

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA
DEL C.C. N° 50 DEL 23/09/2015



Solaris

Prot. n. 916

Castel San Pietro Terme, 07/04/2015

inviato via email

COMUNE CASTEL S.PIETRO T.



UO ARCHIVIO PROTOCOLLO
Nr.0007656 Data 15/04/2015
Tit. 04.03.01 Arrivo

Al Sindaco
del Comune di Castel San Pietro Terme
Fausto Tinti
P.zza XX Settembre 3
40024 Castel San Pietro Terme

Al Sindaco
del Comune di Ozzano dell'Emilia
Luca Lelli
Via della Repubblica, 10
40064 Ozzano dell'Emilia

OGGETTO: Bilancio di esercizio 2014: invio ai sensi i dell'art. 22 dello Statuto.

Si trasmette, così come previsto dall'art. 22 dello Statuto della Società, il **Bilancio d'esercizio 2014** di Solaris srl per l'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci, previa delibera dei Consigli Comunali.

Si trasmette inoltre la Relazione illustrativa dell'attività svolta nel corso dell'anno 2014.

Si resta a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione.

Distinti saluti.

COMPETENZA
PER VISIONE
PER VISIONE
PER VISIONE
PER VISIONE

IL PRESIDENTE DEL CDA
(Giuliano Giordani)

SOLARIS SRL

info@solarispietro.it - solaris.pec@legalmail.it

Sede legale e uffici, Via Oberdan 10/11, 40024 Castel San Pietro Terme - Tel. 051 69.51.978 - fax 051 69.51.966
Ufficio c.o comune di Ozzano dell'Emilia, Via della Repubblica 10, 40064 Ozzano dell'Emilia - Tel. 051 79.13.18 fax 051 79.13.45
C.F./P. IVA e Registro Imprese BO: n. 02701751204. R.E.A. BO n. 460405. Capitale Sociale €. 14.285,00 i.v.



SOLARIS SRL

Sede in VIA OBERDAN 10/11 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)

Codice Fiscale 02701751204 - Numero Rea BO 000000460405

P.I.: 02701751204

Capitale Sociale Euro 14.285 i.v.

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Bilancio al 31-12-2014

Gli importi presenti sono espressi in Euro

Stato Patrimoniale

Stato patrimoniale	31-12-2014	31-12-2013
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
Parte richiamata	-	-
Parte da richiamare	-	-
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	-	-
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	4.992	7.904
2) costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	4.014	0
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	4.141	8.323
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	500.680	399.641
Totale immobilizzazioni immateriali	513.827	415.868
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	29.974	36.214
2) impianti e macchinario	53.440	69.339
3) attrezzature industriali e commerciali	27.303	47.190
4) altri beni	33.840	24.045
5) immobilizzazioni in corso e acconti.	-	-
Totale immobilizzazioni materiali	144.557	176.788
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
a) imprese controllate	-	-
b) imprese collegate	-	-
c) imprese controllanti	-	-
d) altre imprese	-	-
Totale partecipazioni	-	-
2) crediti		
a) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso imprese controllate	-	-
b) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso imprese collegate	-	-
c) verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso controllanti	-	-
d) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso altri	-	-
Totale crediti	-	-
3) altri titoli	-	-
4) azioni proprie		
4) azioni proprie	-	-
azioni proprie, valore nominale complessivo	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie	-	-
Totale immobilizzazioni (B)	658.384	
592.656		
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	-

4) prodotti finiti e merci	-	-
5) acconti	-	-
Totale rimanenze	-	-
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.277.460	1.209.668
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso clienti	1.277.460	1.209.668
2) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso imprese controllate	-	-
3) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso imprese collegate	-	-
4) verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso controllanti	-	-
4-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	8.290	2.375
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	30.302
Totale crediti tributari	8.290	32.677
4-ter) imposte anticipate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale imposte anticipate	-	-
5) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	35.190	43.119
esigibili oltre l'esercizio successivo	22.825	26.979
Totale crediti verso altri	58.015	70.098
Totale crediti	1.343.765	1.312.443
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) partecipazioni in imprese controllate	-	-
2) partecipazioni in imprese collegate	-	-
3) partecipazioni in imprese controllanti	-	-
4) altre partecipazioni	-	-
5) azioni proprie		
5) azioni proprie	-	-
azioni proprie, valore nominale complessivo	-	-
6) altri titoli.	-	-
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	224.670	150.448
2) assegni	-	-
3) danaro e valori in cassa	0	2.068
Totale disponibilità liquide	224.670	152.516
Totale attivo circolante (C)	1.568.435	1.464.959
D) Ratei e risconti		
Ratei e risconti attivi	8.318	5.849
Disaggio su prestiti	-	-
Totale ratei e risconti (D)	8.318	5.849
Totale attivo	2.235.137	2.063.464
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	14.285	14.285
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	-	-
III - Riserve di rivalutazione	-	-
IV - Riserva legale	1.501	1.274
V - Riserve statutarie	-	-
VI - Riserva per azioni proprie in portafoglio	-	-
VII - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria o facoltativa	28.474	24.158

Riserva per acquisto azioni proprie	-	-
Riserva da deroghe ex art. 2423 Cod. Civ	-	-
Riserva azioni (quote) della società controllante	-	-
Riserva non distribuibile da rivalutazione delle partecipazioni	-	-
Versamenti in conto aumento di capitale	-	-
Versamenti in conto futuro aumento di capitale	-	-
Versamenti in conto capitale	-	-
Versamenti a copertura perdite	-	-
Riserva da riduzione capitale sociale	-	-
Riserva avanzo di fusione	-	-
Riserva per utili su cambi	-	-
Varie altre riserve	1	1
Totale altre riserve	28.475	24.159
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	-	-
IX - Utile (perdita) dell'esercizio		
Utile (perdita) dell'esercizio	20.456	4.543
Copertura parziale perdita d'esercizio	-	-
Utile (perdita) residua	20.456	4.543
Totale patrimonio netto	64.717	44.261
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) per imposte, anche differite	-	-
3) altri	337.651	125.000
Totale fondi per rischi ed oneri	337.651	125.000
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	181.410	147.859
D) Debiti		
1) obbligazioni		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale obbligazioni	-	-
2) obbligazioni convertibili		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale obbligazioni convertibili	-	-
3) debiti verso soci per finanziamenti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso soci per finanziamenti	-	-
4) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	407.044	297.485
Totale debiti verso banche	407.044	297.485
5) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso altri finanziatori	-	-
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale acconti	-	-
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	871.243	1.172.596
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso fornitori	871.243	1.172.596
8) debiti rappresentati da titoli di credito		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti rappresentati da titoli di credito	-	-
9) debiti verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso imprese controllate	-	-
10) debiti verso imprese collegate		

esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso imprese collegate	-	-
11) debiti verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso controllanti	-	-
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	117.564	53.686
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti tributari	117.564	53.686
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	23.580	18.017
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	23.580	18.017
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	36.537	41.804
esigibili oltre l'esercizio successivo	116.223	87.278
Totale altri debiti	152.760	129.082
Totale debiti	1.572.191	1.670.866
E) Ratei e risconti		
Ratei e risconti passivi	79.168	75.478
Aggio su prestiti	-	-
Totale ratei e risconti	79.168	75.478
Totale passivo	2.235.137	2.063.464

Conto Economico

	31-12-2014	31-12-2013
Conto economico		
A) Valore della produzione:		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.203.774	4.063.557
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	-	-
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	-	-
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	4.532	1.741
altri	87.307	97.976
Totale altri ricavi e proventi	91.839	99.717
Totale valore della produzione	4.295.613	4.163.274
B) Costi della produzione:		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	21.010	20.308
7) per servizi	2.687.125	2.923.741
8) per godimento di beni di terzi	177.520	243.794
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	463.121	421.657
b) oneri sociali	138.909	124.476
c) trattamento di fine rapporto	33.796	31.162
d) trattamento di quiescenza e simili	-	-
e) altri costi	-	-
Totale costi per il personale	635.826	577.295
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	51.147	45.782
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	52.613	60.217
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	6.419	6.100
Totale ammortamenti e svalutazioni	110.179	112.099
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-
12) accantonamenti per rischi	-	-
13) altri accantonamenti	240.000	65.000
14) oneri diversi di gestione	206.112	114.349
Totale costi della produzione	4.077.772	4.056.586
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	217.841	106.688
C) Proventi e oneri finanziari:		
15) proventi da partecipazioni		
da imprese controllate	-	-
da imprese collegate	-	-
altri	-	-
Totale proventi da partecipazioni	-	-
16) altri proventi finanziari:		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
da imprese controllate	-	-
da imprese collegate	-	-
da imprese controllanti	-	-
altri	5.873	0
Totale proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	5.873	0
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	-	-
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-
d) proventi diversi dai precedenti		
da imprese controllate	-	-
da imprese collegate	-	-
da imprese controllanti	-	-
altri	2.756	3.500
Totale proventi diversi dai precedenti	2.756	3.500
Totale altri proventi finanziari	8.629	3.500
17) interessi e altri oneri finanziari		
a imprese controllate	-	-

a imprese collegate	-	-
a imprese controllanti	-	-
altri	28.886	23.035
Totale interessi e altri oneri finanziari	28.886	23.035
17-bis) utili e perdite su cambi	-	-
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(20.257)	(19.535)
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie:		
18) rivalutazioni:		
a) di partecipazioni	-	-
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-
c) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-
Totale rivalutazioni	-	-
19) svalutazioni:		
a) di partecipazioni	-	-
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-
Totale svalutazioni	-	-
Totale delle rettifiche di valore di attività finanziarie (18 - 19)	-	-
E) Proventi e oneri straordinari:		
20) proventi		
plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n 5	-	-
altri	-	-
Totale proventi	-	-
21) oneri		
minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n 14	-	-
imposte relative ad esercizi precedenti	-	-
altri	29.345	16.667
Totale oneri	29.345	16.667
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)	(29.345)	(16.667)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)	168.239	70.486
22) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	147.783	65.943
imposte differite	-	-
imposte anticipate	-	-
proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale	-	-
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	147.783	65.943
23) Utile (perdita) dell'esercizio	20.456	4.543

Nota integrativa al Bilancio chiuso al 31-12-2014

Nota Integrativa parte iniziale

SOLARIS SRL

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento

del Comune di Castel San Pietro Terme

Codice fiscale 02701751204 Partita iva 02701751204

VIA OBERDAN 10/11 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME BO

Numero R.E.A. 460405

Registro Imprese di BOLOGNA n. 02701751204

Capitale Sociale € 14.285,00 i.v.

Nota integrativa abbreviata

ex Art. 2435 bis C.C. al bilancio chiuso il 31/12/2014

Gli importi presenti sono espressi in unità di euro

Signori Soci,

la Società Solaris Srl è stata costituita in data 14/12/2006 ed ha chiuso al 31/12/2014 il suo ottavo esercizio sociale.

Attività svolta

La società persegue finalità di interesse pubblico ed ha per oggetto l'erogazione dei servizi pubblici locali in favore dei Soci: Comune di Castel San Pietro Terme e Comune di Ozzano dell'Emilia. I servizi sono individuati di volta in volta ed affidati alla Società nel rispetto delle regole dell'in house providing.

I servizi pubblici locali affidati alla Società per l'esercizio 2014 sono:

1. refezione-mense, comprese quelle ad uso scolastico;
2. gestione amministrativa e tecnica degli immobili residenziali e non di proprietà comunale;
3. cimiteri e servizi connessi;
4. servizio di pubblica illuminazione e servizi connessi;

Organi sociali

La società è gestita da un Consiglio di Amministrazione così composto alla data del 31/12/2014:

Presidente e legale rappresentante:	Sig. Giordani Giuliano;
Consigliere:	Sig.ra Paporozzi Claudia
Consigliere:	sig.ra Marchioni Mariagiovanna

L'organo di controllo della Società , a cui è assegnato anche il controllo contabile, è costituito da un revisore/sindaco nominato con atto del 16/06/2012 dott. D'Orsi Stefano.

Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

Nel 2014 la Società è stata fortemente impegnata nella realizzazione dei lavori di risanamento conservativo e restauro dell'immobile di proprietà comunale di Via Oberdan 10/11 a Castel San Pietro Terme che lo stesso Comune ha affidato alla Società in concessione gratuita al fine di destinarlo a Sede Legale ed operativa della Solaris srl. Tale intervento è stato completamente finanziato dalla Società attraverso l'accensione di apposito mutuo: tale operazione ha comunque portato un beneficio in termini di minori costi per Solaris (i costi del mutuo sono inferiori al canone sino ad ora corrisposto per i locali della vecchia sede) e ha consentito la riqualificazione di un edificio pubblico.

Nel corso dell'anno 2014 il Consiglio di Amministrazione ha inoltre rilevato la necessità della società di ottimizzare i tempi delle verifiche contabili e di avere un maggiore controllo sulle registrazioni, ha pertanto deliberato di gestire in modo diretto tutte queste attività con decorrenza 01/01/2015.

Per quanto riguarda la gestione dei servizi, nel corso dell'esercizio la Società ha improntato la propria attività nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea dei Soci ossia privilegiando in questa fase la mera attività ordinaria mantenendo comunque gli standard qualitativi raggiunti negli anni.

Fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio

Il Comune di Ozzano ha espresso, in sede di Assemblea dei Soci del 16/01/2015, la volontà di reinternalizzare il servizio di illuminazione pubblica con decorrenza graduale da marzo a giugno 2015, mentre il Comune di Castel San Pietro Terme ha inteso proseguire secondo l'attuale modalità gestionale in quanto presenta caratteristiche di economicità rispetto alla adesione alle convenzioni Consip attualmente in vigore e consente inoltre all'Ente una maggiore flessibilità gestionale.

Il Comune di Castel San Pietro Terme nei primi mesi del 2015 con delibera di Consiglio Comunale n°21 del 26 febbraio 2015, ha deliberato di modificare i contratti di servizio "Gestione immobili di proprietà comunale" e "Gestione servizi refezione mense compresi quelli ad uso scolastico" prevedendo una diversa modalità di gestione dei rapporti tra il Comune e la Società Solaris S.r.l. inerenti il recupero delle morosità: la Società dovrà considerare fra i propri costi anche gli accantonamenti per perdite su crediti attuando una politica di efficientamento dei costi, compatibilmente con il livello qualitativo richiesto dal Comune, tale da garantire l'equilibrio economico finanziario con l'obiettivo di attuare le prime svalutazioni con riferimento al bilancio di esercizio 2014.

Principi di redazione

Il bilancio chiuso al 31.12.2014 è stato redatto in base ai principi e criteri contabili di cui agli artt. 2423 e seguenti del codice civile così come modificati dal D.Lgs 17.1.2003 n. 6, in linea con quelli predisposti dai Principi Contabili Nazionali aggiornati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

In particolare:

- la valutazione delle voci è stata effettuata secondo prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività, tenendo conto della funzione economica di ciascuno degli elementi dell'attivo e del passivo;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza;
- i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati considerati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;
- gli utili sono stati inclusi soltanto se realizzati alla data di chiusura dell'esercizio secondo il principio della competenza;
- per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente.

Si precisa inoltre che:

- ai sensi dell'art. 2435-bis, comma 1, del codice civile il bilancio è stato redatto in forma abbreviata poiché i limiti previsti dallo stesso articolo non risultano superati per due esercizi consecutivi;
- ai sensi del disposto dell'art. 2423 ter del codice civile, nella redazione del bilancio, sono stati utilizzati gli schemi previsti dall'art. 2424 del codice civile per lo Stato Patrimoniale e dall'art. 2425 del codice civile per il Conto Economico. Tali schemi sono in grado di fornire informazioni sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società, nonché del risultato economico dell'esercizio;
- la società ha mantenuto i medesimi criteri di valutazione utilizzati nei precedenti esercizi, così che i valori di bilancio sono comparabili con quelli del bilancio precedente senza dover effettuare alcun adattamento;

- non si sono verificati casi eccezionali che impongano di derogare alle disposizioni di legge;
- la società non si è avvalsa della possibilità di raggruppare le voci precedute dai numeri arabi;
- non vi sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadono sotto più voci dello schema di stato patrimoniale
- la relazione sulla gestione è stata omessa in quanto ci si è avvalsi della facoltà prevista dall'art. 2435-bis, comma 6, del codice civile:
 - non si possiedono azioni proprie, né quote o azioni di società controllanti, neanche per interposta persona o società fiduciaria;
 - non si sono né acquistate, né alienate azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti anche per interposta persona o società fiduciaria.

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio ai sensi dell'articolo 2423 comma 1 del codice civile.

Sez.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

I criteri di valutazione adottati e che qui di seguito vengono illustrati sono coerenti con quelli degli esercizi precedenti e rispondono a quanto richiesto dall'art. 2426 del codice civile e in linea con quelli predisposti dai Principi Contabili Nazionali aggiornati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

B) I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le Immobilizzazioni immateriali sono iscritte/valutate al costo di acquisto o di produzione, comprensivo degli oneri accessori, e sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione e tenendo conto delle prescrizioni contenute nel punto 5) dell'art. 2426 del codice civile.

In dettaglio:

- Nella voce **costi di impianto e ampliamento** sono stati capitalizzati ed iscritti, in considerazione della loro utilità pluriennale, gli oneri sostenuti dalla Società:
 - nella fase di avvio dell'attività: studio di fattibilità, spese per consulenza e costituzione società;
 - nel 2011 e nel 2013 in relazione alla consulenza relativa al processo di privatizzazione ai sensi dell'art. 23 bis del D.L. 135/2009. Percorso che, dopo l'esito negativo del bando di gara con scadenza 27/09/2013, è demandato alla valutazione delle nuove Amministrazioni dei Comuni Soci.

L'ammortamento è calcolato in cinque anni a quote costanti e l'ammontare dei costi non ancora ammortizzati è ampiamente coperto dalle riserve disponibili.

- Nella voce **diritti di brevetto industriale di utilizzazione delle opere dell'ingegno** sono stati capitalizzati ed iscritti gli oneri sostenuti dalla Società per l'acquisizione della piena proprietà di alcuni software applicativi atti a soddisfare le peculiari esigenze di gestione dei vari servizi pubblici (software di gestione alloggi, servizio di refezione etc.).
 - I costi per **licenze e marchi** accolgono gli oneri sostenuti per l'acquisizione di licenze d'uso di diversi software applicativi (Pocket Gap Palmari utilizzati nell'area refezione, modulo Inve gestione alloggi, modulo inve manu gestione manutenzioni, modulo gestione bollettazione refezione).
 - Le altre **immobilizzazioni immateriali** includono gli oneri sostenuti per migliorie effettuate su beni (immobili) di terzi che la Società detiene tramite contratti di concessione. Dette spese sono state capitalizzate in quanto relative ad interventi che comportano incrementi di valore rilevanti e di duraturo effetto. In particolare sono state iscritte in questa voce le spese sostenute per due importanti progetti:
 - il completamento dei lavori di ristrutturazione dell'immobile di proprietà comunale già sede ex Pretura posto in via Matteotti nn. 77-79 (Castel San Pietro Terme - 2009);
 - i costi di progettazione preliminare relativi alla ristrutturazione ed ampliamento dei locali adibiti a centro preparazione pasti (cucina centralizzata comunale), unità locale della società di via Remo Tosi n. 7 (Castel San Pietro Terme - 2009);
 - i costi sostenuti nel 2011 per gli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a costituire un unico centro di produzione pasti per i Comuni di Castel San Pietro Terme ed Ozzano dell'Emilia. Dal 01/02/2012, grazie alla ristrutturazione dei locali, la cucina di Via Remo Tosi n.7 è diventata il nuovo unico centro di produzione pasti dei due Comuni Soci.
 - I costi, sostenuti nel 2013, propedeutici alla ristrutturazione edilizia della palazzina di Via Oberdan n°10/11 a Castel S.Pietro Terme, che è stata data in concessione alla Società dal Comune di Castel San Pietro Terme con decorrenza dal 01/05/2012 fino al 31/12/2026, e che è destinata a diventare la nuova sede legale e amministrativa della Società;
 - I costi, sostenuti nel 2014, sono relativi alla ristrutturazione della nuova sede della società in via Oberdan n. 10/11.

Le spese effettuate su beni di terzi sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione o in funzione della durata dei relativi contratti di concessione.

B) II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, compresi gli oneri accessori e i costi direttamente imputabili al bene.

Nel costo dei beni non è stata imputata alcuna quota di interessi passivi.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono addebitati integralmente al conto economico. I costi di manutenzione aventi natura incrementativa sono attribuiti ai cespiti cui si

riferiscono e ammortizzati in relazione alla residua possibilità di utilizzo degli stessi.

Le immobilizzazioni materiali sono ammortizzate in quote costanti secondo tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo e tenendo conto anche dell'usura fisica del bene, che coincidono con le aliquote ordinarie previste dalla legislazione fiscale (tabella allegata al D.M. 31.12.1988, aggiornato con modificazione con D.M17.11.1992), e per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti sono ridotte del 50 per cento in quanto rappresentativa della partecipazione effettiva al processo produttivo che si può ritenere mediamente avvenuta a metà esercizio.

Le **aliquote di ammortamento** utilizzate per le singole categorie di cespiti sono differenziate a seconda delle principali tipologie di attività alle quali i beni sono destinati:

Refezione

Impianti specifici (igienici, cucina_)	12%
Attrezzature varie e minute (stoviglie, posate_)	25%
<u>Altri beni:</u>	
Autovetture	25%
Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	10%
Macchine d'ufficio elettroniche	20%
Biancheria	40%

Servizi cimiteriali

Costruzioni leggere	10%
Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	15%
<u>Altri beni:</u>	
Macchine d'ufficio elettroniche	20%

Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata; se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione, viene ripristinato il valore originario.

