

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **55**

**COPIA**

Cat. 4 Cl. 1 Fasc. 1

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE IN FORMA DIRETTA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI EXTRATRIBUTARIE PER IL PERIODO MAGGIO 2015 - DICEMBRE 2018**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno 23 (VENTITRE) del mese di APRILE alle ore 19,00 nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1) FAUSTO TINTI	Presente	10) PRUNI EUGENIO	Assente
2) FRANCESCA MARCHETTI	Presente	11) SEROTTI SILVIA	Presente
3) DALL'OLIO FRANCESCO	Presente	12) BERTOCCHI LAURA	Presente
4) TRAZZI STEFANO	Presente	13) GALLO GIANLUIGI	Presente
5) ROUIBI SARA	Presente	14) PARENTI MARIO	Assente *
6) BONDI ANDREA	Presente	15) GIANNELLA NICOLA O.	Presente
7) RANGONI MARTINA	Presente	16) BRINI KATIUSCIA	Presente
8) BORTOLOTTI CECILIA	Presente	17)	
9) DI SILVERIO ALESSANDRO	Presente		

Assessori presenti: Muzzarelli Anna Rita, Dondi Fabrizio, Farolfi Francesca, Cenni Tomas

Totale presenti: 14 Totale assenti: 3

Partecipa alla seduta, il Segretario Generale, dott.ssa CINZIA GIACOMETTI

Il Presidente del Consiglio, STEFANO TRAZZI, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i Consiglieri a trattare l'argomento in oggetto, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

1) Marchetti Francesca 2) Rouibi Sara 3) Giannella Nicola Ottavio

(\*) Assenza giustificata

**E' entrato il Consigliere Eugenio Pruni. Presenti n. 15**  
**E' entrato il neo Consigliere Stefano Samorì. Presenti n. 16**  
**E' entrato l'Assessore Cristina Baldazzi**  
**Esce il Consigliere Alessandro Di Silverio. Presenti n. 15**

*Assessore Anna Rita Muzzarelli: illustra l'argomento.*

*Capogruppo Gianluigi Gallo (Gruppo il Tuo Comune): chi fa partire la procedura?*

*Assessore Anna Rita Muzzarelli: noi, Solaris aderisce alla stessa procedura.*

*Indi,*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **Premesso che:**

- l'art. 1, comma 642, della L. 190/2014 proroga al 30 giugno 2015 la gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali mediante le società del Gruppo Equitalia;
- i Comuni possono avvalersi dello strumento dell'ingiunzione fiscale, per eseguire la riscossione coattiva, ai sensi del R.D. 639/1910, nonché secondo le disposizioni del Titolo II del DPR 602/1973, in quanto compatibili;
- l'art. 52 – comma 5 – del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, dispone che i Comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, nel rispetto delle esigenze di semplificazione dei contribuenti prevedendo che, per quanto non regolamentato, si applicano le norme vigenti;
- che il Comune di Castel San Pietro Terme non dispone attualmente di uno specifico regolamento delle entrate patrimoniali e che, quindi, si rende necessario, in attesa della definizione del medesimo, indicare le principali linee di indirizzo con riguardo alla riscossione coattiva delle predette entrate;

### **Considerato che:**

- l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta, per la stipulazione di una Convenzione quadro – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - valevole per le Amministrazioni Comunali della Regione Emilia-Romagna e loro Unioni, per l'**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DIRETTA DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI**, di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il 16.10.2012, divisa in 9 lotti, di cui il lotto 1 riguarda gli enti della Provincia di Bologna;
- in data 17 maggio 2013 è stata pubblicata sul portale Intercent-ER tale Convenzione per i Comuni della Regione Emilia-Romagna e loro associazioni. La Convenzione, suddivisa in 9 lotti

territoriali su base provinciale che ha per oggetto i seguenti servizi (ognuno acquistabile separatamente):

