il termine entro cui provvedere; in tale ipotesi il termine di conclusione del procedimento, fissato in giorni 60 - sessanta - (ex art.6 "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le libere forme associative"), può essere sospeso per un periodo non superiore a 30 (trenta) giorni.

5) Non sarà confermata l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni/Organizzazioni:

- per le quali sia accertata la perdita dei requisiti richiesti, necessari per l'iscrizione all'Albo, così come previsti nel Titolo II del "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le libere forme associative";
- la cui conferma di iscrizione sia incompleta nella formulazione e/o negli allegati prodotti rispetto a quanto previsto nel presente Avviso, ovvero quando, a seguito di richiesta di chiarimenti e/o elementi integrativi, l'Associazione/Organizzazione non provveda a presentare, nonostante diffida, quanto richiesto, ovvero presenti documentazione giudicata non idonea;
- abbiano presentato richiesta di cancellazione.

6) A completamento dell'istruttoria, nei termini indicati al precedente punto 4) per la conclusione del procedimento, l'Amministrazione Comunale provvederà ad approvare l'elenco delle Associazioni/Organizzazioni iscritte all'Albo Comunale delle libere forme associative, provvedendo a comunicare gli esiti dei provvedimenti adottati alle Associazioni/Organizzazioni entro i 30 (trenta) giorni successivi.

7) Informativa Privacy

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.N.196/2003 (Codice della Privacy), si informa che i dati raccolti saranno trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate da parte di personale comunale addetto al Servizio Cultura e comunicati agli uffici comunali eventualmente interessati da procedimenti collegati.

Si avvisa che il mancato conferimento dei dati comporterà la non conferma di iscrizione nell'elenco.

Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs. N.196/2003 nei confronti del Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme (BO).

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Servizi al Territorio - Servizio Cultura - Dott. Arch. Ivano Serrantoni.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rita Lugaresi, Responsabile del Servizio Cultura, tel 051/6954150, e-mail rita.lugaresi@cspietro.it.



8) Eventuali informazioni possono essere richieste al SERVIZIO CULTURA - COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) - P.ZZA XX SETTEMBRE N.4 - piano terra- portone centrale della Residenza Municipale (Dott.ssa Barbara Reggiani - tel. 051/6954159 - e-mail barbara.reggiani@cspietro.it), dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,45 (N.B. l'apertura pomeridiana è sospesa nei mesi di luglio e agosto).

9) Il fac-simile del Mod. All.1 (conferma iscrizione contenente autodichiarazione) è disponibile presso il servizio Cultura suddetto, nonché scaricabile dal sito internet comunale www.cspietro.it.

10) Il servizio Cultura provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul web ai sensi dell'art.23 del D.Lgs.N.33 del 14.03.2013.

11) Il "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le libere forme associative", approvato con Del. C.C. N.6 del 14.01.2010 e successive modificazioni, è consultabile sul sito internet del Comune alla voce "Regolamenti" e presso il Servizio Cultura.

Il presente atto viene sottoscritto in base a delega del Dirigente Area Servizi al Territorio, a valere per l'anno 2015, Prot.N. 26567 del 19/12/2014.

Dalla Residenza Municipale, 20/05/2015



p.IL DIRIGENTE

Dott. Arch. Ivano Serrantoni

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Rita Lugaresi