Le immobilizzazioni in corso e gli anticipi a fornitori sono iscritti nell'attivo sulla base del costo sostenuto comprese le spese direttamente imputabili.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

C) II Crediti (art. 2427, nn. 1, 4 e 6; art. 2426, n. 8)

I crediti sono iscritti al presunto valore di realizzo, determinato rettificando il valore nominale dei crediti esistenti in modo da tenere conto di tutti i rischi generici o specifici di mancato realizzo.

C) IV Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo.

Ratei e risconti attivi e passivi (art. 2427, nn. 1, 4 e 7)

I ratei e risconti sono contabilizzati nel rispetto del criterio della competenza economica.

Fondi per rischi e oneri

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il debito per T.F.R. è stato calcolato in conformità alle disposizioni vigenti che regolano il rapporto di lavoro per il personale dipendente e corrisponde all'effettivo impegno della società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Debiti

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Costi e Ricavi

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza economica indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

Imposte

Le imposte sono stanziare in base alla previsione dell'onere di competenza dell'esercizio.

Le eventuali imposte differite e anticipate vengono determinate sulla base delle differenze temporanee tra i valori dell'attivo e del passivo ed i corrispondenti valori rilevanti ai fini fiscali.

PRINCIPI DI REDAZIONE

Sono state rispettate: la clausola generale di formazione del bilancio (art. 2423 c.c.), i suoi principi di redazione (art. 2423-bis c.c.) ed i criteri di valutazione stabiliti per le singole voci (art. 2426 c.c.).

In particolare:

- la valutazione delle voci è stata effettuata secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività e tenendo conto della funzione economica di ciascuno degli elementi dell'attivo e del passivo;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della

competenza, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;

- i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati considerati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;
- gli utili sono stati inclusi soltanto se realizzati alla data di chiusura dell'esercizio secondo il principio della competenza;
- per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 2423-ter, c.c.;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci sono stati valutati separatamente.

Si precisa inoltre che:

- ai sensi del disposto dell'art. 2423-ter del codice civile, nella redazione del bilancio, sono stati utilizzati gli schemi previsti dall'art. 2424 del codice civile per lo Stato Patrimoniale e dall'art. 2425 del codice civile per il Conto Economico. Tali schemi sono in grado di fornire informazioni sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società, nonché del risultato economico;
- la società ha mantenuto i medesimi criteri di valutazione utilizzati nei precedenti esercizi, così che i valori di bilancio sono comparabili con quelli del bilancio precedente senza dover effettuare alcun adattamento.
- non si sono verificati casi eccezionali che impongano di derogare alle disposizioni di legge;
- ai fini di una maggiore chiarezza sono state omesse le voci precedute da lettere, numeri arabi e romani che risultano con contenuto zero nel precedente e nel corrente esercizio;
- non vi sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadono sotto più voci dello schema di stato patrimoniale.

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio ai sensi dell'articolo 2423, comma 1, del codice civile.

Nota Integrativa Attivo

Si presentano di seguito le variazioni intervenute nella consistenza delle voci dell'attivo.

Immobilizzazioni immateriali

Le Immobilizzazioni immateriali sono iscritte/valutate al costo di acquisto o di produzione, comprensivo degli oneri accessori, e sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione economica e tenendo conto delle prescrizioni contenute nel punto 5) dell'art. 2426 del codice civile.

In dettaglio:

Nella voce **costi di impianto e ampliamento** sono stati capitalizzati ed iscritti, in considerazione della loro utilità pluriennale, gli oneri sostenuti dalla Società:

- nella fase di avvio dell'attività: studio di fattibilità, spese per consulenza e costituzione società;
- nel 2011 e nel 2013 in relazione alla consulenza relativa al processo di privatizzazione ai sensi dell'art. 23 bis del D.L. 135/2009.
- Percorso che, dopo l'esito negativo del bando di gara con scadenza 27/09/2013, è demandato alla valutazione delle nuove Amministrazioni dei Comuni Soci,
- I costi, sostenuti nel 2014, sono relativi alla ristrutturazione della nuova sede della società in via Oberdan n. 10/11.

L'ammortamento è calcolato in cinque anni a quote costanti e l'ammontare dei costi non ancora ammortizzati è ampiamente coperto dalle riserve disponibili.

Nella voce **diritti di brevetto industriale di utilizzazione delle opere dell'ingegno** sono stati capitalizzati ed iscritti gli oneri sostenuti dalla Società per l'acquisizione della piena proprietà di alcuni software applicativi atti a soddisfare le peculiari esigenze di gestione dei vari servizi pubblici (software di gestione alloggi, servizio di refezione etc..). Nel corso del 2013 è stata effettuata una modifica al software per la gestione degli alloggi. Il fondo di ammortamento accoglie i valori determinati sulla base del piano di ammortamento prestabilito, a quote costanti, per la durata di un tempo stimato di due anni.

I costi per **licenze e marchi** accolgono gli oneri sostenuti per l'acquisizione di licenze d'uso di diversi software applicativi (Pocket Gap Palmari utilizzati nell'area refezione, modulo Inve gestione alloggi, modulo Inve manu gestione manutenzioni, modulo gestione bollettazione refezione). Nel corso del 2013 non sono stati effettuati nuovi investimenti. Il fondo di ammortamento accoglie i valori determinati sulla base del piano di ammortamento prestabilito, a quote costanti, per la durata di della licenza d'uso, pari a 5 anni.

Le altre **immobilizzazioni immateriali** includono gli oneri sostenuti per migliorie effettuate su beni (immobili) di terzi che la Società detiene tramite contratti di concessione. Dette spese sono state capitalizzate in quanto relative ad interventi che comportano incrementi di valore rilevanti e di duraturo effetto. In particolare sono state iscritte in questa voce le spese sostenute per due importanti progetti:

- o il completamento dei lavori di ristrutturazione dell'immobile di proprietà comunale già sede ex Pretura posto in via Matteotti nn. 77- 79 (Castel San Pietro Terme - 2009);
- o i costi di progettazione preliminare relativi alla ristrutturazione ed ampliamento dei locali adibiti a centro preparazione pasti (cucina centralizzata comunale), unità locale della società di via Remo Tosi n. 7 (Castel San Pietro Terme - 2009);
- o costi sostenuti nel 2011 per gli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a costituire un unico centro di produzione pasti per i Comuni di Castel San Pietro Terme ed Ozzano dell'Emilia. Dal 01/02/2012, grazie alla ristrutturazione dei locali, la cucina di Via Remo Tosi n.7 è diventata il nuovo unico centro di produzione pasti dei due Comuni Soci.
- o I costi, sostenuti nel 2013, propedeutici alla ristrutturazione edilizia della palazzina di Via Oberdan n°10/11 a Castel S.Pietro Terme , che è stata data in concessione alla Società dal Comune di Castel San Pietro Terme con decorrenza dal 01/05/2012 fino al 31/12/ 2026, e che è destinata a diventare la nuova sede legale e amministrativa della Società.

Le spese effettuate su beni di terzi sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione o in funzione della durata dei relativi contratti di concessione.

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

La composizione e i movimenti di sintesi delle immobilizzazioni immateriali sono dettagliati nella seguente tabella.

	Costi di impianto e di ampliamento	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Costo	14.560	15.043	33.520	551.441	614.564
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	6.656	15.043	25.197	151.800	198.696
Valore di bilancio	7.904	0	8.323	399.641	415.868
Variazioni nell'esercizio					
Incrementi per acquisizioni	-	7.712	-	141.394	149.106
Totale variazioni	-	7.712	-	141.394	149.106
Valore di fine esercizio					
Costo	14.560	22.755	33.520	692.835	763.670
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	6.656	15.043	25.197	151.800	198.696
Valore di bilancio	4.992	4.014	4.141	500.680	513.827

L'incremento delle immobilizzazioni immateriali, pari ad € 149.104, come anticipato al punto BII è dovuto alla ristrutturazione della nuova sede della società in via Oberdan n. 10/11

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione/costruzione, compresi gli oneri accessori e i costi direttamente imputabili al bene, ad eccezione di quei cespiti il cui valore è stato rivalutato in base a disposizioni di legge come risulta da apposito prospetto, ridotto delle quote di ammortamento maturate.

Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti secondo tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo e tenendo conto anche dell'usura fisica del bene;

Le immobilizzazioni materiali sono ammortizzate in quote costanti secondo tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo e tenendo conto anche dell'usura fisica del bene, che coincidono con le aliquote ordinarie previste dalla legislazione fiscale (tabella allegata al D.M. 31.12.1988, aggiornato con modificazione con D.M. 17.11.1992), e per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti sono ridotte del 50 per cento in quanto rappresentativa della partecipazione effettiva al processo produttivo che si può ritenere mediamente avvenuta a metà esercizio.

Le **aliquote di ammortamento** utilizzate per le singole categorie di cespiti sono differenziate a seconda delle principali tipologie di attività alle quali i beni sono destinati:

Refezione

Impianti specifici (igienici, cucina_)	12%
Attrezzature varie e minute (stoviglie, posate_)	25%
<u>Altri beni:</u>	
Autovetture	25%
Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	10%
Macchine d'ufficio elettroniche	20%
Biancheria	40%

Servizi cimiteriali

Costruzioni leggere	10%
Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	15%
<u>Altri beni:</u>	
Macchine d'ufficio elettroniche	20%

Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata; se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione, viene ripristinato il valore originario.

Le immobilizzazioni in corso e gli anticipi a fornitori sono iscritti nell'attivo sulla base del costo sostenuto comprese le spese direttamente imputabili

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

La composizione e i movimenti di sintesi delle immobilizzazioni materiali sono dettagliati nella tabella sottostante.

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Costo	62.398	136.095	157.547	94.857	450.897
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	26.185	66.756	110.358	70.812	274.111
Valore di bilancio	36.214	69.339	47.190	24.045	176.788
Variazioni nell'esercizio					
Incrementi per acquisizioni	-	460	2.327	18.062	20.849
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	-	-	-	466	466
Totale variazioni	-	46	2.32	17.596	20.383
Valore di fine esercizio					
Costo	62.398	136.555	159.874	112.453	471.280
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	26.185	66.756	110.358	70.812	274.111
Valore di bilancio	29.974	53.440	27.303	33.840	144.557

Il valore delle immobilizzazioni materiali è esposto in bilancio al netto dei fondi ammortamento.

Attivo circolante

Le voci delle rispettive componenti a cui si ritiene di dare rilievo sono di seguito singolarmente commentate.

Attivo circolante: crediti

I crediti sono iscritti al presunto valore di realizzo che corrisponde alla differenza tra il valore nominale dei crediti e le rettifiche iscritte al fondo rischi su crediti, portate in bilancio a diretta diminuzione delle voci attive cui si riferiscono.

L'ammontare di questi fondi rettificativi è commisurato sia all'entità dei rischi relativi a specifici crediti "in sofferenza", sia all'entità del rischio di mancato incasso incombente sulla generalità dei crediti, prudenzialmente stimato in base all'esperienza del passato.

Variazioni dei crediti iscritti nell'attivo circolante

La voce "Crediti verso clienti esigibili entro l'esercizio successivo" risulta dalla differenza tra tutti i crediti commerciali a breve termine e il relativo fondo svalutazione come segue:

Crediti verso clienti:

- Clienti refezione euro 132.218;
- Clienti alloggi euro 139.193;
- Clienti cimiteri euro 19.612;
- clienti illuminazione pubblica euro 140.707;
- clienti c/spese anticipate euro 52.975;
- fatture da emettere euro 172.521;
- note di credito da emettere euro -11.375;
- altri crediti c/clienti refezione euro 638.028;
- fondo rischi su crediti euro 6.419;

Crediti tributari:

- erario c/iva euro 8.290;

Crediti verso altri:

- crediti v/fornitori euro 981;
- crediti diversi euro 34.209.

La voce Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo si riferisce:

- a depositi cauzionali versati nei confronti dei fornitori Hera Spa, Hera Comm, Enel Servizio Elettrico spa, Telecom Italia Spa ed Exergia Spa, per € 22.825

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	1.209.668	67.792	1.277.460
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	32.677	(24.387)	8.290
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	70.098	(12.083)	58.015
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	1.312.443	31.322	1.343.765

In base all'art. 2426 n. 8 c.c. i crediti devono essere iscritti al loro presunto valore di realizzo. In base al principio di prudenza e competenza occorre procedere alla svalutazione dei crediti ogni qualvolta il valore nominale degli stessi risulti superiore a quello di effettiva esigibilità.

La Società ha pertanto stanziato nell'esercizio un accantonamento per rischi su crediti pari ad € 6.419 determinato stimando prudenzialmente un rischio di inesigibilità dei crediti commerciali iscritti in bilancio alla data del 31/12/2014.

Nel contegno si è operata una svalutazione totale di crediti di importo inferiore ad euro 2.500, ai sensi del nuovo art. 101 comma 5 del TUIR, pari ad euro 107.268,18 utilizzando in parte il

fondo rischi su crediti per euro 10.989,03.

Attivo circolante: disponibilità liquide

Variazioni delle disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo. Le ricevute bancarie, presentate al s.b.f., vengono accreditate ai conti correnti accesi presso i diversi istituti di credito facendo riferimento alla data della contabile bancaria.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	150.448	74.222	224.670
Denaro e altri valori in cassa	2.068	(2.068)	0
Totale disponibilità liquide	152.516	72.154	224.670

Il conto **denaro e valori in cassa** indica invece il valore di contante presente in azienda.

Nel corso del 2014 è cessata la gestione di denaro contante.

I valori dei **depositi bancari e postali**, esprimono il saldo contabile alla fine dell'esercizio sociale, riconciliato con l'estratto dei conti correnti bancari / postali ricevuti.

Le disponibilità liquide della Società hanno subito nel corso dell'esercizio un incremento pari ad € 72.154.

Ratei e risconti attivi

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	4.434	3.111	7.545
Altri risconti attivi	1.415	(642)	773
Totale ratei e risconti attivi	5.849	2.469	8.318

Nota Integrativa Passivo e patrimonio netto

Le variazioni nelle voci patrimoniali passive sono così riepilogate:

- A) Patrimonio netto 64.716 euro;
- B) Fondi per rischi e oneri 337.651 euro;
- C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato 181.410 euro;
- D) Debiti 1.572.190 euro;
- E) Ratei e risconti 79.168 euro

Totale passivo 2.235.136 euro

Patrimonio netto

Il **capitale sociale** al 31.12.2014 è pari ad € 14.285 ed è suddiviso in quote di partecipazione tra i due Comuni Soci nel seguente modo:

Comune di Castel San Pietro Terme:

- o Percentuale capitale sociale: 70%
- o Quota sociale: 10.000 euro.

Comune di Ozzano dell'Emilia:

- o Percentuale capitale sociale: 30%
- o Quota sociale: 4.285 euro.

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Il Patrimonio Netto risulta così composto e soggetto ai seguenti vincoli di utilizzazione e distribuibilità:

	Capitale Sociale	Riserva di Capitale	Riserva di Utili
Codice Bilancio	A I	A VII e	A IV
Descrizione	Capitale	Riserva per arrotondamenti unità di euro	Riserva legale
Valore da bilancio	14.285	0	1.501
Possibilità di utilizzazione	B	A B C	B
Quota disponibile	0	0	1.501
Di cui quota non distribuibile	0	0	1.501
Di cui quota distribuibile	0	0	0

	Riserva di Utili	Risultato d'esercizio	
Codice Bilancio	A VII a	A IX	TOTALI
Descrizione	Riserva straordinaria	Utile (perdita) dell'esercizio	
Valore da bilancio	28.474	20.456	48.930
Possibilità di utilizzazione	A B C	A B C	
Quota disponibile	28.474	20.546	48.930
Di cui quota non distribuibile	0	227	1.484
Di cui quota distribuibile	28.158	20.319	48.477

LEGENDA

A = per aumento di capitale

B = per copertura perdite

C = per distribuzione ai soci

Nella tabella sotto riportata si evidenziano le variazioni intervenute nelle voci del patrimonio netto:

	Capitale sociale	Riserva di Capitale	Riserva di Utili
Codice Bilancio	A I	A VII m	A IV
Descrizione	Capitale Sociale	Riserva arrotondamento unità di euro	Riserva legale
All'inizio dell'esercizio precedente	14.285		1.274
Determinazione del risultato d'esercizio:			
Attribuzione dividendi			
Altre destinazioni			
Altre variazioni			
Risultato dell'esercizio precedente			
Alla chiusura dell'esercizio precedente	14.285		
Destinazione del risultato d'esercizio:			
Attribuzione dividendi			
Altre destinazioni			
Altre variazioni			227
Risultato dell'esercizio corrente			
Alla chiusura dell'esercizio	14.285		1.501

	Riserva di Utili	Risultato d'esercizio	TOTALI
Codice Bilancio	A VII a	A IX	
Descrizione	Riserva straordinaria	Utile (perdita) dell'esercizio	
All'inizio dell'esercizio precedente	21.777	2.507	24.284
Determinazione del risultato d'esercizio:			
Attribuzione dividendi			
Altre destinazioni		-2.507	-2.507
Altre variazioni	2.381		2.381
Risultato dell'esercizio precedente		4.543	4.543
Alla chiusura dell'esercizio precedente	24.158	4.543	28.701
Destinazione del risultato d'esercizio:			

Attribuzione dividendi			
Altre destinazioni		-4.543	-4.543
Altre variazioni	4.315		4.315
Risultato dell'esercizio corrente		20.456	20.456
Alla chiusura dell'esercizio	28.474	20.456	48.930

Fondi per rischi e oneri

Informazioni sui fondi per rischi e oneri

Sono istituiti a fronte di oneri o debiti di natura determinata e di esistenza probabile o già certa alla data di chiusura del bilancio, ma dei quali, alla data stessa, sono indeterminati o l'importo o la data disoppravvenienza.

Gli stanziamenti riflettono la miglior stima possibile sulla base degli elementi a disposizione.

	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	125.000	125.000
Variazioni nell'esercizio		
Accantonamento	240.000	240.000
nell'esercizio Utilizzo	27.349	27.349
	337.651	337.651

Gli incrementi sono relativi ad accantonamenti dell'esercizio. I decrementi sono relativi a utilizzi dell'esercizio.

La voce fondi rischi ed oneri accoglie gli accantonamenti effettuati al fondo spese future a fronte di spese future relative alla manutenzione degli alloggi ERP, ad uso sociale ai sensi della Legge Regionale nonché per manutenzioni straordinarie relative alla gestione cimiteriale.

Il fondo rischi ed oneri accantonato negli esercizi precedenti risulta diminuito nel corso dell'esercizio 2014 di € 27.347 per manutenzioni straordinarie su alloggi ERP di Castel San Pietro Terme.

Il Fondo risulta incrementato nel corso dell'esercizio 2014 per € 240.000 accantonati per future spese di manutenzione straordinaria su alloggi sociali e su cimiteri gestiti con il seguente dettaglio:

- € 130.000 sono a fondo spese future per alloggi ad uso sociale;
- € 110.000 spese future cimiteri.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Informazioni sul trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il debito per TFR è stato calcolato in conformità alle disposizioni vigenti che regolano il rapporto di lavoro per il personale dipendente e corrisponde all'effettivo impegno della società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

	<u>Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</u>
Valore di inizio	147.859
esercizio Variazioni	
nell'esercizio	33.796
Accantonamento	244
nell'esercizio Utilizzo	181.410

L'importo accantonato rappresenta l'effettivo debito per TFR della società alla fine dell'esercizio verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

L'ammontare di Tfr relativo a contratti di lavoro cessati, il cui pagamento non è ancora stato effettuato alla data di chiusura dell'esercizio è stato iscritto nella voce D)14) - Altri debiti - dello stato patrimoniale.

La quota dell'esercizio accantonata si riferisce ai dipendenti che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di previdenza complementare, hanno espressamente destinato il TFR che matura dal 1° gennaio 2007, alla società.

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della Società alla fine dell'esercizio verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

Debiti

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Variazioni e scadenza dei debiti

I debiti al 31/12/2014 ammontano complessivamente a euro 1.572.190.

I debiti esigibili entro l'esercizio successivo ammontano ad euro 1.048.923 sono formati da:

- Debiti v/fornitori:
 - Debiti verso fornitori per euro 718.584;
 - Fatture da ricevere per euro 152.678;
 - Altri debiti commerciali per euro 110;
 - Note di credito da ricevere per euro 19.
- Debiti tributari:
 - Erario c/IRES per euro 70.515;
 - Regioni c/IRAP per euro 10.496;
 - Erario c/ritenute su redditi da lavoro dipendente per euro 9.608;
 - Erario c/ritenute su redditi da lavoro autonomo per euro 2.859;
 - Erario c/ritenute subite per euro 280;

- Iva su vendite sospesa per euro 24.347;
- Erario c/ imposta sostitutiva riv. TFR per euro 19.
- Debiti v/istituti previdenziali e ass.li:
 - INPS c/contributi sociali lavoratori per euro 22.384;
 - INPS c/contributi sociali gestione separata per euro 238;
 - INPDAP c/contributi sociali lavoratori dipendenti per euro 958;
- Debiti verso altri:
 - Debiti diversi per euro 35.380;
 - Amministratori c/compensi per euro -58;
 - Dipendenti c/retribuzioni per euro 1.105.

I debiti esigibili oltre l'esercizio successivo ammontano ad euro 523.267 e sono formati da:

- Mutui passivi chirografari per euro 523.267;
- Depositi cauzionali Il debito nei confronti degli utenti degli alloggi sociali per i depositi cauzionali ricevuti dalla Società in relazione ai contratti di locazione attivi stipulati, per complessivi €116.222.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Debiti verso banche	297.485	109.559	407.044
Debiti verso fornitori	1.172.596	(301.353)	871.243
Debiti tributari	53.686	63.878	117.564
Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale	18.017	5.563	23.580
Altri debiti	129.082	23.678	152.760
Totale debiti	1.670.866	(98.675)	1.572.191

I debiti esigibili entro l'esercizio successivo sono formati da:

I **debiti verso fornitori** per fatture ricevute / da ricevere, riguardano essenzialmente acquisti di beni e servizi e di prestazioni professionali.

La voce **debiti tributari** rappresenta i debiti nei confronti dell'Erario per:

- le ritenute alla fonte operate sui compensi pagati ai lavoratori autonomi per € 2.859 ed ai lavoratori dipendenti per € 9.608, regolarmente versate nei termini di legge;
- credito verso l'Erario per ritenute d'acconto subite sugli interessi attivi bancari e postali per € 280, che saranno scomutate dal saldo IRES nel modello UNICO SC 2015;
- l'IVA a debito sospesa, relativa a fatture emesse nei confronti di Enti pubblici, non ancora incassate al 31.12.2014, per € 24.347. l'IRES a debito così come risulterà in base al mod. UNICO SC 2015;
- IRAP a debito così come risulterà dalla dichiarazione Irap 2015.

La voce **debiti previdenziali ed assistenziali** risulta così dettagliata:

- debiti verso l'INPS dipendenti e verso l'INPS gestione separata per rispettivi € 22.384 ed € 238;
- debiti verso l' INPDAP per € 958.

Questi debiti sono stati regolarmente pagati nel corso dei primi mesi del 2013, nei termini di legge.

I debiti con scadenza superiore a cinque anni ammontano complessivamente a Euro 523.267, più precisamente:

Il debito nei confronti della Banca di Credito Cooperativo per un mutuo passivo chirografario a m/l termine (15 anni), a rata costante trimestrale posticipata, erogato in data 04.07.2008 per un valore nominale di € 400.000. Il mutuo è stato erogato allo scopo di consentire alla Società il sostenimento degli oneri di ristrutturazione dell'immobile ex-Pretura (poi sede A.S.P. del Circondario Imolese). Nel corso del 2014 è stato erogato un mutuo di 140.000 € allo scopo di ristrutturazione della nuova sede della società in via Oberdan 10/11. Al 31.12.2014 il valore del debito complessivo residuo per rate ancora da rimborsare ammonta ad € 523.267;

Il debito nei confronti degli utenti degli alloggi sociale per depositi cauzionali ricevuti dalla Società in relazione ai contratti di locazione attivi stipulate, per euro 116.222.

Ratei e risconti passivi

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	70.822	3.348	74.170
Altri risconti passivi	4.656	342	4.998
Totale ratei e risconti passivi	75.478	3.690	79.168

Sez.8 - ONERI FINANZIARI IMPUTATI AI VALORI ISCRITTI NELL'ATTIVO DELLO STATO PATRIMONIALE

La società non ha imputato oneri finanziari a valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale.

Sez.11 - PROVENTI DA PARTECIPAZIONI.

La società non ha conseguito proventi da partecipazioni.

CONTI D'ORDINE

La voce altri conti d'ordine, iscritta in bilancio per un valore complessivo di € 1.018.005 accoglie il valore dei beni di diversa natura concessi in comodato dai soci Comune di Castel San Pietro Terme e Comune di Ozzano dell'Emilia.

La voce risulta così dettagliata:

- Beni in comodato dal Comune di Castel San Pietro Terme:
 - n. 25 opere d'arte del Sig. Umberto Zanetti del valore contrattuale di € 91.878;
 - edifici (alloggi E.R.P. gestiti dalla Società), per un totale di € 897.166 importo ridotto per adeguamento a valore di inventario di tali beni in seguito alla nuova inventariazione da parte del Comune di Castel S. Pietro Terme per la quale tutti gli edifici ERP sono stati presi in carico a valore zero;
- Beni in comodato dal Comune di Ozzano dell'Emilia:
 - beni relativi al cimitero di Ozzano (cimitero esterno, ripostiglio, ufficio e vari), per un totale di € 28.961.

Sez.18 - AZIONI DI GODIMENTO, OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI E ALTRI.

Non esistono azioni di godimento, obbligazioni convertibili in azioni, titoli o valori simili emessi dalla società.

Sez.19 - ALTRI STRUMENTI FINANZIARI EMESSI DALLA SOCIETA'

Il finanziamento c/soci effettuato a titolo infruttifero, con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 12/12/2006, da socio di maggioranza Comune di Castel San Pietro Terme è stato

rimborsato dalla Società entro il termine del 21/12/2011.

Sez.20 - PATRIMONIO PER SPECIFICO AFFARE ART.2447 SEPTIES

Non è presente.

Sez.21 - FINANZIAMENTO PER SPECIFICO AFFARE ART.2447 DECIES

Non sussistono finanziamenti destinati ad uno specifico affare.

Sez.22 - CONTRATTI DI LEASING

La società non ha stipulato contratti di leasing.

Sez.22bis - OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE (Art.22-bis)

Per quanto concerne le operazioni realizzate dalla Società con le "altre parti correlate" e, nello specifico, le operazioni intervenute con i soci Comune di Castel San Pietro Terme e Comune di Ozzano dell'Emilia, nella presente nota integrativa viene omessa l'informativa in quanto dette operazioni, pur essendo rilevanti, sono state concluse a normali condizioni di mercato.

In particolare la Società è soggetta al controllo analogo congiunto da parte dei due Comuni Soci come previsto dallo Statuto e dalla Convenzione per il coordinamento. I servizi sono erogati nel rispetto della disciplina dei servizi pubblici locali a rilevanza economica. Nel luglio 2012, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 4 della Legge 148/2011 e successive modificazioni, è stato pubblicato un bando esplorativo per la selezione di un partner privato che ha dato esito positivo.

I due Comuni soci hanno deciso di proseguire con il percorso per la gara a doppio oggetto. Il Bando per l'individuazione del Socio Privato è stato pubblicato dal Comune di Castel San Pietro Terme, anche per conto del Comune di Ozzano dell'Emilia, e alla scadenza del 27/09/2013 nessuna offerta è stata presentata. L'Assemblea dei Soci pur confermando la scelta strategica di perseguire la strada della privatizzazione, ha ritenuto opportuno prevedere un necessario periodo di sospensione al fine di valutare gli elementi critici che non hanno consentito l'ingresso del socio privato.

Sez.22ter - ACCORDI FUORI BILANCIO (Art. 22-ter)

Non sussistono accordi fuori bilancio ovvero accordi non risultanti dallo stato patrimoniale.

ARTICOLO 2497 BIS c.c

In ottemperanza all'art. 2497-bis, comma 4, c.c. si segnala che la Società è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte del Socio di maggioranza Comune di Castel San Pietro Terme.

Come previsto dal codice civile la Società è tenuta a presentare in un'apposita sezione della nota integrativa un prospetto riepilogativo dei dati essenziali dell'ultimo bilancio della società o dell'ente che esercita su di essa l'attività di direzione e coordinamento. Come precisato dal documento del Gruppo di Studio Servizi Pubblici (Commissione EE.PP.) del Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti contabili, la disciplina civilistica in questione si applica anche agli enti locali.

Nonostante l'esercizio del controllo analogo congiunto in ossequio alla disciplina dell'in house providing da parte dei Soci sia previsto nello Statuto e nell'apposita convenzione, si ritiene che

la società sia sottoposta all'attività di direzione e coordinamento del socio Comune di Castel San Pietro Terme.

In ogni caso vengono forniti i dati di entrambi i soci, stante l'esercizio del controllo analogo congiunto.

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME:

Alla data del 31/03/2015 non ha approvato né il bilancio preventivo, né il bilancio consuntivo.

Nel corso del 2014 ha sperimentato il nuovo ordinamento contabile.

Si riportano i dati dell'avanzo presunto al 31/12/2014, il quale ammonta ad euro 6.020.950,31 di cui:

accantonato: 2.587.082,33;

vincolato: 2.835.055,93;

destinato ad investimenti: 445.829,49;

disponibile: 152.982,56.

COMUNE DI OZZANO:

Alla data del 31/03/2015 non ha approvato né il bilancio preventivo, né il bilancio consuntivo.

Nel corso del 2014 ha sperimentato il nuovo ordinamento contabile.

Nota Integrativa Conto economico

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

I ricavi relativi alle prestazioni di servizi sono iscritti in bilancio nel momento in cui la prestazione viene effettivamente eseguita.

Il codice civile non prevede l'obbligo di un ulteriore dettaglio per il quale si fa rinvio alla relazione sull'andamento dei servizi della società.

Relativamente alle voci del Conto economico, nella nota integrativa vengono esposte, in via principale, le seguenti informazioni:

- **Valore della produzione** suddiviso in:
 - Ricavi delle vendite e delle prestazioni di servizi per euro 4.203.774;
 - Altri ricavi e proventi per euro 91.839;
- **Costi della produzione** suddiviso in:
 - Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci per euro 21.010;
 - Costi per servizi per euro 2.687.125;
 - Costi per godimento di beni di terzi per euro 177.520;
 - Costi per il personale per euro 463.121;
 - Ammortamenti e svalutazioni per euro 110.180;
 - Altri accantonamenti per euro 240.000;
 - Oneri diversi di gestione per euro 206.112

- proventi e oneri finanziari per euro 20.256;
- Proventi e oneri straordinari per euro 29.345;
- Imposte dell'esercizio per euro 147.783;
- Utile dell'esercizio per euro 20.456.

Nota Integrativa parte finale

RENDICONTO FINANZIARIO IN TERMINI DI DISPONIBILITA' LIQUIDE:

1) metodo indiretto:

Descrizione	2014
A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)	0
"Utile (perdita)dell'esercizio"	20.456
Imposte sul reddito	147.783
Interessi passivi/(interessi attivi)	20.256
(Dividendi)	-4.543
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0
"1. Utile (perdita)dell'esercizio prima d'imposte sul reddito"	183.952
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto:</i>	0
Accantonamento ai fondi	273.796
Ammortamenti delle immobilizzazioni	103.761
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0
(Rivalutazioni di attività)	0
Altre rettifiche per elementi non monetari	-240.000
<i>Totale rettifiche elementi non monetari</i>	<i>137.557</i>
2. Flusso finanziario prima della variazioni di CCN	321.508
<i>Variazioni di capitale circolante netto:</i>	0
Decremento/(incremento) delle rimanenze	0
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti	-67.792
Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori	-301.353
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	-2.468
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	3.690
Altre variazioni del capitale circolante netto	278.839
<i>Totale variazioni capitale circolante netto</i>	<i>-89.085</i>
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del CCN	232.424
<i>Altre rettifiche</i>	0
Interessi incassati/(pagati)	-20.256
(Imposte sul reddito pagate)	-147.783
Dividendi incassati	4.543
Utilizzo dei fondi	-244
<i>Totale altre rettifiche</i>	<i>-163.740</i>
FLUSSO FINANZIARIO DELLA GESTIONE REDDITUALE (A)	68.684
"B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento"	0
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	0
(Investimenti)	-20.383
Prezzo di realizzo disinvestimenti	0

<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	0
(Investimenti)	-149.106
Prezzo di realizzo disinvestimenti	0
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	0
(Investimenti)	0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	34.456
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>	0
(Investimenti)	0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	0
"Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide"	0
"FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' DI INVESTIMENTO (B)"	-135.033
"C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento"	0
<i>Mezzi di terzi</i>	0
Incremento debiti a breve verso banche	0
Accensione finanziamenti	138.504
(rimborso finanziamenti)	0
<i>Mezzi propri</i>	0
Aumento di capitale a pagamento	0
Cessione (acquisto) di azioni proprie	0
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati	-4.543
Altre variazioni del capitale netto	4.543
"FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO (C)"	138.504
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A+/-B+/-C)	72.155
Disponibilità liquide al 1 gennaio 2013	152.516
Disponibilità liquide al 31 dicembre 2014	224.670
Totale disponibilità liquide	72.155

2) metodo diretto:

Descrizione	2014
A) Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo diretto)	0
Incassi dai clienti	4.227.820
Altri incassi	2.014
(Pagamenti a fornitori per acquisti)	-171.686
(Pagamenti a fornitori per servizi)	-3.015.322
(Pagamenti al personale)	-596.468
(Altri pagamenti)	-214.179
(Imposte pagate sul reddito)	-147.783
Interessi incassati/(pagati)	-20.256
Dividendi incassati	4.543
FLUSSO FINANZIARIO DELLA GESTIONE REDDITUALE (A)	68.684
"B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento"	0
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	0
(Investimenti)	-20.383
Prezzo di realizzo disinvestimenti	0
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	0
(Investimenti)	-149.106
Prezzo di realizzo disinvestimenti	0
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	0

(Investimenti)	0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	34.456
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>	0
(Investimenti)	0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	0
"Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide"	0
"FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' DI INVESTIMENTO (B)"	-135.033
"C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento"	0
<i>Mezzi di terzi</i>	0
Incremento debiti a breve verso banche	0
Accensione finanziamenti	138.504
(rimborso finanziamenti)	0
<i>Mezzi propri</i>	0
Aumento di capitale a pagamento	0
Cessione (acquisto) di azioni proprie	0
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati	-4.543
Altre variazioni del capitale netto	4.543
"FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO (C)"	138.504
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A+/-B+/-/-C)	72.155
Disponibilità liquide al 1 gennaio 2013	152.516
Disponibilità liquide al 31 dicembre 2014	224.670
Totale disponibilità liquide	72.155

ALTRE INFORMAZIONI

Per ciò che attiene il conto economico non vi sono particolari avvenimenti che hanno influito sulla gestione ordinaria della società. Pertanto l'esposizione dei valori nel bilancio non richiede particolari chiarimenti.

Si precisa che il compenso lordo stabilito per l'organo amministrativo ammonta ad € 6.480 annui, mentre quello per l'organo di controllo ammonta ad € 4.000 annui.

CONCLUSIONI

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa rappresenta in modo veritiero e coretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Vi invitiamo pertanto ad approvarlo con la proposta di destinare l'utile dell'esercizio come segue:

UTILE CIVILISTICO 2014:	20.456 euro
- 5% alla riserva legale (ex art. 2430 c.c.)	1.023 euro
- la residua parte alla riserva statutaria	19.433 euro

Si rimane a disposizione per fornire in assemblea i chiarimenti e le informazioni che si rendessero necessarie.

Per il Consiglio di Amministrazione,

il Presidente

GIORDANI GIULIANO

(FIRMATO)

SOLARIS SRL

*Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
del Comune di Castel San Pietro Terme*

Codice fiscale 02701751204 – Partita iva 02701751204
VIA OBERDAN 10/11 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME BO
Numero R.E.A. 460405
Registro Imprese di BOLOGNA n. 02701751204
Capitale Sociale € 14.285,00 i.v.

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO AL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2014

Signori Soci,

tenendo presente che l'assemblea dei soci, con delibera del 16/06/2012, ha affidato al sottoscritto sia la revisione legale dei conti, ai sensi dell'art. 2409-bis codice civile, sia il controllo amministrativo, ai sensi degli artt. 2403 e ss. codice civile, si è provveduto a suddividere la presente relazione nelle seguenti parti così intitolate:

- 1) *Relazione sulla Revisione legale dei conti ex art. 14 d.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;*
- 2) *Relazione del Sindaco Unico ex art. 2429, secondo comma, codice civile.*

* * *

RELAZIONE SULLA REVISIONE LEGALE EX ART. 14 D. LGS. 27 GENNAIO 2010, N. 39

1 – Ho svolto, ai sensi dell'art. 14 D. lgs. 27 gennaio 2010, n.39, la revisione legale dei conti e del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2014 (periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2014) la cui redazione compete al Consiglio di Amministrazione. E' mia la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio e basato sulla revisione contabile.

2 – Il mio esame è stato condotto secondo i principi ed i criteri per la revisione contabile stabiliti dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri, come aggiornati dall'Organismo Italiano di Contabilità. In conformità a questi principi la revisione è stata pianificata e svolta facendo riferimento alle norme di legge che disciplinano il bilancio di esercizio, al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio di esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso attendibile. Nell'ambito dell'attività di controllo contabile ho verificato:

- nel corso dell'esercizio e con periodicità trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
- la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti, nonché la conformità dello stesso alle disposizioni ed allo schema di legge.

Il procedimento di revisione legale dei conti è stato svolto in modo coerente con la dimensione dell'azienda e con il suo assetto organizzativo.

Nel procedimento di revisione ho effettuato l'esame degli elementi probatori a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori.

Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

3 – A mio giudizio, il bilancio d'esercizio nel suo complesso è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della società per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2014, in conformità alle norme che disciplinano la redazione del bilancio d'esercizio.

4 – Il bilancio di esercizio non è corredato dalla Relazione sulla Gestione in quanto l'organo amministrativo si è avvalso della dispensa dalla redazione della suddetta relazione ai sensi dell'art. 2435 *bis* codice civile. Nella Nota Integrativa sono pertanto state fornite le informazioni richieste, con particolare riferimento a quelle indicate dagli articoli 2427 e 2435-bis codice civile, in quanto trattasi di bilancio in forma abbreviata, nonché l'attestazione di cui all'art. 2428, punti 3) e 4), codice civile, in ordine all'inesistenza, alla data di chiusura dell'esercizio, di azioni proprie e/o di azioni o quote di società controllanti possedute dalla società, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona, nonché di operazioni di compravendita delle stesse nel corso dell'esercizio.

RELAZIONE DEL SINDACO UNICO
EX ART. 2429, SECONDO COMMA, CODICE CIVILE

Il bilancio, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa e dalla Relazione sulla gestione, così come Vi viene presentato, redatto ai sensi degli artt. 2423, 2423 *bis*, 2423 *ter*, 2424, 2424 *bis*, 2425 codice civile, è stato oggetto, avendo vigilato sulla regolare tenuta della contabilità e della corrispondenza delle scritture contabili ai valori iscritti in bilancio, di un attento esame da parte del Sindaco Unico.

A tal proposito, posso confermarVi che le singole voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, nonché le dettagliate informazioni esposte nella Nota Integrativa, concordano con le risultanze della contabilità da me riscontrate. Il progetto di bilancio che viene sottoposto al Vostro esame ed alla Vostra approvazione presenta in sintesi, le seguenti risultanze:

Stato Patrimoniale

Crediti verso soci per versamenti	0
Immobilizzazioni	658.384
Attivo circolante	1.568.435
Ratei e risconti	8.318
Totale attivo	2.235.137
Patrimonio netto	64.717
Fondi per rischi e oneri	337.651
Trattamento fine rapporto	181.410
Debiti	1.572.191
Ratei e risconti	79.168
Totale passivo	2.235.137

Conto Economico

Valore della produzione	4.295.613
Costi della produzione	-4.077.772
<i>Differenza tra valore e costi della produzione</i>	217.841
Proventi ed oneri finanziari	-20.257
Rettifiche di attività finanziarie	0
Proventi ed oneri straordinari	-29.345

Risultato prima delle imposte	168.239
Imposte	147.783
Utile (-perdita) dell'esercizio	20.456

Per quanto di mia competenza, Vi confermo che le valutazioni patrimoniali sono state effettuate in conformità a quanto prescritto dall'art. 2426 codice civile. Vi confermo inoltre che non è stato fatto alcun ricorso alla deroga di cui all'art. 2423, quarto comma, codice civile.

Si dà inoltre atto del fatto che nella redazione del bilancio si sono rispettati i principi previsti dalla normativa vigente e che le imposte a carico dell'esercizio risultano determinate in ottemperanza alla normativa vigente.

Si precisa inoltre che lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico presentano a fini comparativi i valori dell'esercizio precedente.

Peraltro, si segnala che i criteri di valutazione utilizzati dall'organo amministrativo nella formazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2014 non si discostano da quelli utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio.

La valutazione delle voci di bilancio è stata, infatti, effettuata ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della funzione economica di ciascuno degli elementi patrimoniali dell'attivo e del passivo.

In particolare Vi segnalo che:

- le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte in Bilancio al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. L'organo amministrativo ha dettagliato in Nota Integrativa gli incrementi delle singole voci e gli ammortamenti eseguiti ritenendo che per i prossimi esercizi, la situazione economica futura della società ed i flussi di cassa prospettici, garantiscano la recuperabilità delle suddette immobilizzazioni, predisponendo il relativo piano di ammortamento sulla base dell'arco temporale entro cui ha stimato che esse producano benefici economici tenuto conto della loro prevedibile durata utile;
- le immobilizzazioni materiali sono state iscritte in Bilancio al costo storico di acquisizione, maggiorato sia degli oneri accessori di diretta imputazione sia degli eventuali costi di ampliamento, ammodernamento o miglioramento. Tali beni sono stati ammortizzati in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione, applicando le aliquote ritenute sufficientemente rappresentative del normale deperimento e consumo dei beni stessi;
- i crediti sono esposti al loro presunto valore di realizzo;
- i debiti sono rilevati al loro valore nominale, al netto di eventuali rettifiche di fatturazione aventi carattere certo;
- i ricavi ed i costi sono stati determinati secondo il principio di prudenza e di competenza.

Per quanto concerne le verifiche di tipo extracontabile, ai sensi dell'art. 2403, primo comma, codice civile, ho vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Ho inoltre ricevuto informazioni sull'attività svolta e sulle operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale comunque compiute dalla società.

Relativamente a tali attività riteniamo che le azioni deliberate e poste in essere siano conformi alla legge e allo statuto sociale, non siano manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interessi o in contrasto con le delibere assunte dall'assemblea ovvero tali da compromettere l'integrità del patrimonio aziendale.

Per di più ho ottenuto dagli amministratori informazioni specifiche sulle operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale effettuate dalla società, dalla cui analisi è emerso che non esistono operazioni atipiche ed inusuali.

Adeguatezza della struttura organizzativa e sistema di controllo interno

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza della struttura organizzativa della società e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, tramite osservazioni dirette, raccolta di informazioni dai responsabili della funzione organizzativa.

Ho valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema di controllo interno e del sistema amministrativo e contabile, oltre che sull'adeguatezza di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali.

Al riguardo non ho osservazioni da fare.

Assetto amministrativo e contabile

Dalle ispezioni effettuate è emerso che l'attuale assetto amministrativo e contabile risulta affidabile ed idoneo alla corretta e completa rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

A tal proposito si segnala pertanto che non ho osservazioni particolari da riferire.

Denuncia all'Organo di Controllo

Non sono pervenute denunce ex art. 2408 codice civile.

Gestione sociale e prevedibile evoluzione

In merito all'andamento della gestione sociale, agli eventi che hanno determinato il risultato di esercizio, ai criteri di valutazione ed a quant'altro richiesto a titolo d'informativa in ordine alle variazioni intervenute sia nei conti di reddito che in quelli patrimoniali, si rimanda alla Nota Integrativa al Bilancio, redatta dall'organo amministrativo nel rispetto dell'art. 2427 codice civile,

ritenuta sufficientemente descrittiva delle poste di bilancio. Anche in base alle verifiche non ho riscontrato operazioni atipiche e/o inusuali o fatti significativi suscettibili di segnalazioni o di menzione nella presente relazione.

Resoconto delle verifiche

Sulla base delle verifiche effettuate, ho rilevato il rispetto delle disposizioni imposte dalla legge e dallo statuto sociale a carico della società e del Consiglio di Amministrazione; la regolare tenuta dei libri e registri contabili, nonché dei libri sociali; il regolare versamento dei tributi e dei contributi dovuti allo Stato, ad altre amministrazioni pubbliche ed agli enti previdenziali ed assistenziali; la regolare presentazione delle dichiarazioni fiscali.

Operazioni particolari

Nel corso dell'esercizio non ho rilasciato pareri in ordine ad operazioni particolari.

* * *

Tenendo presente quanto sopra esposto, esprimo parere favorevole all'approvazione del bilancio di esercizio così come redatto dal Consiglio di Amministrazione e Vi invito quindi ad approvare il Bilancio al 31 dicembre 2014 con la relativa Nota Integrativa e a deliberare in merito alla proposta di destinazione dell'utile d'esercizio di € 20.456, così come proposto dall'organo amministrativo.

Castel San Pietro Terme (BO), 7 aprile 2015

IL SINDACO UNICO

Dott. Stefano D'Orsi

(FIRMATO)



RELAZIONE FINALE

ANNO 2014

SOLARIS S.R.L.

VIA OBERDAN 10/11 – 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME BO

Codice fiscale 02701751204 – Partita iva 02701751204

Numero R.E.A Bologna 460405

Consiglio di Amministrazione

Giordani Giuliano – Presidente

Paparozi Claudia – Consigliere

Marchioni Mariagiovanna – Consigliere

Sommario

AFFARI GENERALI	4
ATTIVITÀ DI SEGRETERIA	4
ATTIVITÀ DI RAGIONERIA/ECONOMATO	5
PERSONALE	6
REPERIBILITÀ H24	7
VERIFICA CONTABILE AL 31/12/2014 - QUADRO GENERALE	8
REFEZIONE	9
PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO	9
STRUTTURE OPERATIVE	10
DATI DEL SERVIZIO	10
SERVIZIO DIETETICO	11
INIZIATIVE VARIE E SERVIZIO DI CATERING	14
CONTROLLI, COMMISSIONE MENSA E CONSULTA DEI SERVIZI	14
CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ	15
RETTE E TARIFFE	15
MOROSITÀ	17
VERIFICA CONTABILE AL 31/12/2014 – SERVIZIO DI REFEZIONE E MENSE	18
ALLOGGI	19
OBIETTIVI GENERALI	19
PATRIMONIO IMMOBILIARE GESTITO DA SOLARIS	19
MOROSITÀ	24
AFFITTO GARANTITO	25
GESTIONE DEL PATRIMONIO	25
MANUTENZIONI STRAORDINARIE	26
VERIFICA CONTABILE AL 31/12/2014 - ALLOGGI	28
SERVIZI CIMITERIALI	29
CASTEL SAN PIETRO TERME	29
OZZANO DELL'EMILIA	30
DATI DEL SERVIZIO	30
CREMAZIONI	34
MOROSITÀ	35
MANUTENZIONI	35
VERIFICA CONTABILE AL 31/12/2014 – SERVIZI CIMITERIALI	37
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	38
DATI DEL SERVIZIO	38
RIPARAZIONE GUASTI E MANUTENZIONI ORDINARIE/PROGRAMMATE	39
VERIFICA CONTABILE AL 31/12/2014 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA	41
FRONT OFFICE	42

AFFARI GENERALI



SEDE LEGALE

Nel 2014 la Società è stata fortemente impegnata nella realizzazione dei lavori di risanamento conservativo e restauro dell'immobile di proprietà comunale di Via Oberdan 10/11 a Castel San Pietro Terme che lo stesso Comune ha affidato alla Società in concessione gratuita al fine di destinarlo a Sede Legale ed operativa della Solaris srl. Tale intervento è stato completamente finanziato dalla Società attraverso l'accensione di apposito mutuo: tale operazione ha comunque portato un beneficio in termini di minori costi per Solaris (i costi del mutuo sono inferiori al canone sino ad ora corrisposto per i locali della vecchia sede) e ha consentito la riqualificazione di un edificio pubblico.

Il trasloco degli uffici presso la nuova sede di via Oberdan 10/11 si è svolto nelle prime due settimane di giugno, e grazie alla fattiva collaborazione e all'impegno di tutto il personale, si è concluso entro i termini stabiliti (16 giugno 2014) senza la necessità di prevedere chiusure straordinarie dello Sportello Utenti.

Con il trasferimento della Società nella nuova sede si è colta l'occasione di provvedere ad una riorganizzazione degli uffici e delle relative attività finalizzata ad ottimizzare le attività gestionali amministrative.

ATTIVITÀ DI SEGRETERIA

GESTIONE DELLA SOCIETÀ'

L'Assemblea dei Soci in seduta del 06/05/2014 ha provveduto alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione di Solaris s.r.l. sino all'approvazione del Bilancio di esercizio 2014, confermando i precedenti componenti e il Presidente in carica.

L'attività della Società si è sviluppata nel corso dell'anno 2014 attraverso:

- n° 9 sedute del C.d.A;
- n° 3 sedute dell'Assemblea dei Soci;
- n° 1 seduta del Coordinamento dei Soci;
- vari incontri con le Amministrazioni Comunali e Consigli Comunali di Castel San Pietro Terme ed Ozzano dell'Emilia;
- incontri con OOSS
- **Convenzioni** con:
 - ✓ **SIC Consorzio di Iniziative Sociali cooperative sociale** al quale sono state affidate l'esecuzione delle operazioni cimiteriali e attività accessorie presso i cimiteri cittadini del Comune di Castel San Pietro Terme e Ozzano dell'Emilia;
 - ✓ **BABY POLLICINO snc** per la fornitura dei pasti all'Asilo Nido "Arca di Noè" presso Facoltà di Medicina Veterinaria del Comune di Ozzano dell'Emilia per l'anno scolastico 2014/2015;

- ✓ **Direzione didattica statale di Castel San Pietro Terme** per la rilevazione giornaliera delle presenze finalizzata all'erogazione del servizio mensa nelle scuole dell'infanzia "Ercolani", "Rodari" e nella scuola primaria "Don Milani" di Poggio.
- collaborazione con i Comuni soci e vari incontri tecnici per la redazione del "**Budget revised 2014**";
- predisposizione schema di **Budget e di "Documento programmatico anno 2014"**
- redazione "**Bilancio di esercizio anno 2013**" e relativa "**Relazione Finale**"
- rapporto di collaborazione con il **Consorzio di cooperative sociali SOLCO IMOLA** per l'affidamento di servizi manutentivi;
- redazione atti di **gara** e relativi **contratti** per:
 - ❖ Servizio di Manutenzione Impianti d'Illuminazione Pubblica dei Comuni di Castel San Pietro Terme e di Ozzano dell'Emilia periodo 01/05/2014 - 30/04/2015;
 - ❖ Affidamento dei servizi alla ristorazione collettiva, trasporto, confezionamento, somministrazione ed approvvigionamento derrate alimentari periodo 01/09/2014 - 31/08/2016;
- contratti per collaborazioni/consulenze;
- attività di supporto alla Presidenza e agli organi societari (CdA, Coordinamento Soci e Assemblea) e reportistica varia.

ATTIVITÀ DI RAGIONERIA/ECONOMATO

A seguito del trasferimento degli uffici presso la nuova sede di Via Oberdan, al fine di ottimizzare le attività rivolte all'utenza, si è valutato di trasferire il servizio cassa dall'Ufficio Ragioneria, attualmente posto al primo piano, allo Sportello Utenti al piano terra. Contestualmente, visto che gli uffici non dispongono di alcun dispositivo volto a ridurre eventuali pericoli legati ad una gestione di cassa sia nella sede di Castel San Pietro Terme che presso il front office a Ozzano dell'Emilia, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di sospendere in via sperimentale con decorrenza 01/07/2014 la riscossione in contanti consentendo comunque il pagamento mediante POS e Carta di Credito e di valutare nel corso del 2015 di rendere definitiva tale situazione.

Le nuove modalità di pagamento non hanno creato particolari problemi all'utenza vista comunque la grande diffusione dei pagamenti tramite carte nonché la possibilità di pagare in contanti tramite bollettino postale. Per quanto riguarda invece le procedure interne ciò ha comportato uno snellimento delle registrazioni contabili ed una maggiore sicurezza degli operatori addetti agli incassi i quali attualmente non maneggiano denaro.

Nel 2014 si sono registrati **3.279** pagamenti effettuati direttamente agli sportelli di Solaris:

- **2.199** pagamenti avvenuti mediante POS (1.051 refezione - 437 casa - 711 cimiteri);
- **1.080** pagamenti avvenuti tramite riscossione in contanti (406 refezione - 451 casa - 223 cimiteri).

Continua inoltre la possibilità di effettuare il pagamento delle rette attraverso l'**addebito continuativo su c.c. bancario** (N.B. servizio completamente gratuito per gli utenti grazie al contratto di sponsorizzazione con la BCC). Sono attive ben **769** procedure di addebito continuativo su **2420** posizioni della refezione, pari al **31,80%** (dato in aumento rispetto al 29,70% registrato nel 2013), mentre per

quanto riguarda la gestione alloggi ben **164** procedure (66 su Castel San Pietro Terme e 98 su Ozzano dell'Emilia) su un totale di 575 posizioni, pari al 28,52%.

L'attività di ragioneria ha comportato nel 2014 le seguenti attività:

- ❖ **emissione di fatture**
 - n. **22.464** bollettini emessi relativi alla refezione
 - n. **6.945** fatture emesse relative al servizio alloggi
 - n. **939** fatture emesse per i servizi cimiteriali
 - n. **4.432** corrispettivi emessi per i servizi cimiteriali
- ❖ registrazione n. **1833** fatture di acquisto
- ❖ emissione n. **269 buoni d'ordine**

Prosegue il continuo monitoraggio dei debiti verso fornitori attraverso varie verifiche mensili utilizzando tutte le disponibilità presenti nei vari conti correnti per effettuare pagamenti agli stessi nei tempi più rapidi possibili. Nel corso del 2014 si è notevolmente ridotta l'esposizione debitoria nei confronti dei fornitori grazie ad un miglioramento delle disponibilità finanziarie che ha portato alla quasi totale puntualità dei pagamenti rispetto alle scadenze contrattuali.

Nel corso dell'anno 2014 il Consiglio di Amministrazione ha inoltre rilevato la necessità della società di ottimizzare i tempi delle verifiche contabili e di avere un maggiore controllo sulle registrazioni, ha pertanto deliberato di gestire in modo diretto tutte queste attività con decorrenza 01/01/2015.

PERSONALE

Le unità di personale impiegato nella Società:

25 unità di personale al 31/12/2014	26 unità di personale al 31/12/2013
n. 9 Operatori settore cucina (di cui 2 interinali)	n. 9 Operatori settore cucina (di cui 2 interinali)
n. 13 Amministrativi (di cui 4 interinale)	n. 14 Amministrativi (di cui 4 interinale)
n. 1 Geometra	n. 1 Geometra
n. 2 Custodi/Necrofori	n. 2 Custodi/Necrofori

La Società si avvale inoltre, per l'esercizio delle proprie attività, di personale incaricato, di collaborazioni e consulenze di esperti nel settore, nonché di contratti con ditte appaltatrici, fornitori esterni di beni e servizi necessari all'efficiente erogazione dei servizi stessi e delle prestazioni. Si avvale inoltre di convenzioni/collaborazioni con volontari singoli e organizzazioni del terzo settore.

Come ogni anno è proseguito l'impegno della Società in collaborazione con gli istituti scolastici e il Circondario Imolese per garantire ai ragazzi frequentanti gli ultimi anni della scuola secondaria alcuni periodi di alternanza scuola-lavoro. Si è aderito al "Progetto esperienze estive di studio lavoro anno 2014" avviando 3 borse estive: due in ambito amministrativo e una nel settore cucina. A fine Agosto sono terminate le borse estive di studio e lavoro.

Tutte le esperienze sono state molto positive sia in ambito amministrativo, sia nel settore della cucina, i ragazzi hanno dimostrato impegno, entusiasmo e affidabilità.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati corsi di formazione e di aggiornamento del personale su varie tematiche gestionali che hanno coinvolto la maggior parte degli uffici.

Sono stati effettuati i seguenti corsi:

- Corso di formazione/informazione per la gestione dello stress lavoro correlato rivolto agli operatori della cucina e ai necrofori;
- Corso di formazione "Il nuovo ISEE- - la Riforma del DPCM n. 159/2013";
- Corso di aggiornamento per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Corso di formazione preposti ai sensi del D. lgs. 81/08;
- Corso "Preparazione pasti senza glutine";
- Corso inerente la normativa sull'inquinamento luminoso in tema di illuminazione pubblica.

Sono stati effettuati corsi interni rivolti al personale della cucina sulle tematiche dell'HACCP, modulistica interna, qualità, aggiornamento sull'inizio del nuovo anno scolastico, preparazione diete, tecniche di cottura, attrezzature e sicurezza sul luogo di lavoro che hanno avuto luogo presso la Cucina Centralizzata ed hanno coinvolto tutto il personale addetto al servizio. Inoltre in occasione dell'avvio del nuovo contratto di appalto legato al servizio di refezione scolastica si sono svolti numerosi incontri formativi e informativi che hanno coinvolto il personale di Solaris e il personale in appalto sulle diverse tematiche della gestione del servizio di refezione mensa (somministrazione, gestione degli ordini e conservazione delle derrate ecc...).

Nel 2014 è iniziata la formazione di cui alla legge 190 del 2012 "Corso in materia di Prevenzione della corruzione e nuovo codice di comportamento" che riguarderà tutto il personale della società.

La Società ha lavorato ad un impegnativo progetto di riorganizzazione del personale finalizzato ad una razionalizzazione dei costi pur garantendo il livello qualitativo dei servizi, agendo in particolare sul settore refezione-mense e cimiteri, prevedendo l'impiego di n. 3 figure part-time verticale presso la cucina centralizzata e n. 2 figure part-time 30h/sett. presso la sede legale-uffici cimiteriale/personale. Ci si è riservati di valutare successivamente l'incidenza di tale processo anche alla luce della gestione diretta delle registrazioni contabili in termini di carichi di lavoro e di efficacia ed efficienza dell'organizzazione interna della società. A tal proposito si rileva altresì che, in attesa di decisioni sulle future eventuali evoluzioni giuridiche della società, sono vacanti dal 2012 le figure di Direttore Generale e di Responsabile Area Refezione.

A fine anno, valutata la fattibilità economico-giuridici, è stato emesso bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un Impiegato Amministrativo Capo Ufficio – Coordinamento Sportelli Solaris srl, Responsabile Ufficio cimiteriale, livello B3 part time 30 ore settimanali. La procedura si è svolta regolarmente ed è stata conclusa a Febbraio 2015 con l'assunzione del primo classificato avente diritto.

REPERIBILITÀ H24

Nell'anno 2014 è proseguito il **servizio di reperibilità H24** e **pronto intervento** oltre che per il servizio di illuminazione pubblica anche per **tutti** gli altri **servizi pubblici gestiti da Solaris**: cimiteri, alloggi sociali e refezione scolastica e sociale sia per il Comune di Castel San Pietro Terme che per il Comune di Ozzano dell'Emilia.

Nel corso dell'anno non sono stati effettuati interventi in emergenza.

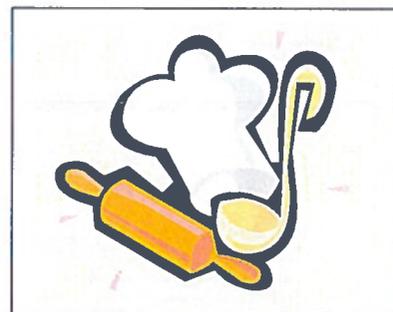
VERIFICA CONTABILE AL 31/12/2014 - QUADRO GENERALE

SOLARIS srl

	31/12/2014	
Refezione	€	21.947
Alloggi	€	73.535
Cimiteri	€	54.112
Illuminazione P.	€	18.645
TOTALE	€	168.239

	31/12/2014	
VALORE DELLA PRODUZIONE		
Ricavi da refezione	€	2.169.259
Ricavi da alloggi	€	822.444
Ricavi da servizi cimiteriali	€	597.814
Ricavi da illuminazione pubblica	€	639.511
Altri ricavi	€	17.535
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	€	4.246.562
COSTI DELLA PRODUZIONE		
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€	12.202
Per servizi	€	2.359.986
Per godimento di beni di terzi	€	86.723
Canone di concessione	€	90.930
Altri costi industriali (incluso perdite su crediti)	€	205.923
TOTALE COSTI INDUSTRIALI	€	2.755.764
Retribuzione ed oneri del personale dedicato ai servizi	€	788.122
TOTALE COSTI DEL PERSONALE DEI SERVIZI	€	788.122
Servizi amministrativi	€	-
Spese generali	€	172.031
TOTALE COSTI AMMINISTRAZIONE - DIREZ. E CTRL	€	172.031
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	€	3.715.917
RISULTATO OPERATIVO LORDO	€	530.645
Ammortamenti	€	81.184
Accantonamenti	€	240.000
RISULTATO OPERATIVO	€	209.461
GESTIONE FINANZIARIA		
Proventi finanziari	€	7.474
Oneri finanziari	€	61.930
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	-€	54.457
SALDO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	€	13.235
RISULTATO DI ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE	€	168.239
IMPOSTE	€	147.783
RISULTATO DI ESERCIZIO	€	20.456

REFEZIONE



PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

L'attività del settore refezione mense riguarda la **linea scolastica** (infanzia, primaria e secondaria) e la **linea prima infanzia**. Nella gestione di tali servizi la Società ha posto come sempre grande attenzione alla qualità dell'alimentazione attraverso l'individuazione di partner che possano garantire gli standard prefissati dalla Società stessa; l'utilizzo di prodotti di qualità in particolare biologici, naturali, IGP, km 0, ecc; l'elaborazione di un menù che possa essere un giusto connubio fra ciò che è gradito ai bambini e ciò che è sano per gli stessi nel pieno rispetto delle linee guida previste per la refezione scolastica.

L'anno 2014 è stato interessato dal cambiamento del fornitore principale del servizio: a partire dal 1° settembre infatti è partito il nuovo contratto per le attività di trasporto, confezionamento, somministrazione ed approvvigionamento derrate alimentari con una nuova ditta del settore ristorazione collettiva. L'avvio del rapporto è stato estremamente impegnativo e grazie ad una attenta verifica da parte di Solaris del rispetto del capitolato e degli impegni presi dalla Ditta Aggiudicataria si è giunti ad un livello sufficiente di soddisfazione: naturalmente tale attenzione e tale rigore non verrà meno neppure in futuro. L'azienda risultata aggiudicataria ha presentato nella propria offerta qualitativa oltretutto tutta una serie di attrezzature, che andranno a migliorare l'attività produttiva, anche una serie di prodotti biologici, km 0, IGP, oltre a quelli previsti nel Capitolato che consentiranno di qualificare ulteriormente il servizio.

Nella filosofia della Società continua a permanere il pensiero che il momento del pranzo debba essere un momento educativo importante finalizzato oltretutto al nutrimento del bambino, anche all'introduzione nello stesso di sane abitudini alimentari che incrementino la consapevolezza del rapporto cibo-salute. A tale scopo si prosegue nel cercare di consolidare gli obiettivi prefissati attraverso:

1. L' **adeguatezza e varietà dei menù** e promozione di alimenti, piatti e ricette tradizionali, nonché utilizzo di prodotti biologici, tipici, tradizionali e a Km Zero;
2. La cura e attenzione alla preparazione di **diete giornaliere** ed individuali;
3. L'ampio e qualificato progetto di **educazione alimentare** esteso ad entrambi i comuni soci ed indirizzato ai bambini, ai docenti e ai genitori finalizzato soprattutto a facilitare l'adozione di corrette abitudini alimentari sin dall'infanzia, contrastando i fattori di rischio: la ristorazione collettiva, in particolare quella scolastica, è stata individuata come strumento prioritario per promuovere salute ed educare ad una corretta alimentazione;
4. Il rinnovo della Certificazione del **Sistema di Gestione Qualità** dell'intero servizio unificato di refezione scolastica e asili nido. Questo importante risultato garantisce il coinvolgimento e la responsabilizzazione del personale addetto alle varie fasi del servizio, nonché il rispetto di rigorosi controlli per la sicurezza e l'igiene alimentare e dietologica.

Grande attenzione si continua a prestare ai rapporti con gli utenti attraverso la presenza della Società durante gli **incontri** con le commissioni mensa, consulte, Uffici Scuola, Direzioni didattiche, Aziende USL, etc. anche con visite in cucina e incontri specifici. Sono state previste giornate aperte, attività di informazione sia di tipo amministrativo che di consulenza dietologica (anche telefonica e telematica), incontri specifici su appuntamento, presenza all'interno delle scuole, distribuzione e pubblicazione dei menu e carta dei servizi sul sito internet, ecc...

Negli ultimi anni si è inoltre rilevato un forte incremento dell'attività di fornitura pasti per le **attività estive dei ragazzi**: anche in questo settore l'attività che Solaris ha svolto è stata improntata nel fornire pasti adeguati alle attività estive fatte dai giovani fruitori di tale servizio ma comunque sempre equilibrati e di qualità.

STRUTTURE OPERATIVE

- ❖ 2 centri di produzione pasti a Castel San Pietro Terme
- ❖ 19 terminali di distribuzione dislocati sul territorio di 2 Comuni (Castel San Pietro Terme e Ozzano dell'Emilia) di cui:
 - 4 asili nido
 - 6 scuole dell'infanzia
 - 7 scuole primarie
 - 2 scuole secondarie di primo grado
- ❖ Fornitura pasti a domicilio linea sociale Comune di Ozzano dell'Emilia

DATI DEL SERVIZIO

PASTI PRODOTTI

ANNO 2014	CSPT	OZZANO
ASILI NIDO	15.556	10.737
SCUOLE MATERNE (1)	56.954	36.465
SCUOLE PRIMARIE (1)	105.269	87.364
SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO	22.481	2.408
ADULTI	19.065	15.709
LINEA SANITA'-SOCIALE		8.889
CENTRI ESTIVI BIMBI	10.048	5.834
TOTALE	229.373	167.406

ANDAMENTO PASTI

ANNO 2010(CASTEL SAN PIETRO TERME-DOZZA-OZZANO): 431.735

ANNO 2011 (CASTEL SAN PIETRO TERME-DOZZA-OZZANO):462.841

ANNO 2012 (CASTEL SAN PIETRO TERME – OZZANO) : 381.305

ANNO 2013 (CASTEL SAN PIETRO TERME – OZZANO): 394.264

ANNO 2014 (CASTEL SAN PIETRO TERME – OZZANO): 396.779

NB: per gli anni 2010-2011 sono compresi i pasti linea sociale CSPT, attualmente non affidati a Solaris.

SERVIZIO DIETETICO

Consapevoli della delicatezza del servizio dietetico sotto il profilo igienico sanitario e dell'importanza del cibo nella vita di una persona, specie nelle fasi della crescita, anche dal punto di vista educativo Solaris continua a prestare grande attenzione sia alla qualità del servizio che agli approvvigionamenti delle derrate alimentari, prevedendo esclusivamente prodotti di prima scelta e privilegiando il consumo di alimenti biologici, a lotta integrata e tipici della produzione locale.

Gli scopi che la Società si prefigge nel gestire tale servizio sono la cura nella preparazione delle diete personalizzate, aspetto estremamente importante per la salute dei beneficiari del servizio; l'attività di educazione alimentare atta a coinvolgere i bambini, le famiglie ed i docenti nello sviluppo della conoscenza alimentare; la predisposizione di menù che, oltre ad andare incontro il più possibile ai gusti degli utenti, garantisca pasti equilibrati ed un livello qualitativo degli stessi offrendo inoltre consigli utili e la possibilità, ai genitori, di conoscere cosa il proprio bambino mangi giornalmente e far sì che ne possa tenere conto nella dieta giornaliera.

Annualmente il servizio dietetico di Solaris srl predispone, elabora e calcola, curandone la validazione definitiva da parte delle rispettive aziende USL di competenza, i menu del servizio refezione scolastica distinti in "autunno-inverno" e "primavera-estate", che ruotano ogni 4 settimane; gli stessi vengono mensilmente aggiornati con menù a sorpresa, **alimenti bio**, prodotti tipici, km0 e piatti tipici regionali. I menù vengono affissi presso tutte le scuole e mense scolastiche e pubblicati sul sito di Solaris srl.

Si è realizzato il nuovo menù per i campi estivi 2014 adatto alla stagione estiva e alle attività in programmazione prevalentemente a carattere ludico/sportivo proposte ai bambini partecipanti.

Il servizio dietetico ha inoltre apportato modifiche al menù per gli asili nido socializzandolo con gli educatori e con gli stessi genitori alla presentazione del servizio.

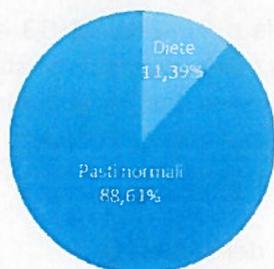
In occasione dell'iniziativa "Scuole aperte" la Società ha avuto modo di illustrare il servizio sia attraverso la presenza di operatori Solaris sia mediante la distribuzione di un opuscolo informativo comprensivo del menù a.s. 2014/2015.

DIETE PERSONALIZZATE

Nel corso dell'anno 2014 la Società ha continuato a prestare grande attenzione alle diete individuali e personalizzate per la refezione scolastica dei Comuni di Castel San Pietro Terme e Ozzano dell'Emilia; l'incidenza media giornaliera delle diete sul numero dei pasti è molto elevata, pari a circa l'11% per Castel San Pietro Terme, e il 10% per Ozzano dell'Emilia.

Si sottolinea il grande impegno della società nell'elaborare piatti per le diete personalizzate piacevoli e comunque simili a quelli previsti per gli altri bambini dal menù standard ma anche in occasione di giornate a tema, festività, ecc...

Con l'avvio dell'anno scolastico 2014/2015 la cucina centralizzata produce direttamente il pane per celiaci con conseguente miglioramento del servizio.

INCIDENZA MEDIA GIORNALIERA DELLE DIETE SUL NUMERO DEI PASTI

Castel San Pietro Terme

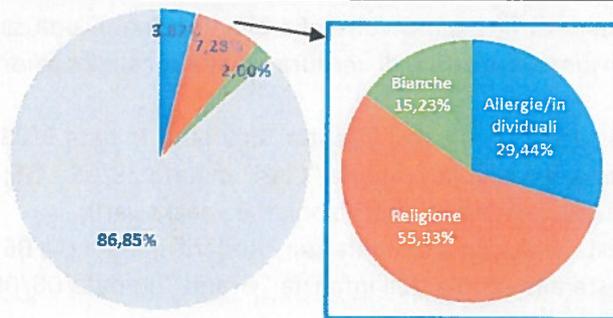
	N.	%
Diete	140	11,39%
Pasti normali	1089	88,61%
Totale	1229	100,00%

Ozzano dell'Emilia

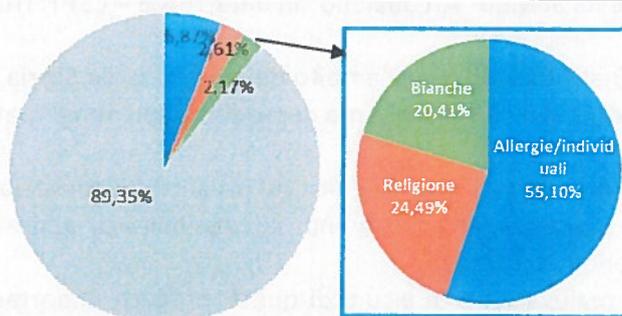
	N.	%
Diete	88	10,42%
Pasti normali	756	89,58%
Totale	844	100,00%


TIPOLOGIA DELLE PRESCRIZIONI DIETETICHE DEGLI ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA
Castel San Pietro Terme

	N.	%
Allergie/individuali	58	3,87%
Religione	109	7,28%
Bianche	30	2,00%
Pasti Normali	1301	86,85%
N. ISCRITTI	1498	100,00%


Ozzano dell'Emilia

	N.	%
Allergie/individuali	54	5,87%
Religione	24	2,61%
Bianche	20	2,17%
Pasti Normali	822	89,35%
N. ISCRITTI	920	



ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE ALIMENTARE

Continua con soddisfazione l'impegno della Società nelle iniziative di educazione alimentare promosse nei plessi scolastici di Castel San Pietro Terme e di Ozzano dell'Emilia, nell'ambito degli obiettivi programmatici del servizio di refezione scolastica.

Il progetto, presentato alla Consulta dei servizi a Ozzano dell'Emilia a Dicembre 2013 ed in sede di Commissione Mensa a Castel San Pietro Terme a Febbraio 2014, ha posto l'attenzione sull'importanza di far conoscere ai bambini il valore nutrizionale dei cibi e promuovere buone abitudini alimentari, favorendo un'alimentazione sana e corretta, coinvolgendoli in animazioni e visite in cucina.

I progetti attuati nel 2014 sono stati:

- "Genitori a scuola di cucina" per i genitori dell'Asilo Nido;
- "Facciamo colazione insieme" per i bambini di 5 anni della scuola dell'Infanzia;
- "I Sensi" per la scuola dell'Infanzia;
- "Visita in cucina" per la scuola Primaria;
- "Facciamo colazione" per la scuola Primaria;
- Il Teatro Alimentare "Gnam Gnam...pappa video gioco" (spettacolo sul tema della piramide alimentare) per la scuola Primaria;
- "Il Labirinto degli alimenti" per la scuola Secondaria di 1° grado.

Nell'ambito dell'iniziativa "**Castel San Pietro Terme & Cioccolato**" è stato distribuito materiale informativo sulle caratteristiche nutrizionali del cioccolato fondente. La cucina ha preparato una "sorpresa al cioccolato" somministrata a merenda (nelle scuole dell'Infanzia di Castel San Pietro Terme e in tutte le scuole di Ozzano dell'Emilia) e a fine pasto (nelle scuole Primarie e Secondaria di 1° grado di Castel San Pietro Terme).

Al calendario di attività di educazione alimentare sono state aggiunte iniziative proposte nell'ambito delle feste di fine anno volte alla promozione di una sana e corretta alimentazione, alla valorizzazione del consumo di frutta e di verdura ed alla sensibilizzazione sulla tematica delle diete speciali:

- ✓ Festa alla scuola dell'infanzia "Ercolani" in data 9/05 – CSPT: pic-nic a base di fragole e carote;
- ✓ Festa alla scuola primaria "Ciari" in data 28/05 - OE; preparazione di diete sia dolci (torte) che salate (pizza, crescenta, muffins salati e snacks vari);
- ✓ Festa alla scuola dell'infanzia "Rodari" in data 04/06 – CSPT: centrifugati a base di frutta e verdura;
- ✓ Festa alla scuola dell'infanzia "Grandi" in data 06/06 – CSPT: preparazione di merende per bambini celiaci;
- ✓ Festa al Nido "Arcobaleno" in data 16/06 – CSPT: frullati a base di frutta e verdura;

Dal 20 al 24 Ottobre nell'ambito della Festa della Storia, con tema "Ode alla Terra", sono stati preparati dei menù dedicati al consumo di prodotti della terra "patate e cipolle".

Per tutto il 2014 si è proseguito col progetto di educazione alimentare volto a far conoscere ai bambini i piatti regionali offrendo quindi la possibilità di apprezzare la ricchezza e la varietà dei sapori della gastronomia italiana.

Nella realizzazione di alcuni di questi progetti importante apporto viene dato da alcuni volontari che assistono gratuitamente la Dietista nelle varie esperienze fatte con i bambini.

INIZIATIVE VARIE E SERVIZIO DI CATERING

Nel 2014, come anticipato si è avuto un notevole incremento dell'attività in favore dei Campi estivi di Castel San Pietro Terme convenzionati con il Comune stesso:

- Associazione UISP c/o Infanzia Rodari (centro estivo 3-6 anni) e Primarie Sassatelli (6-11 anni) e Serotti (3-6 anni e 6-11 anni);
- UISP "SWIM e SPORT CAMP";
- Parrocchia di San Giorgio di Varignana "ESTATE RAGAZZI 2014" Osteria Grande;
- Oratorio di Poggio "ESTATE RAGAZZI 2014";
- Associazione AGES "SWIM CAMP";
- Associazione Pallacanestro Castello "JUNIOR CAMP";
- Centro Estivo "CAVALCAVIA";

ed i campi estivi del comune di Ozzano dell'Emilia:

- "ESTATE INFANZIA 2014" per i bambini della scuola dell'Infanzia;
- "GIOCA ESTATE 2014" per i bambini della scuola Primaria.

Inoltre, sempre nel 2014, è stata firmata la convenzione per la fornitura pasti del centro estivo "ESTATE RAGAZZI 2014" della Parrocchia di San Lorenzo del Farneto (San Lazzaro di Savena).

La Società ha inoltre patrocinato varie iniziative:

- ✓ Iniziativa Very slow Italy 2014 "Festa della Pace 2014" con fornitura di banane e bottigliette d'acqua da destinare al ristoro degli alunni delle scuole statali e paritarie di Castel San Pietro Terme 30/04/2014;
- ✓ Festa di "Compleanno del Giardino degli Angeli", Castel San Pietro Terme 01/05/2014;
- ✓ Buffet presso ANUSCA 08/05/2014;
- ✓ "Merenda speciale" a base di biscotti natalizi e cioccolata in tazza c/o Infanzia Ercolani 15/12/2014 e 16/12/2014;
- ✓ Festa di inaugurazione di un nuovo spazio del Nido Arcobaleno con fornitura di torte, succhi di frutta e acqua 17/12/2014.
- ✓ Buffet presso il Comune di Castel San Pietro Terme 18/12/2014.

CONTROLLI, COMMISSIONE MENSA E CONSULTA DEI SERVIZI

Numerosi sono i **controlli oggettivi** realizzati dal personale interno o da Enti o Istituti esterni e dall'ASL: temperatura, cariche batteriche, etichette, potabilità dell'acqua, quantità, e qualità degli alimenti, etc...

Nel corso del 2014 sono stati effettuati n. 2 incontri della Consulta per i Servizi Scolastici a Ozzano dell'Emilia e n. 1 incontro della Commissione Mensa a Castel San Pietro Terme.

Durante tutti gli incontri i rappresentanti ed i funzionari comunali hanno valutato positivamente l'andamento dell'anno scolastico 2013/2014 e il buon rapporto di collaborazione fra scuole, mense e cucina centralizzata apprezzando l'impegno e la professionalità del personale addetto. I componenti delle due commissioni hanno inoltre gradito il progetto di educazione alimentare. Il supporto di tali organi è stato estremamente importante nella fase di avvio del nuovo rapporto contrattuale con il fornitore di derrate, confezionamento, trasporto e somministrazione pasti: le segnalazioni pervenute hanno consentito di apportare i necessari correttivi nella fase delicata di avvio oltre a quelli già attuati sulla base di verifiche interne.

Sia gli apprezzamenti che le critiche ed i suggerimenti sono stati tenuti in debita considerazione e hanno costituito un importante elemento di valutazione e di stimolo al fine di un costante miglioramento di questo importante e delicato servizio.

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ

Solaris srl nel corso del 2014 ha confermato la certificazione del proprio Sistema di Gestione qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008.

Pertanto, a seguito dell'annuale audit di sorvegliata effettuato in data 8 e 9 Ottobre 2014, l'Ente certificatore "Certiquality – Istituto di certificazione della qualità" di Milano ha dichiarato conforme alla norma il certificato n. 3205 del 17/07/12 intestato a Solaris srl. La verifica ha interessato tutti i processi che concorrono alla produzione ed erogazione dei pasti ossia dalla responsabilità della Direzione, al lavoro amministrativo, all'acquisto di materie prime, alla preparazione dei pasti presso il centro di cottura pasti fino alla somministrazione presso le scuole e allo sviluppo di piani nutrizionali; e si è conclusa con esito ampiamente positivo.

Questo importante risultato garantisce il coinvolgimento e la responsabilizzazione del personale addetto alle varie fasi del servizio, nonché il rispetto di rigorosi controlli per la sicurezza e l'igiene alimentare e dietologica. La società ha inoltre confermato per un ulteriore anno l'incarico a Ditta esperta nel settore per l'attività di consulenza e assistenza nelle procedure interne di certificazione del sistema di gestione qualità al fine di assicurare una certa continuità al servizio.

Inoltre è proseguito, con la collaborazione e supervisione dei consulenti incaricati, il percorso di ottimizzazione e revisione delle procedure interne, ivi compreso l'intero sistema di autocontrollo, nell'ambito della definizione di un manuale integrato dei sistemi di gestione per la qualità e la sicurezza alimentare, obiettivo che la società intende raggiungere entro l'anno.

Inoltre nel corso del 2014, con la collaborazione e supervisione dei consulenti incaricati, è stato approvato il "Manuale integrato per la qualità e sicurezza alimentare" in data 30/08/2014 ed è proseguito il processo di ottimizzazione e revisione delle procedure interne del nuovo sistema di gestione integrato.

Questo processo nel 2015 permetterà il completamento dell'integrazione delle procedure e istruzioni relative all'autocontrollo al fine di realizzare un sistema semplificato e di più facile revisione in previsione dell'entrata in vigore della nuova versione ISO 9001 a fine 2015.

RETTE E TARIFFE

❖ Castel San Pietro Terme

La Giunta Comunale di Castel San Pietro Terme con delibera n. 49 del 07/04/2014, ha approvato le rette relative al servizio di refezione scolastica per l'anno 2014 non incrementandole rispetto a quelle relative all'anno 2013.

Il sistema tariffario prevede una quota fissa mensile più una quota a pasto legata all'effettivo consumo.

Si rileva che per l'anno scolastico 2014/2015 sono aumentate le agevolazioni tariffarie (dal 32,90% al 35,30%).

	A.S. 2011/2012	A.S. 2012/2013	A.S. 2013/2014	A.S. 2014/2015
ISCRITTI SERVIZIO	1566	1543	1511	1500

REFEZIONE SCOLASTICA								
ISCRITTI RETTA STANDARD	1054	67%	1049	68%	1014	67,10%	971	64,70%
ISCRITTI CON AGEVOLAZIONI TARIFFARIE	512	33%	494*	32%	497*	32,90%	529*	35,30%

* utenti che usufruiscono di una o più agevolazioni tariffarie. Infatti sono **303** utenti che hanno esoneri o riduzioni ISEE e **315** pluriutenze (**TOTALE 618**); di questi **89** hanno entrambe le agevolazioni.

Dettaglio tipologie di agevolazioni tariffarie:	A.S. 2011/2012		A.S. 2012/2013		A.S. 2013/2014		A.S. 2014/2015	
RIDUZIONE PLURIUTENZA		310		291		305		315
ESONERI 100%	14	} 277	20	} 289	24	} 273	25	} 303
ESONERI 50%	0		0		0			
ESONERI 30%	0		0		0			
RIDUZIONE ISEE	263		269		249		278	
TOTALE		587		580		578		618

N.B. Incremento delle agevolazioni tariffarie per reddito:

A.S. 2010/2011 totale **233** famiglie pari al **15.4%** degli iscritti

A.S. 2011/2012 totale **277** famiglie pari al **17.7%** degli iscritti

A.S. 2012/2013 totale **289** famiglie pari al **18.7%** degli iscritti

A.S. 2013/2014 totale **273** famiglie pari al **18.1%** degli iscritti

A.S. 2014/2015 totale **303** famiglie pari al **20,2%** degli iscritti

❖ Ozzano dell'Emilia

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Anna Frank con deliberazione nr. 3 del 29/04/2013 ha deliberato le tariffe in vigore dal mese di settembre 2013 a giugno 2014; le tariffe sono state incrementate del solo indice ISTAT pari al 1,8%.

Con deliberazione della Giunta Com.le nr. 23/2014 sono state invece deliberate le tariffe con decorrenza 01/09/2014, incrementate del solo indice ISTAT pari all' 1%.

	A.S. 2011/2012		A.S. 2012/2013		A.S. 2013/2014		A.S. 2014/2015	
ISCRITTI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	859		867		896		920	
ISCRITTI RETTA MASSIMA	756	88,00%	789	91,00%	788	87,95%	846	92,00%

ISCRITTI CON AGEVOLAZIONI TARIFFARIE	103	12,00%	78	9,00%	108	12,05%	74	8%
---	-----	--------	----	-------	-----	--------	----	----

Dettaglio iscritti con agevolazioni tariffarie:	A.S. 2011/2012		A.S. 2012/2013		A.S. 2013/2014		A.S. 2014/2015	
ESONERI 100%	20	19,42%	26	33,33%	27	25,00%	28	37,90%
RIDUZIONE ISEE	83	80,58%	52	66,67%	81	75,00%	46	62,10%

MOROSITÀ

Nel mese di febbraio 2015 sono stati ceduti ai Comuni i crediti relativi all'anno 2012:

- Comune di Castel San Pietro Terme € 64.089,38;
- Comune di Ozzano dell'Emilia € 27.993,26 .

A Marzo 2015 si rileva che le morosità relative agli anni successivi sono le seguenti:

	ANNO 2013*	ANNO 2014**
CASTEL SAN PIETRO TERME	€ 75.662,71	€ 125.066,76
OZZANO DELL'EMILIA	€ 26.845,69	€ 53.885,95

*a marzo 2014 le morosità anno 2013 ammontavano ad € 122.558,80 per Castel San Pietro Terme e ad € 58.143,83 per Ozzano dell'Emilia

**per il 2014 non si sono completate le operazioni di sollecito avendo effettuato esclusivamente i solleciti ordinari mediante comunicazione nel bollettino della posizione debitoria.

Al fine di rientrare delle morosità si sono inoltre attivati complessivamente 14 piani di rientro.

Il Comune di Castel San Pietro Terme nei primi mesi del 2015 ha valutato la necessità di procedere ad una diversa modalità di gestione dei rapporti tra il Comune e la Società Solaris S.r.l. inerenti il recupero delle morosità prevedendo che sia la stessa Società a dover considerare fra i propri costi anche gli accantonamenti per perdite su crediti: questo a partire già dal bilancio consuntivo 2014 in riferimento ai crediti 2013.

VERIFICA CONTABILE AL 31/12/2014 – SERVIZIO DI REFEZIONE E MENSE

	31/12/2014
VALORE DELLA PRODUZIONE	
Ricavi da utenti	€ 1.577.805
Ricavi da Comune CSPT	€ 280.296
Ricavi Comune Ozzano (1,23)	€ 243.357
Ricavi Centri Estivi CSPT	€ 56.868
Ricavi Pasti Servizi Sociali Ozzano	€ 10.933
Altri ricavi	€ 8.399
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 2.177.658
COSTI DELLA PRODUZIONE	
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 4.482
Per servizi	€ 1.514.103
Per godimento di beni di terzi	€ 21.726
Canone di concessione	
Altri costi industriali	€ 86.481
TOTALE COSTI INDUSTRIALI	€ 1.626.792
Retribuzione ed oneri del personale dedicato ai servizi	€ 406.110
TOTALE COSTI DEL PERSONALE DEI SERVIZI	€ 406.110
Servizi amministrativi	€ -
Spese generali	€ 45.123
TOTALE COSTI AMMINISTRAZIONE - DIREZ E CTRL	€ 45.123
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 2.078.025
RISULTATO OPERATIVO LORDO	€ 99.633
Ammortamenti	€ 55.411
Accantonamenti	€ -
RISULTATO OPERATIVO	€ 44.222
GESTIONE FINANZIARIA	
Proventi finanziari	€ 149
Oneri finanziari	€ 26.677
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	-€ 26.528
SALDO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	€ 4.253
RISULTATO DI ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 21.947

ALLOGGI



OBIETTIVI GENERALI

La Società gestisce il patrimonio sociale dei Comuni di Castel San Pietro Terme ed Ozzano dell'Emilia nel suo insieme finalizzando la propria attività ad una efficiente gestione del patrimonio di proprietà dei due Comuni Soci attraverso:

- Una gestione amministrativa attenta
- Tempi brevi di ripristino e riconsegna degli alloggi
- Manutenzione generale degli alloggi.

Per il Comune di Castel San Pietro la Società si occupa inoltre delle procedure di raccolta, istruttoria ed elaborazione delle graduatorie ERP e alloggi ad uso sociale (Locazione Permanente, Affitto Garantito, Canone Calmierato) per i quali procede inoltre ai provvedimenti di assegnazione ed alle verifiche in merito al mantenimento dei requisiti di permanenza in tali alloggi.

PATRIMONIO IMMOBILIARE GESTITO DA SOLARIS

GESTIONE AMMINISTRATIVA

Solaris gestisce, dal punto di vista amministrativo, il patrimonio ad uso sociale del **Comune di Castel San Pietro Terme** e il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica del **Comune di Ozzano Dell'Emilia**, che a maggio 2014 si è implementato di una palazzina composta da 10 unità abitative e 10 autorimesse.

Le unità ad **uso abitativo** sono **420**:

- **256 alloggi di proprietà del Comune di Castel San Pietro Terme:**
 - ✓ 191 alloggi ERP (2 alloggi ERP sono destinati temporaneamente ad alloggi d'emergenza, 1 temporaneamente ad alloggio protetto e 2 non disponibili in quanto in piano vendita);
 - ✓ 47 alloggi protetti (5 indisponibili, 1 alloggio è destinato temporaneamente in ERP)
 - ✓ 7 emergenza abitativa (4 indisponibili destinati ad altro progetto sociale e 2 trasformati temporaneamente in ERP);
 - ✓ 10 Locazione Permanente;
 - ✓ 1 alloggio sociale assegnato a canone calmierato.
- **12 alloggi assegnati con il progetto "Affitto Garantito";**
- **152 alloggi ERP di proprietà del Comune di Ozzano Emilia.**

Inoltre Solaris gestisce **235 unità ad uso non abitativo** (garage e posti auto):

- **117 di proprietà del Comune di Castel San Pietro Terme;**
- **118 di proprietà del Comune di Ozzano Emilia.**

UNITA' ABITATIVE		
	CASTEL S. PIETRO T.	OZZANO DELL' EMILIA
ERP	191	152
ALLOGGI PROTETTI	47	\
EMERGENZA ABITATIVA	7	\
LOCAZIONE PERMANENTE	10	\
ALTRO	1	\
AFFITTO GARANTITO	12	\
TOTALE ALLOGGI	268	152

AUTORIMESSE/POSTI AUTO		
	CASTEL S. PIETRO T.	OZZANO DELL' EMILIA
GARAGES	89	118
POSTI AUTO	28	\
TOTALE AUTORIMESSE	117	118

RIEPILOGO IMMOBILI GESTITI				
	UNITA' ABITATIVE	AUTORIMESSE/P.A.	TOTALE	%
CASTEL SAN PIETRO TERME	268	117	385	58,78
OZZANO EMILIA	152	118	270	41,22
TOTALE	420	235	655	100,00

GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI

GRADUATORIE ERP COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

E' continuato nel corso del 2014 l'impegno da parte della Società Solaris nel coordinamento della "Commissione intercomunale alloggi ERP" per i Comuni di Castel San Pietro Terme, Dozza, Medicina, Castel Guelfo e Mordano: il Comune di Castel San Pietro Terme ha demandato a Solaris srl gli adempimenti di cui alla convenzione fra i cinque Comuni in merito alla costituzione e al funzionamento della Commissione Intercomunale operante in materia di assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica.

ANNO 2007
<i>n. 6 graduatorie * approvate nel 2007 (3 graduatorie per l'assegnazione e 3 per la mobilità)</i> ✓ 05/02/2007: n. 173 famiglie in graduatoria ERP; n. 17 famiglie in mobilità ✓ 22/06/2007: n. 214 famiglie in graduatoria ERP; n. 22 famiglie in mobilità ✓ 07/11/2007: n. 220 famiglie in graduatoria ERP; n. 23 famiglie in mobilità
ANNO 2008
<i>n. 4 graduatorie * approvate nel 2008 (2 graduatorie per l'assegnazione e 2 per la mobilità):</i> ✓ 28/03/2008: n. 178 famiglie in graduatoria ERP; n. 24 famiglie in mobilità ✓ 24/09/2008: n. 200 famiglie in graduatoria ERP; n. 7 famiglie in mobilità
ANNO 2009
<i>n. 6 graduatorie * approvate nel 2009 (3 graduatorie per l'assegnazione e 3 per la mobilità):</i> ✓ 19/02/2009: n. 219 famiglie in graduatoria ERP; n. 8 famiglie in mobilità ✓ 10/07/2009: n. 174 famiglie in graduatoria ERP; n. 10 famiglie in mobilità ✓ 14/12/2009: n. 209 famiglie in graduatoria ERP; n. 15 famiglie in mobilità
ANNO 2010
<i>n. 4 graduatorie * approvate nel 2010 (2 graduatorie per l'assegnazione e 2 per la mobilità):</i> ✓ 13/05/2010: n. 231 famiglie in graduatoria ERP; n. 19 famiglie in mobilità ✓ 12/10/2010: n. 223 famiglie in graduatoria ERP; n. 17 famiglie in mobilità
ANNO 2011
<i>n. 4 graduatorie * approvate nel 2011 (2 graduatorie per l'assegnazione e 2 per la mobilità):</i> ✓ 16/05/2011: n. 159 famiglie in graduatoria ERP; n. 17 famiglie in mobilità ✓ 15/11/2011: n. 212 famiglie in graduatoria ERP; n. 25 famiglie in mobilità
ANNO 2012
<i>n. 4 graduatorie * approvate nel 2012 (2 graduatorie per l'assegnazione e 2 per la mobilità):</i> ✓ 16/05/2012: n. 171 famiglie in graduatoria ERP; n. 29 famiglie in mobilità ✓ 14/11/2012: n. 218 famiglie in graduatoria ERP; n. 22 famiglie in mobilità
ANNO 2013
<i>n. 4 graduatorie * approvate nel 2013 (2 graduatorie per l'assegnazione e 2 per la mobilità):</i> ✓ 15/05/2013: n. 200 famiglie in graduatoria ERP; n. 23 famiglie in mobilità ✓ 16/11/2013: n. 219 famiglie in graduatoria ERP; n. 26 famiglie in mobilità
ANNO 2014
<i>n. 4 graduatorie * approvate nel 2014 (2 graduatorie per l'assegnazione e 2 per la mobilità):</i> ✓ 15/05/2014: n. 212 famiglie in graduatoria ERP; n. 27 famiglie in mobilità ✓ 14/11/2014: n. 217 famiglie in graduatoria ERP; n. 25 famiglie in mobilità

* l'elaborazione delle graduatorie prevede una prima graduatoria provvisoria ed una successiva elaborazione della graduatoria definitiva

ATTIVITÀ SVOLTA

Si elencano di seguito alcuni dati sull'attività svolta nel corso dell'anno 2014:

- Coordinamento commissione intercomunale
- Convocazioni Commissioni Intercomunali ERP: **9**
- Convocazioni commissioni Canone calmierato: **9**
- Provvedimenti Solaris:
 - approvazione graduatorie ERP provvisorie: n. **2** di prima assegnazione e n. **2** di mobilità;
 - approvazione graduatorie ERP definitive: n. **2** di prima assegnazione e n. **2** di mobilità;
 - di assegnazione: **16** (di cui **6** non andate a buon fine)
 - di mobilità: **6** (di cui **1** non andata a buon fine)
 - di assegnazione alloggi a Canone Calmierato: **5** (di cui **3** non andati a buon fine)

ASSEGNAZIONI UNITÀ ABITATIVE

Castel S. Pietro T.								
Nuove assegnazioni	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
ERP	17	26	13	10	6	7	2	10
EMERGENZA ABITATIVA	10	6	9	2	2	0	2	3
ALLOGGI PROTETTI	4	6	2	1	2	2	3	5
LOCAZIONE PERMANENTE	9	/	1	/	2	0	0	3
CANONE CALMIERATO	/	/	/	/	/	/	1	1
AFFITTO GARANTITO	5	2	3	7	1	5	1	4
GARAGE	31	26	7	2	6	4	3	3
TOTALE	76	66	35	22	19	18	12	29

Castel S. Pietro T.								
Mobilità	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
ERP	/	27	1	4	2	1	2	5
ALLOGGI PROTETTI	/	/	/	/	/	5	0	1
AFFITTO GARANTITO	/	/	/	/	/	1	0	0
TOTALE	/	27	1	4	2	7	2	6

Ozzano Emilia					
Nuove assegnazioni	Dal 01/07/2010	2011	2012	2013	2014
ERP	2	5	4	8	18
EMERGENZA ABITATIVA	/	/	1	0	0
GARAGE	/	12	5	6	14
TOTALE	2	17	10	14	32

Ozzano Emilia					
Mobilità	Dal 01/07/2010	2011	2012	2013	2014
ERP	1	2	1	3	2

NB: per Ozzano dell'Emilia Solaris si occupa della sola "gestione assegnatari" (dalla consegna dell'alloggio in poi).

GESTIONE DEGLI ASSEGNATARI

Il patrimonio gestito da Solaris ammonta a **655** unità immobiliari: **420** alloggi e **235** autorimesse

Il rapporto con gli assegnatari (sia direttamente che attraverso le gestioni condominiali) viene curato con particolare impegno; vengono effettuati inoltre sistematicamente i controlli e le verifiche contabili e amministrative sulle ISE/ISEE, sulla composizione del nucleo familiare, sulle morosità e sulla permanenza dei requisiti di assegnazione (sono state richieste 371 aggiornamenti di situazione anagrafico-reddittuale).

L'attenzione di Solaris è sempre volta ad una attenta verifica sul mantenimento da parte degli assegnatari dei requisiti per l'assegnazione; in collaborazione con la Polizia Municipale sono state effettuate verifiche in merito alla reale composizione dei nuclei assegnatari, sulla situazione di occupazione e abbandono degli alloggi.

ATTIVITÀ SVOLTA

Si elencano di seguito i dati più significativi relativi all'attività svolta nel corso dell'anno 2014:

- adempimenti amministrativi relativi alla gestione dei contratti di locazione (stesure, registrazioni telematiche, proroghe e risoluzioni);
- procedure di sfratto:
 - sono stati eseguiti 6 sfratti per il comune di Castel San Pietro Terme (3 per abbandono dell'alloggio e altri 3 per morosità, due dei quali in alloggi d'emergenza);
- avvio piani di recupero per morosità e rateizzazioni per difficoltà temporanee dell'Assegnatario: **16** piani di recupero sottoscritti;
- richiesta documentazione per controllo reddituale:
 - ERP Castel San Pietro Terme: **188**
 - Alloggi Protetti Castel San Pietro Terme: **40**
 - ERP Ozzano Emilia: **151**
- comunicazione nuovi canoni di locazione: **379**
- Sollecito per la presentazione della documentazione attestante la redditualità:
 - ERP Castel San Pietro Terme: **8**
 - ERP Ozzano Emilia: **8**
- Bilanci consuntivi 2013 spese condominiali: **35** (ripartizione delle spese comuni e addebito agli assegnatari)
- Bilanci preventivi 2014: **35** (totale unità abitative 336)

16	bilanci condominiali di ERP – Castel S. Pietro T. (171 unità abitative)
1	bilancio alloggi locazione permanente - Castel S. Pietro T. (9 unità abitative)
6	bilanci condominiali Alloggio Protetti - Castel S. Pietro T. (34 unità abitative)
1	bilancio Alloggi Emergenza - Castel S. Pietro T. (5 unità abitative)
11	bilanci condomini ERP - Ozzano Emilia (117 unità abitative)

- Rapporti con:
 - Asp circondario Imolese e Istituzione dei Servizi Sociali di Ozzano Emilia
 - Assessorato dei Comuni di Castel San Pietro Terme e Ozzano Emilia
 - Sindacati degli inquilini e delle Associazioni dei Proprietari
- Raccolta domande (ERP, Canone calmierato,...) e loro istruttoria
- Rapporti con gli assegnatari (ricevimento allo sportello, raccolta ed evasione segnalazioni varie, fatturazione mensile, comunicazioni varie...)
- Assemblee in condomini a proprietà mista:
 - n° 2 a Castel San Pietro Terme;
 - n° 1 ad Ozzano dell'Emilia.

MOROSITÀ

Previo accordo con l'Amministrazione Comunale di Castel San Pietro Terme sono stati eseguiti 6 sfratti: 3 nei confronti di nuclei familiare assegnatario di alloggi ERP per abbandono dell'alloggio e 3 assegnatari di alloggi d'emergenza del Comune di Castel San Pietro Terme.

Nel mese di aprile 2014 sono stati effettuati solleciti di pagamento per gli insoluti maturati al 31/12/2013 per un totale di 73 raccomandate: 43 nuclei assegnatari del Comune di Castel S. Pietro T. e 30 ad assegnatari del comune di Ozzano dell'Emilia. I solleciti ordinari vengono effettuati direttamente attraverso comunicazione nel bollettino delle posizioni debitorie.

In seguito ai solleciti alcuni utenti hanno provveduto a sottoscrivere un impegno al pagamento secondo la modalità della rateizzazione per un totale di **16 piani** di rientro.

Si è inoltre proceduto ad effettuare la cessione del credito al Comune di Castel San Pietro per un importo di € **24.997,25**

Lo stato di morosità degli assegnatari al 31 Dicembre 2014 è il seguente:

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
CASTEL SAN PIETRO TERME	€ 14.010,20	€ 15.706,58	€ 32.935,82	€ 45.059,38
OZZANO DELL'EMILIA	€ 37,74	€ 6.398,73	€ 22.587,74	€ 26.928,16

Il Comune di Castel San Pietro Terme nei primi mesi del 2015 ha valutato la necessità di procedere ad una diversa modalità di gestione dei rapporti tra il Comune e la Società Solaris S.r.l. inerenti il recupero delle morosità prevedendo che sia la stessa Società a dover considerare fra i propri costi anche gli

accantonamenti per perdite su crediti: questo a partire già dal bilancio consuntivo 2014 in riferimento ai crediti non ancora ceduti al Comune stesso.

AFFITTO GARANTITO

Prosegue il progetto dell’Affitto Garantito secondo l’atto d’indirizzo dell’Amministrazione comunale approvate nel 2013: **l’importo massimo** accettabile da parte del proprietario del canone di locazione che è di **€ 450,00/mensili, importo che verrà ulteriormente decurtato del 5%** per l’intera durata del contratto.

Tale quota, unitamente a quanto dovuto dall’assegnatario/conducente, andrà ad incrementare il “Fondo di garanzia”, gestito dalla Solaris srl, e verrà utilizzato quale copertura delle spese amministrative, legali, ecc. ed a tutela del rischio di morosità derivante dal mancato pagamento dei canoni.

L’Amministrazione Comunale ha inoltre costituito un fondo di garanzia integrativo finalizzato ad assicurare il pagamento delle morosità relative a tale progetto in caso di inadempienza del conducente: tale fondo è finanziato da fondi regionali destinati all’emergenza abitativa.

Nel 2014 si sono risolti 5 contratti di locazione: 2 contratti si sono risolti anticipatamente in quanto i conduttori hanno trovato autonomamente un’abitazione più idonea alle loro necessità.

I rimanenti 3 contratti di locazione si sono conclusi in quanto giunti alla loro naturale scadenza e, mentre un assegnatario ha trasferito la sua residenza in altro alloggio, per i rimanenti due nuclei si è provveduto alla stipula di un nuovo contratto secondo le nuove disposizioni del Progetto Affitto Garantito citate in premessa.

I proprietari che hanno dato la disponibilità a Solaris dei loro alloggi sono stati 3.

Attualmente sono **12 i contratti** in essere con i proprietari degli alloggi interessati dal Progetto e offrono una risposta integrata alla rete delle tipologie di alloggi disponibili ad uso sociale.

GESTIONE DEL PATRIMONIO

L’attività del Settore Manutenzioni nell’ambito della gestione alloggi ha comportato:

INTERVENTI EFFETTUATI

- Attività di supporto all’Ufficio Assegnazione mediante sopralluoghi con assegnatari per la consegna degli alloggi e autorimesse sia per Castel San Pietro Terme che per Ozzano dell’Emilia
- L’Ufficio Manutenzione ha ricevuto 244 segnalazioni di cui 158 a Castel San Pietro Terme e 86 a Ozzano dell’Emilia che hanno comportato:
 - 182 interventi di manutenzioni ordinarie (rubinetti, scarichi, infissi, caldaie ecc.);
 - 27 interventi di manutenzioni straordinarie (perdita da tubazioni acqua e gas, infiltrazioni dal tetto, sostituzione di caldaie, sostituzione di infissi)
 - 19 richieste di sopralluogo da parte degli assegnatari per verifica della problematica segnalata: in alcuni casi si è dato seguito con interventi manutentivi di natura ordinaria
 - 16 segnalazioni relative a problematiche di vicinato: in alcuni casi l’ufficio casa ha inviato lettere agli assegnatari in merito al rispetto del regolamento

Ad oggi tutte le segnalazioni sono state evase, le riparazioni ordinarie effettuate, sono in programmazione per l’anno 2015 alcune manutenzioni straordinarie non urgenti. Le tempistiche previste per gli interventi sono state in linea di massima rispettate;

- Dei 18 alloggi ripresi in consegna nel corso del 2014 tra Castel San Pietro Terme ed Ozzano dell’Emilia si sono effettuati interventi manutentivi di natura ordinaria (sistemazione degli infissi

interni ed esterni, piccole opere idrauliche ed elettriche e qualche trattamento anti muffa) e straordinaria (sostituzione caldaie, messa a norma impianti elettrici, sostituzione pavimenti) in 12 alloggi ai fini della rassegnazione degli stessi

- Si è proceduto alla verifica dell'esecuzione dei lavori manutenzione ordinaria e alla conseguente imputazione delle spese;
- Nel mese di maggio 2014 si è preso in carico il fabbricato di nuova realizzazione da parte di Acer Bologna sito a Mercatale in Via del Partigiano 25 e si è provveduto alla consegna di n. 10 alloggi Erp ed altrettanti garage

MANUTENZIONI STRAORDINARIE

INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ESEGUITI A CASTEL SAN PIETRO TERME

- Sostituzione di n. 3 caldaie (alloggi Erp e alloggi Protetti) non funzionanti e vetuste
- Sostituzione di n. 9 caldaie negli alloggi protetti di Via Mazzini (mediante contributo regionale che è stato erogato al Comune)
- Potature straordinarie delle alberature di Via Liano 120 e Via Montecalderaro 5760
- Ripristino alloggio Erp Via Tanari 139: sostituzione caldaia, rifacimento parziale pavimenti, messa a norma impianto elettrico, tinteggiatura con trattamento antimuffa
- Ripristino alloggio Erp Via Machiavelli 80: messa a norma impianto elettrico, rifacimento completo del bagno, tinteggiatura con trattamento antimuffa
- Sostituzione vasca da bagno con nuovo piatto doccia a seguito di perdite d'acqua alloggio Erp Via Machiavelli 104
- Ripristino intonaco e tinteggiatura con trattamento antimuffa alloggio Erp Via Tanari 209
- Sostituzione vasca da bagno con nuovo piatto doccia alloggio Erp Via Machiavelli 80/B
- Via Machiavelli 104 fondi L. 501 (interventi realizzati da Acer Bologna): rifacimento completo del coperto del fabbricato, interventi di natura impiantistica in alcuni alloggi
- Via Cleto Tomba 2 fondi L. 560 (interventi realizzati da Acer Bologna): rifacimento completo sistema fognario, sostituzione caldaie, rifacimento completo di pavimenti in alcuni alloggi e di alcune terrazze, ripristini di vario genere.

INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ESEGUITI AD OZZANO DELL'EMILIA

- Via Togliatti 18 (proprietà mista): contributo quota parte ai lavori di manutenzione straordinaria eseguiti nel fabbricato;
- Sostituzione di n. 9 caldaie alloggi Erp;
- Ripristino completo alloggio Erp Via Emilia 114: sostituzione caldaia, rifacimento linea gas cucina ed annesso rivestimento, messa a norma impianto elettrico
- Rifacimento completo linea gas alloggio Erp Via Togliatti 7
- Sostituzione finestre in Pvc alloggio Erp Via Emilia 480
- Rifacimento completo massetti e pavimenti presso alloggio Erp Via de Gasperi 6
- Sistemazione coperto Via Resistenza 2 Noce di Mercatale
- Sistemazione coperto Via del Partigiano 9 Mercatale
- Messa a norma impianto elettrico alloggio Erp Via Togliatti 18

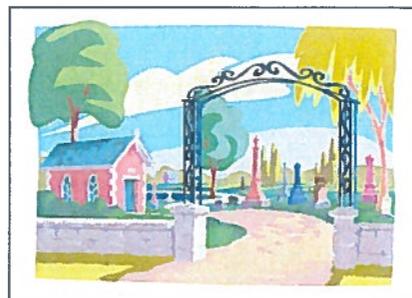
INTERVENTO SUL FABBRICATO DI VIA DELLA RESISTENZA 2 NOCE DI MERCATALE

Nel corso del 2014 è stata presentata al Comune di Ozzano dell'Emilia la progettazione preliminare relativa all'intervento di manutenzione straordinaria sull'immobile ERP di Mercatale. La realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria è prevista per l'anno 2015.

VERIFICA CONTABILE AL 31/12/2014 - ALLOGGI

	31/12/2014
VALORE DELLA PRODUZIONE	
Ricavi alloggi ERP CSPT	€ 256.889
Ricavi alloggi ERP Ozzano	€ 290.505
Ricavi bando affitto garantito CSPT	€ 67.145
Altri ricavi alloggi CSPT	€ 82.114
Rimborso spese amministr. CSPT	€ 47.542
Canone concessione-affitto sede ASP	€ 43.511
Rimborso spese manutenzioni straordinarie CSPT	€ 33.030
Rimborso spese NAPS	
Rimborso commissione ERP 5 castelli	€ 1.709
Altri ricavi	€ 8.993
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 831.437
COSTI DELLA PRODUZIONE	
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 53
Per servizi	€ 158.559
Per godimento di beni di terzi	€ 64.997
Canone di concessione	
Altri costi industriali (*)	€ 112.112
TOTALE COSTI INDUSTRIALI	€ 335.722
Retribuzione ed oneri del personale dedicato ai servizi	€ 181.150
TOTALE COSTI DEL PERSONALE DEI SERVIZI	€ 181.150
Servizi amministrativi	€ -
Spese generali	€ 76.334
TOTALE COSTI AMMINISTRAZIONE - DIREZ. E CTRL	€ 76.334
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 593.206
RISULTATO OPERATIVO LORDO	€ 238.232
Ammortamenti	€ 16.199
Accantonamenti	€ 130.000
RISULTATO OPERATIVO	€ 92.032
GESTIONE FINANZIARIA	
Proventi finanziari	€ 7.221
Oneri finanziari	€ 31.242
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	€ -24.022
SALDO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	€ 5.525
RISULTATO DI ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 73.535

SERVIZI CIMITERIALI



GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio cimiteriale da parte di Solaris prosegue, in collaborazione con la Cooperazione Sociale, con grande attenzione rispetto sia al decoro delle strutture cimiteriali compresa la manutenzione del verde sia all'esecuzione delle operazioni cimiteriali. Grandi energie vengono anche profuse per l'aggiornamento degli atti amministrativi in collaborazione con gli uffici comunali.

CASTEL SAN PIETRO TERME

Bando Per Sepolture Private

La società tra maggio e ottobre ha aperto due bandi per la concessione di 4 Gruppi Familiari nella batteria 7 del cimitero di Varignana e per la concessione di 8 Gruppi Familiari nella Batteria 23 del cimitero del Capoluogo. Al termine dei due procedimenti che hanno richiesto anche una riapertura parziale del secondo bando sono stati sottoscritti n. 7 contratti di concessione. Si continua a rilevare che la richiesta di questa tipologia di sepoltura privata è molto alta.

Applicazione del Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria

Il 2014 è stato l'anno in cui il nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria è entrato ufficialmente in vigore ed è stato applicato con tutte le sue sostanziali modifiche.

Progetto Revisione Anagrafica e Fabbisogno

Per quanto riguarda la revisione anagrafica cimiteriale, oltre alla soluzione di casi immediati a seguito di domanda di cittadini, si sono concluse la redazione dei verbali di consegna della documentazione relativa alle Tombe di Famiglia del Cimitero del Capoluogo in particolari le Tombe di famiglia con la numerazione compresa tra il numero 1 ed il numero 370.

Dall'andamento delle sepolture risulta sempre più urgente la costruzione di batterie di loculi ossari.

Commemorazione defunti

Come ogni anno si è predisposto un programma specifico per la Commemorazione dei defunti che ha previsto tra l'altro:

- l'apertura straordinaria dell'Ufficio Cimiteriale presso il Cimitero del Capoluogo che ha permesso ai cittadini di poter accedere ancor più facilmente agli uffici della Società;
- l'intensificazione della presenza del personale all'interno del cimitero per un programma di interventi di pulizia e riordino;
- la sistemazione di ciotole di fiori e sempreverde all'interno di tutti i cimiteri del Comune di Castel San Pietro Terme
- il miglioramento ed integrazione della segnaletica all'interno dei cimiteri;
- il proseguimento della collaborazione con il mondo del volontariato che si è reso disponibile, anche per questo delicato servizio, attraverso la presenza, all'interno dei cimiteri, di volontari per dare supporto ai cittadini. Anche quest'anno hanno collaborato il gruppo degli alpini.

OZZANO DELL'EMILIA

Stesura del Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria

Durante l'anno 2014 si è collaborato con l'Amministrazione Comunale di Ozzano dell'Emilia al fine di modificare il Regolamento di Polizia Mortuaria. La fine del lavoro, che comporterà sostanziali modifiche, si andrà a delineare nel prossimo anno.

Progetto revisione anagrafica e fabbisogno

In base all'analisi delle attuali tipologie di sepoltura presso il cimitero del capoluogo del Comune di Ozzano dell'Emilia si osserva che, non essendoci al momento disponibilità di sepolture private e soprattutto essendo prevista dal regolamento la "rinnovabilità" dei loculi temporanei, la scelta del loculo rimane una delle tipologie di sepoltura opzionata.

Nel verificare il fabbisogno legato al Cimitero di San Cristoforo si può dedurre comunque che, in virtù del trend della vendita di loculi negli ultimi anni, la necessità di loculi possa essere soddisfatta per qualche anno grazie alle concessioni in scadenza.

D'altro canto si rileva invece una certa sofferenza in merito alla disponibilità di loculi ossari.

Commemorazione dei defunti

Anche per il 2014 si è predisposto un programma specifico per la Commemorazione dei defunti che ha previsto tra l'altro:

- l'apertura straordinaria dell'ufficio cimiteriale posto all'interno del cimitero di S. Cristoforo al fine di aumentare i contatti con gli utenti che necessitano di richieste di informazioni e per permettere il pagamento del canone annuo della luce votiva, con la novità del POS portatile.
- l'intensificazione della presenza del personale all'interno del cimitero per un programma di interventi di pulizia e riordino;
- la sistemazione di ciotole di fiori e sempreverde all'interno dei cimiteri.

DATI DEL SERVIZIO

SEPOLTURE

	Castel San Pietro Terme							Ozzano Emilia				
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
<i>Tombe</i>	33	40	47	50	40	35	34	0	1	0	0	3
<i>Gruppi Familiari</i>	15	12	14	12	18	15	18	0	0	0	0	0
<i>Inumazioni di salme</i>	65	70	51	64	37	43	38	26	15	25	10	19
<i>Tumulazioni in loculo*</i>	105	80	86	60	84	71	73	70	40	49	36	65
<i>Tumulazioni in loculi già in concessione</i>								21	32	39	43	36
<i>Tumulazioni in ossari</i>	34	36	41	52	66	53	47	23	35	36	34	52
<i>Tumulazioni in Cappella</i>	1	0	0	0	0	0	3	0	0		0	0

<i>Gentilizia</i>												
<i>Dispersioni ceneri</i>	0	3	2	1	1	0	1	3	2	4	5	5
TOTALE	253	241	241	239	246	218	214	143	125	153	128	180

* concessioni a termine e perpetue

OPERAZIONI PROGRAMMATE

	CASTEL SAN PIETRO TERME							OZZANO DELL'EMILIA				
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
<i>Esumazioni da campo</i>	82	30	22	69	113	62	64	1	80	3	23	1
<i>Esumazioni da campo di mineralizzazione</i>	72	113	70	14	49	35	33	5	5		0	4
<i>Estumulazioni</i>	82	32	107	101	207	86	82	30	72	27	33	36
<i>Traslazioni</i>	27	38	40	34	2	27	33	4	4	11	11	10
Totale	263	213	239	218	371	210	212	40	161	41	80	51

PRATICHE AMMINISTRATIVE ESEGUITE DALL'UFFICIO

	CASTEL SAN PIETRO TERME							OZZANO DELL'EMILIA				
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
Concessioni loculi trentennali	81	58	53	47	58	45	44	71	60	56	47	53
Concessioni loculi cinquantennali	/	/	/	/	/	/	/	20	11	9	1	9
Concessioni ossari	118	120	96	102	124	113	93	40	68	23	53	35
Concessioni per inumazioni in campo misto	60	71	51	52	41	41	38	26	15	25	10	16
Concessioni per inumazione in campo mineralizzazione	32	7	30	39	5	28	10	4	29	13	12	7
Operazioni cimiteriali	663	694	732	735	843	928	1071	309	321	324	331	339

(§) Dichiarazioni di successione ereditarie TF/GF/loculi	/	/	40	103	107	211	138	/	2	25	54	32
Concessioni cappelle gentilizie/gruppi famigliari/tombe ipogee		26	22	17	10	4	7	/	/	/	/	0

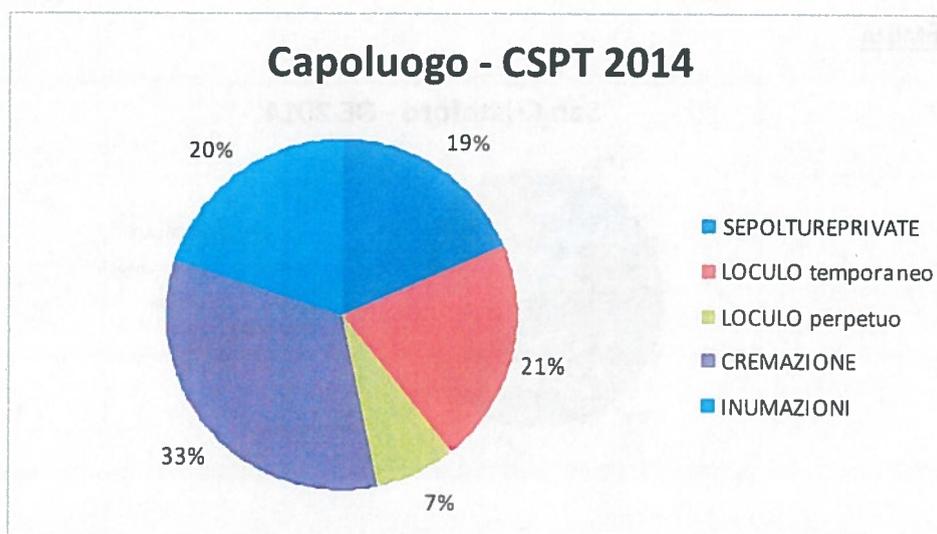
CONTATTI CON L'UTENZA

	CASTEL SAN PIETRO TERME							OZZANO DELL'EMILIA				
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
Utenti ricevuti in ufficio	1610	1510	1535	1787	1898	1823	1315	1051	969	813	965	711
Telefonate ricevute	2740	2416	2456	1378	1435	1301	1479	1191	1146	1277	1031	815
Corrispondenza intercorsa con utenza	2837	3075	3014	2796	2757	2889	2937	1793	1791	1764	1884	1900

LUCI VOTIVE

	CASTEL SAN PIETRO TERME							OZZANO DELL'EMILIA				
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
Nuovi allacci		99	95	66	81	63	62	75	75	70	76	59
Bollettazione emessa*	2811	2791	2713	2714	2667	2633	2598	1699	1729	1694	1699	1713

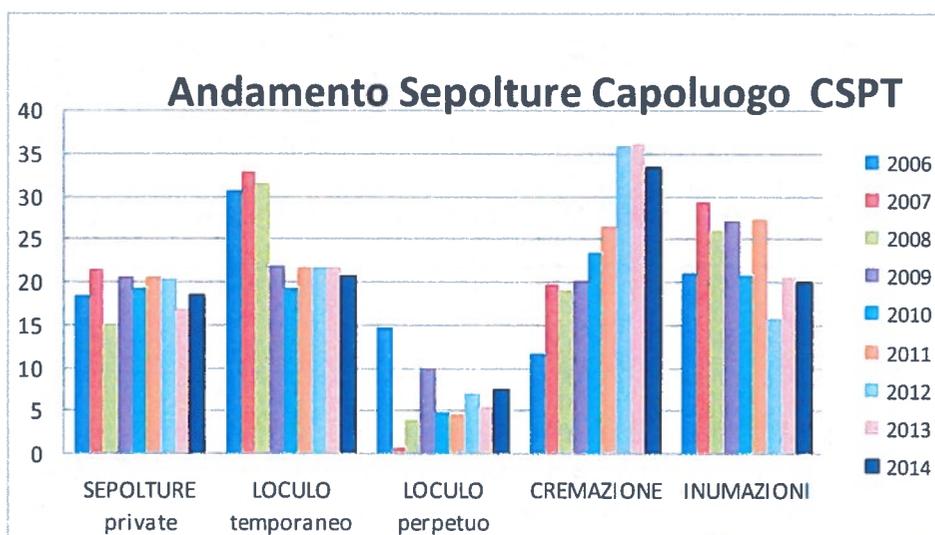
* un bollettino può essere riferito a più luci votive sia per Castel San Pietro Terme che per Ozzano dell'Emilia

TIPOLOGIE DI SEPOLTURA PREVALENTI NEI DUE CIMITERI DEL CAPOLUOGO
CASTEL SAN PIETRO TERME


Dal confronto di tali dati con quelli degli anni precedenti, si continua ad osservare il trend negativo sulla vendita dei loculi, dal 33 al 21 % in 6 anni, a favore di altre tipologie di sepoltura quali le cremazioni che passano dall' 11% del 2006 al 33% del 2014 con una punta del 36% l'anno scorso.

La scelta delle sepolture private in tombe di famiglia o Gruppi Familiari è pressoché costante.

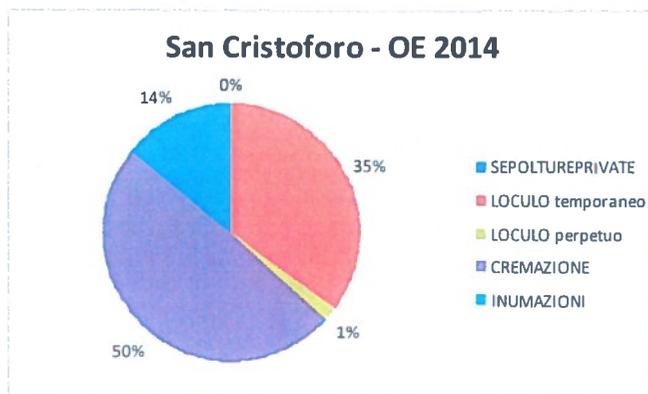
Per quanto riguarda le inumazioni la media dei valori si mantiene costante rispetto a quella dello scorso anno andando quasi a dimostrare che il valore "sotto la media" del 2012 fosse del tutto eccezionale.



La scelta dei cittadini di utilizzare le sepolture già nelle loro disponibilità (ovvero sia le sepolture private sia i loculi perpetui) che si mantiene sempre sul 25% dei casi ha un'elevata incidenza sull'attività della Società. Tale incidenza è "misurabile" dal numero di pratiche amministrative legate all'utilizzo di queste sepolture, ovvero: l'individuazione degli aventi diritto, la designazione di un referente fra tutti gli aventi diritto e a tutto quanto il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria prevede.

Si rileva, infatti, che anche per il 2014 il numero di dichiarazioni di successione è stato di 138 su un totale di 1071 operazioni cimiteriali; si può osservare che tale incidenza ha subito una leggera flessione rispetto allo scorso anno.

OZZANO DELL' EMILIA

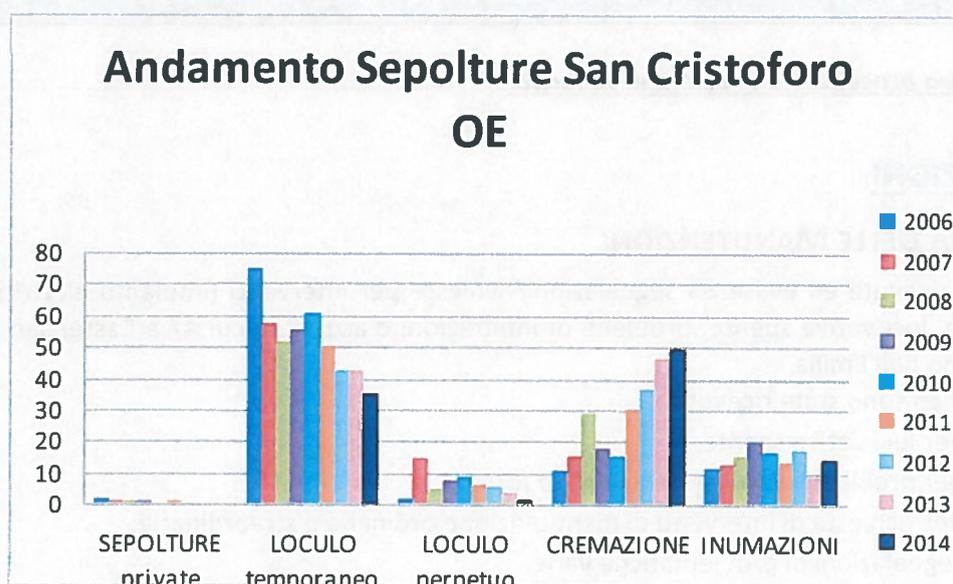


Dal confronto con gli anni precedenti si è registrato un progressivo calo percentuale della vendita di loculi negli ultimi anni ovvero dal 75% si passa al 35%, a favore di altre tipologie di sepoltura quali le cremazioni, in forte aumento sul territorio comunale (passate dall'10% del 2006 al 50% del 2014).

Anche solo rispetto al 2012 la cremazione ha avuto un incremento di 14 punti percentuali.

Dall'analisi di confronto effettuata tra l'andamento di sepoltura ed il fabbisogno emerge la necessità di costruire nuove batterie di loculi ossari e/o di rendere disponibili quelle batteria che sono state temporaneamente "chiusure" perché interessate o ipoteticamente interessate da interventi manutentivi. La continua crescita della scelta della cremazione a favore delle altre sepolture richiede una maggiore disponibilità di tale tipologia di loculi ossari.

Le inumazioni registrano rispetto al 2013 un sensibile aumento attestandosi però sempre a valori inferiori a quelli degli anni precedenti.



Anche per i cimiteri di Ozzano dell'Emilia dove è permessa la possibilità di tumulare altri defunti all'interno di loculi trentennali già occupati si presenta la necessità di individuare gli eredi del concessionario deceduto. Questa attività che comporta una incidenza del 10% sul totale delle operazioni cimiteriali è uno dei temi trattati durante le sedute del gruppo di lavoro per la revisione del regolamento di polizia mortuaria.

CREMAZIONI

I dati sul numero di cremazioni soprattutto a Ozzano dell'Emilia registrano un trend in decisa crescita negli ultimi anni, come nel resto dei comuni limitrofi e dell'intero territorio provinciale ¹:

	2006	2011	2012	2013	2014
CSPT	11%	27%	38%	36%	33%
OE	10%	30%	36%	46%	49%

¹ La percentuale si riferisce al numero di cremazioni sul totale dei decessi e non comprende quelle derivanti da operazioni cimiteriali (inumazioni, traslazioni, etc...)

MOROSITÀ

Lo stato di morosità al 31 marzo 2015 è il seguente:

	CASTEL SAN PIETRO TERME					OZZANO DELL'EMILIA				
	2010	2011	2012	2013	2014*	2010	2011	2012	2013	2014*
LUCI VOTIVE	€ 16,60	€ 83,45	€ 202	€ 206,72	€ 2223,08	€ 96	€ 112	€ 144	€ 72	€ 1261,18
CONCESSIONI	€ -	€ -	€ 777,53	€ 339,24	€ 1481,90	€ 529,24	€ 2697,86	€ 2423,24	€ 115	€ -
DIRITTI CIMITERIALI	€ -	€ -	€ -	€ 269,62	€ 955,66	€ 222,62	€ 351,62	€ 132	€ 221	€ 118
Totale	€ 16,60	€ 83,45	€ 979,53	€ 815,58	€ 4660,64	€ 847,86	€ 3161,48	€ 2699,24	€ 408	€ 1379,18

**non si è ancora proceduto alle azioni di sollecito.*

MANUTENZIONI

PROGRAMMA DELLE MANUTENZIONI

Sono state ricevute ed evase 83 segnalazioni/ricieste per interventi (impianto elettrico, cancello mal funzionante, luci votive spente, problemi di infiltrazioni d'acqua) di cui 47 a Castel San Pietro Terme e 36 ad Ozzano dell'Emilia.

Nello specifico sono state ricevute:

- 25 per luci votive spente;
- 11 per problematiche legate a lapidi o fosse;
- 31 per richiesta di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- 16 segnalazioni di problematiche varie.

CASTEL SAN PIETRO TERME

Presso il cimitero del capoluogo di Castel San Pietro Terme sono stati realizzati alcuni interventi:

- sistemazione dei marmi nei corpi di fabbrica per Loculi Ossari posti nel Campo Nuovo (già iniziata qualche anno fa e terminata con quest'ultimo intervento);
- interventi di manutenzione alle batterie n. 2, 18 e 19: sistemazione di tavelloni, sistemazione guaina e sostituzione delle tegole sui tetti delle batterie loculi
- ripristino n. 16 loculi e successiva fornitura e posa di n. 8 lastre doppie di marmo nella batteria 23 a seguito della vendita di alcuni gruppi familiari
- sistemazione di rubinetti e fontane;

Nei cimiteri esterni gli interventi sono stati limitati alle emergenze (rubinetti e tubi rotti, guasti all'impianto elettrico e ai cancelli ecc.), che nel corso degli anni stanno sempre più diminuendo in numero.

Nel cimitero di Varignana si sono installati n. 4 lapidoni doppi di marmo nella batteria n. 7 a seguito della vendita di alcuni gruppi familiari.

OZZANO DELL'EMILIA

Manutenzione rete idrica: problematiche

VERIFICA CONTABILE AL 31/12/2014 – SERVIZI CIMITERIALI

	31/12/2014
VALORE DELLA PRODUZIONE	
Diritti Cimiteriali CSPT	€ 83.736
Diritti Cimiteriali Ozzano	€ 28.433
Concessioni loculi cimiteriali CSPT	€ 124.364
Concessioni loculi cimiteriali Ozzano	€ 152.659
Proventi illuminazione votiva CSPT	€ 65.077
Proventi illuminazione votiva Ozzano	€ 47.378
Vendita sepolture private CSPT	€ 95.455
Rimborso spese interventi di recupero Cimitero S. Pietro	€ 712
Altri ricavi	€ 143
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 597.956
COSTI DELLA PRODUZIONE	
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 7.667
Per servizi	€ 143.377
Per godimento di beni di terzi	
Canone di concessione	€ 90.930
Altri costi industriali	€ 7.252
TOTALE COSTI INDUSTRIALI	€ 249.226
Retribuzione ed oneri del personale dedicato ai servizi	€ 137.862
TOTALE COSTI DEL PERSONALE DEI SERVIZI	€ 137.862
Servizi amministrativi	
Spese generali	€ 32.365
TOTALE COSTI AMMINISTRAZIONE - DIREZ E CTRL	€ 32.365
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 419.453
RISULTATO OPERATIVO LORDO	€ 178.503
Ammortamenti	€ 9.573
Accantonamenti	€ 110.000
RISULTATO OPERATIVO	€ 58.929
GESTIONE FINANZIARIA	
Proventi finanziari	€ 56,94
Oneri finanziari	€ 4.000
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	-€ 3.943
SALDO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	-€ 875
RISULTATO DI ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 54.112

ILLUMINAZIONE PUBBLICA



La gestione del servizio di illuminazione Pubblica è proseguita nel corso dell'anno 2014 con affidamento diretto alla ditta Naldi Impianti S.r.l. della sola manutenzione ordinaria degli impianti di Castel San Pietro Terme e Ozzano dell'Emilia per i primi 6 mesi dell'anno.

Nella seconda metà dell'anno si è proceduto all'affidamento della manutenzione ordinaria e programmata per la durata di 12 mesi mediante gara ufficiosa.

La Ditta Naldi impianti s.r.l. si è aggiudicata l'incarico.

A Marzo 2014 Solaris ha aderito alla Convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica con decorrenza da Aprile.

Per il periodo Aprile-Dicembre 2014 il costo medio a Kwh è stato ridotto di circa il 15% per il Comune di Ozzano (con un risparmio finale di circa € 10.000,00+IVA) a fronte di consumi sostanzialmente invariati.

Per il Comune di Castel San Pietro Terme il costo è risultato più alto del 15 % circa, (con un aumento complessivo di costi di circa €. 29.000,00+IVA) a fronte di consumi inferiori.

Da sottolineare che la predisposizione della documentazione per il nuovo fornitore e la successiva mancanza di fatturato per diversi mesi ha comportato un notevole aumento della mole di lavoro per gli uffici preposti specialmente negli ultimi mesi del 2014. A tutt'oggi mancano alcune fatture relative al mese di Luglio.

Un aggravio di lavoro è causato inoltre dalle procedure di chiusura dei contratti con i precedenti fornitori, che ad oggi non hanno restituito i depositi cauzionali versati all'apertura dei contratti non avendo ancora liquidato tutti i conguagli degli anni precedenti.

A fine anno sono state avviate le procedure per il contratto con il nuovo fornitore Consip.

DATI DEL SERVIZIO

NUMERO DI PUNTI LUCE

CASTEL SAN PIETRO TERME

- ✓ Al 31/12/2007: n. **3225**
- ✓ Al 31/12/2008: n. **3444 (+219)**
- ✓ Al 31/12/2009: n. **3529 (+85)**
- ✓ al 31/12/2010: n. **3554 (+25)**
- ✓ al 31/12/2011: n. **3560 (+6)**
- ✓ al 31/12/2012: n. **3571 (+11)**
- ✓ al 31/12/2013: n. **3653 (+82)**
- ✓ al **31/12/2014: n. 3770 (+117)**

Oltre ai punti luce di cui sopra sono in gestione per quanto riguarda la sola manutenzione, 4 pannelli fotovoltaici e 11 punti luce posti all'interno del parcheggio del Centro Commerciale di Osteria Grande.

Oltre a quanto sopra, nel corso dell'anno il Comune di Castel San Pietro Terme ha affidato un impianto di recente realizzazione per complessivi ulteriori 55 punti luce, impianto per il quale Solaris ha già preso in carico i consumi.

OZZANO DELL'EMILIA

- ✓ al 31/12/2010: n. **2650**
- ✓ al 31/12/2011: n. **2652 (+2)**
- ✓ al 31/12/2012: n. **2665 (+13)**
- ✓ al 31/12/2013: n. **2870 (+205)**
- ✓ al **31/12/2014**: n. **2886 (+16)**

Oltre ai punti luce di cui sopra sono in gestione per la sola manutenzione n. 3 punti luce con pannello fotovoltaico.

KM DI STRADE ILLUMINATE

CASTEL SAN PIETRO TERME

- ✓ al 31/12/2007 ca. 79,00 Km
- ✓ al 31/12/2008 ca. 84,50Km
- ✓ al 31/12/2009 c.a 85,50 Km
- ✓ al 31/12/2010 c.a 86,00 Km
- ✓ al 31/12/2011 c.a. 86,00 Km
- ✓ al 31/12/2012 c.a. 86,00 Km
- ✓ al 31/12/2013 c.a. 88,00 Km
- ✓ al 31/12/2014 c.a. 89,00 Km (+ 1 Km)

OZZANO DELL'EMILIA

- ✓ al 31/12/2010 c.a 45,00 Km
- ✓ al 31/12/2011 c.a 45,00 Km
- ✓ al 31/12/2012 c.a 45,00 Km
- ✓ al 31/12/2013 c.a. 46,00 Km
- ✓ al 31/12/2014 c.a. 47,00 Km (+ 1 Km)

RIPARAZIONE GUASTI E MANUTENZIONI ORDINARIE/PROGRAMMATE

1. RIPARAZIONE GUASTI

Sono state ricevute n. **248 segnalazioni**, di cui 170 per impianti di Castel San Pietro Terme e 78 per Ozzano dell'Emilia:

- * n. 154 fatte da privati cittadini;
- * n. 44 fatte dagli uffici comunali e/o uffici pubblici (Proloco ecc.);
- * n. 27 fatte dalla Polizia Municipale;
- * n. 22 redatte d'ufficio.

Tra le 248 segnalazioni ricevute nel corso dell'anno sono state 50 le chiamate di emergenza di cui 42 a Castel San Pietro Terme e 8 a Ozzano dell'Emilia. Di queste chiamate 5 sono riferite a pali abbattuti da incidenti, le altre per zone interamente al buio e altre problematiche di sicurezza (per es. fili spezzati e pezzi di armature caduti per motivi vari);

Inoltre 8 delle segnalazioni ricevute riguardavano impianti non in carico a Solaris e/o al Comune e richieste varie di miglioramento/modifica degli impianti.

Ad oggi tutte le segnalazioni sono state evase, le riparazioni ordinarie effettuate, sono in programmazione quelle straordinarie non urgenti. Le tempistiche previste per gli interventi sono state in linea di massima rispettate;

2. MANUTENZIONE ORDINARIA:

N. 198 interventi che hanno portato tra gli altri alla sostituzione di n. 278 lampade e 83 interventi su punti luce con la sostituzione di accenditori, alimentatori, fusibili e alcune armature danneggiate e altri interventi di simile tipologia;

3. MANUTENZIONE PROGRAMMATA E RISPARMIO ENERGETICO

La manutenzione programmata per l'anno 2014 è stata realizzata in forma ridotta: sono stati interventi di adeguamento e miglioramento su alcuni impianti su entrambi i Comuni.

Per il **Comune di Ozzano dell'Emilia** sono state cambiate 13 lampade giunte a fine ciclo di vita, la verifica di tutti i quadri, sostituzione di alcune armature danneggiate e/o non funzionanti, verifica di circa 100 pali.

Sono stati verificati quasi tutti i riduttori di flusso al fine di ottimizzare i consumi. Purtroppo alcuni di questi impianti sono ormai a fine ciclo vita e danno alcuni problemi di funzionamento risolvibile solo con interventi di manutenzione straordinaria e/o sostituzione dello stesso, che si dovrà prevedere nel breve periodo in alcuni casi.

Ulteriori interventi verranno effettuati a inizio 2015 sulla base del nuovo contratto di manutenzione.

Sono stati verificati più volte gli orologi di accensione e spegnimento degli impianti in seguito a lamentele ricevute dal parte di cittadini, non sono però state riscontrate anomalie rispetto a quanto disposto dal Comune stesso.

Su indicazione dell'Amministrazione Comunale gli orari sono stati modificati in occasione di una delle verifiche.

Per il **Comune di Castel San Pietro Terme** sono state sostituite alcune armature danneggiate, verificati circa 300 punti luce e 17 quadri elettrici, sostituite alcune armature obsolete con lampade HQL con nuove armature e lampade SAP.

Anche per Castel San Pietro alcuni interventi di manutenzione programmata sono previsti nell'anno 2015 per ottimizzare gli stessi in base al nuovo contratto.

Sono stati verificati i 7 riduttori di flusso esistenti sugli impianti comunali, al fine di ottimizzare i consumi sugli impianti coinvolti.

Il Comune ha avviato e completato la riqualificazione del Viale delle Terme, con il rifacimento di gran parte dell'impianto. Il nuovo impianto non è ancora stato riconsegnato a Solaris in attesa del completamento delle pratiche burocratiche relative ai lavori svolti.

4. MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Ozzano dell'Emilia

E' stato installato un nuovo punto luce ad illuminazione dell'incrocio tra la S.P. 7 Valle dell'Idice e la Via del grigio, in frazione Noce di Mercatale, con pannello fotovoltaico e lampada LED.

Oltre al nuovo punto luce di via Idice/Via del Grigio, sono stati realizzati alcuni interventi di ripristino degli impianti con sostituzione di pali danneggiati a seguito di incidenti e per cause varie.

VERIFICA CONTABILE AL 31/12/2014 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA

	31/12/2014
VALORE DELLA PRODUZIONE	
Ricavi Comune CSPT	€ 362.980
Ricavi Comune Ozzano	€ 271.302
Ricavi rimborsi spese manutenzioni straordinarie	€ 5.229
Altri ricavi	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 639.511
COSTI DELLA PRODUZIONE	
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ -
Per servizi	€ 543.946
Per godimento di beni di terzi	€ -
Canone di concessione	
Altri costi industriali (*)	€ 78
TOTALE COSTI INDUSTRIALI	€ 544.024
Retribuzione ed oneri del personale dedicato ai servizi	€ 63.000
TOTALE COSTI DEL PERSONALE DEI SERVIZI	€ 63.000
Servizi amministrativi	€ -
Spese generali	€ 18.209
TOTALE COSTI AMMINISTRAZIONE - DIREZ E CTRL	€ 18.209
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 625.233
RISULTATO OPERATIVO LORDO	€ 14.278
Ammortamenti	
Accantonamenti	
RISULTATO OPERATIVO	€ 14.278
GESTIONE FINANZIARIA	
Proventi finanziari	€ 47
Oneri finanziari	€ 11
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	€ 36
SALDO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	€ 4.332
RISULTATO DI ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 18.645

Nota: il servizio è in linea con le previsioni di budget.

FRONT OFFICE



Il Front Office di Solaris è uno sportello polivalente e al fine di incentivare, migliorare e facilitare il rapporto con gli utenti Solaris continua ad implementare le scelte più tecnologiche quali:

- l'aggiornamento continuo di notizie, avvisi e bandi sul nuovo portale web della società (www.solariscspietro.it) attivo da maggio 2012, della carta dei servizi e di tutti i regolamenti comunali adottati dalla società per la gestione dei servizi;
- la possibilità di scaricare dal sito tutta la modulistica relativa al servizio di refezione e parte dei moduli legati alla gestione degli alloggi e del servizio cimiteriale;
- la ricerca e sviluppo di modalità di pagamento facilitate per gli utenti e diversificate:
 - o incremento delle domiciliazioni bancarie e/o pagamenti tramite POS;
 - o mantenuta la convenzione con POSTE ITALIANE – servizio Postel - per la trasmissione direttamente al domicilio degli utenti dei bollettini relativi a tutti i servizi gestiti: cimiteri, refezione mense, alloggi.

Al fine di allinearsi alle scelte dei comuni soci, Solaris ha programmato alcune modifiche di orario dello sportello polivalente nei periodi estivi/festivi.

Così come aver riorganizzato l'attività dello sportello di Ozzano dell'Emilia, che prevede la chiusura nella giornata del giovedì pur garantendo alla cittadinanza di Ozzano dell'Emilia i servizi essenziali mediante lo sportello di Castel San Pietro Terme (aperto peraltro tutta la giornata).

DOCUMENTI PROTOCOLLATI

2008	
CASA	1833
CIMITERO	1084
GARE	270
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	244
PERSONALE	165
REFEZIONE	1417
SERVIZI GENERALI	291
TRASPORTO	31

Totale documenti protocollati	5335
-------------------------------	------

2009	
CASA	1823
CIMITERO	950
GARE	117
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	81
PERSONALE	227
REFEZIONE	1415
SERVIZI GENERALI	251
TRASPORTO	22

Totale documenti protocollati	4886
-------------------------------	------

2010	
CASA	1763
CIMITERO	1349
GARE	172
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	46
PERSONALE	352
REFEZIONE	1986
SERVIZI GENERALI	177
TRASPORTO	16

Totale documenti protocollati	5861
-------------------------------	------

2011	
CASA	1721
CIMITERO	1476
GARE	158
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	42
PERSONALE	227
REFEZIONE	2359
SERVIZI GENERALI	194
TRASPORTO	9
ANNULLATI	2

Totale documenti protocollati	6188
-------------------------------	------

2012	
CASA	1532
CIMITERO	1606
GARE	115
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	36
PERSONALE	155
REFEZIONE	2298
SERVIZI GENERALI	179
TRASPORTO	0
ANNULLATI	3

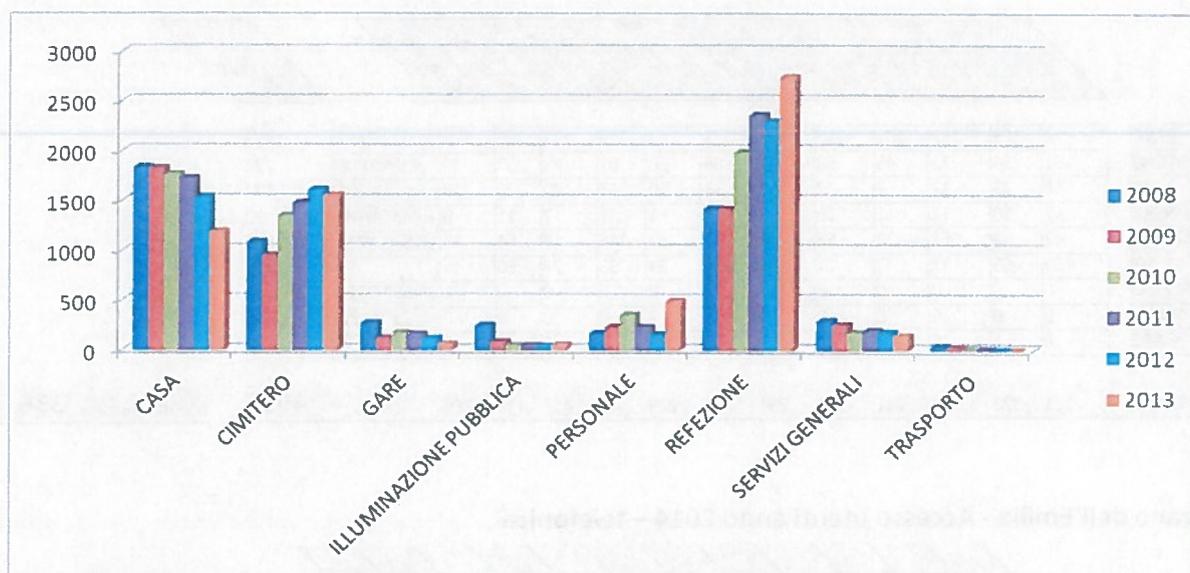
Totale documenti protocollati	5924
-------------------------------	------

2013	
CASA	1188
CIMITERO	1550
GARE	60
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50
PERSONALE	488
REFEZIONE	2744
SERVIZI GENERALI	146
TRASPORTO	0
ANNULLATI	4

Totale documenti protocollati	6230
-------------------------------	------

2014	
CASA	1222
CIMITERO	1410
GARE	207
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	63
PERSONALE	150
REFEZIONE	2752
SERVIZI GENERALI	121
TRASPORTO	0
ANNULLATI	9

Totale documenti protocollati	5934
-------------------------------	------



ACCESSI AL FRONT OFFICE

1. Castel San Pietro Terme - Accesso utenti anno 2014 – di persona

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	totale	
CASA	135	150	216	222	212	223	279	109	181	219	175	119	CASA	2240
CIMITERO	89	90	118	113	84	57	137	168	229	107	87	61	CIMITERO	1340
IP	1	3	3	4	0	1	8	3	3	5	4	4	IP	39
PERSONALE	9	1	6	6	1	1	5	2	2	5	13	1	PERSONALE	52
REFEZIONE	102	85	117	70	73	138	383	316	447	110	191	95	REFEZIONE	2127
SG	22	19	18	15	19	20	41	21	12	17	26	14	SG	244
TRASPORTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	TRASPORTO	0
VARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIE	0
GARE	1	1	4	2	4	5	7	2	1	1	1	0	GARE	29
Totale	359	349	482	432	393	445	860	621	875	464	497	294	6071	Media mensile 506

2. Ozzano dell'Emilia - Accesso utenti anno 2014 – di persona

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
CASA	24	11	33	14	32	55	59	28	73	59	28	30		
CIMITERO	58	37	55	47	55	38	17	29	35	35	248	57		
IP	1	0	0	5	3	2	2	1	2	1	3	4		
PERSONALE	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0		
REFEZIONE	54	28	51	32	48	94	81	61	122	63	47	39		
SG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TRASPORTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
VARIE	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
GARE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Totale	138	76	139	99	138	190	159	120	232	158	326	130	1905	Media mensile 159

3. Castel San Pietro Terme - Accesso utenti anno 2014 – telefonica

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	totale
CASA	88	109	162	102	119	79	133	62	119	171	205	104	CASA 1453
CIMITERO	51	54	72	45	68	43	88	50	62	83	57	49	CIMITERO 722
IP	18	25	12	7	7	10	13	10	13	22	26	14	IP 177
PERSONALE	7	10	12	11	16	6	4	1	1	7	11	6	PERSONALE 92
REFEZIONE	62	59	51	32	58	50	70	82	148	68	84	43	REFEZIONE 807
SG	59	65	71	42	71	51	63	24	95	77	60	46	SG 724
TRASPORTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	TRASPORTO 1
VARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIE 0
GARE	6	1	6	2	8	15	10	0	3	1	0	0	GARE 52
Totale	291	323	386	241	347	254	381	229	441	429	443	263	4028

 Media mensile **336**
4. Ozzano dell'Emilia - Accesso utenti anno 2014 – telefonica

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
CASA	10	2	10	8	10	12	9	5	20	14	7	5	
CIMITERO	63	74	85	65	90	59	49	52	54	69	93	62	
IP	1	0	3	8	1	1	7	2	9	8	9	2	
PERSONALE	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
REFEZIONE	16	14	35	16	21	36	22	36	55	54	20	14	
SG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
TRASPORTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
VARIE	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	
GARE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Totale	90	92	133	97	124	109	88	95	138	145	130	83	1324

 Media mensile **110**
ANDAMENTO DEGLI ACCESSI

	Accessi	
	CASTEL S. PIETRO	OZZANO DELL' EMILIA
TOTALE 2010	10174	3752
TOTALE 2011	10885	4456
TOTALE 2012	10449	4242
TOTALE 2013	10748	3678
TOTALE 2014	10099	3229

Il decremento che si osserva per gli accessi allo Sportello di Ozzano dell'Emilia sono imputabili alle scelte dei cittadini di Ozzano che utilizzano altre forme di comunicazione quali fax e mail non monitorate da tale sistema.

Probabilmente il leggero decremento osservato nel 2014 per lo sportello di Castel San Pietro Terme indica che questa tendenza ha cominciato a prendere piede anche tra i cittadini del comune di Castel San Pietro Terme.

Sempre significativi sono gli accessi al sito di Solaris: nel 2014 sono stati **5.846**.