- a. gestione ordinaria TARSU/TIA-TARES;
- b. gestione servizi di supporto alla riscossione ordinaria TARSU/TARES;
- c. gestione ricerca evasione TARSU/TARES;
- d. gestione ordinaria IMU;
- e. gestione ricerca evasione ICI/IMU;
- f. gestione ordinaria e ricerca evasione imposta di soggiorno;
- g. gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali;
- h. gestione servizi di supporto alla ricerca evasione delle entrate comunali ed erariali;
- i. censimento delle UIU e dei numeri civici interni ed esterni;

- che le Convenzioni hanno per oggetto l'esecuzione di servizi ognuno acquistabile separatamente;

- per tutti i lotti la Convenzione avrà una durata di dodici mesi rinnovabili di ulteriori 12 mesi se alla scadenza non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile;

#### **Rilevato che:**

- il Regolamento delle entrate tributarie comunali approvato con atto consiliare n. 26 del 21/02/2008, all'art. 18 punto 4 prevede che "la riscossione coattiva dei tributi e delle entrate di spettanza dei comuni può essere effettuata con la procedura di cui al DPR n. 602/1973 ovvero con quella indicata dal RD n. 639/1910";

- il Comune ha demandato la gestione dei tributi comunali al Nuovo Circondario Imolese e che pertanto detta forma associativa provvederà ad assumere gli atti per la gestione della riscossione volontaria/coattiva dei tributi;

- per quanto attiene le restanti entrate denominate: extratributarie o patrimoniali, da contravvenzioni, da rette, il Segretario, i Dirigenti ed i Responsabili propongono l'adesione alla convenzione Intercent E-R, avente le seguenti sintetiche caratteristiche:

*L'appaltatore, a seguito di presentazione di "liste di carico" da parte del Comune, svolge le attività finalizzate alla riscossione coattiva delle entrate comunali che i debitori verseranno su conto corrente intestato al Comune. L'appaltatore provvederà alla notifica delle ingiunzioni fiscali costituenti titolo esecutivo e, ad un tempo, precetto, svolgendo i procedimenti con modalità rispettose delle norme ed utilizzando le misure cautelari previste e consentite dalla legge caso per caso, quali fermo amministrativo e ipoteca e ricorrendo al pignoramento dei crediti da lavoro. A fronte di ciò percepirà dal Comune il rimborso delle spese di notifica delle ingiunzioni ed un compenso (aggio) calcolato esclusivamente sui crediti riscossi. Tale attività si svolgerà con l'uso di un software gestionale che rende totalmente visibile da parte del Comune le posizioni dei debitori e la fase del procedimento che li riguarda;*

#### **Visto che:**

- con la convenzione il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a fornire i servizi con le caratteristiche tecniche e di conformità di cui alla documentazione di gara e alla propria offerta tecnica, nonché a prestare tutti i

servizi connessi, nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni Contraenti con gli Ordinativi di Fornitura;

- con l'emissione degli ordinativi di Fornitura le Amministrazioni Contraenti daranno origine ad un contratto per i servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali;
- nell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni Contraenti indicheranno l'importo di ogni servizio richiesto, quantificato presuntivamente su base storica;

**Preso atto che** la ditta aggiudicataria della predetta gara Intercenter per la Provincia di Bologna è:

ENGINEERING TRIBUTI SpA, sede legale in Roma (RM), via San Martino della Battaglia n. 56, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Roma al n. 01973900838, P. IVA 01973900838, domiciliata ai fini del presente atto in Roma (RM), via San Martino della Battaglia, n. 56, impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante ABACO SpA, sede legale in Padova (PD), via Fratelli Cervi n. 6, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Padova al n. 02391510266, P. IVA 02391510266, domiciliata ai fini del presente atto in Padova (PD), via Fratelli Cervi n. 6, la mandante POSTE ITALIANE SpA, CON SOCIO UNICO, sede legale in Roma (RM), viale Europa n° 190, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Roma al n. 97103880585, P. IVA 01114601006, domiciliata ai fini del presente atto in Roma (RM), viale Europa n° 190, e la mandante ESSEBI Srl, sede legale in Forlì (FC), viale Bolognesi n. 12, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Forlì-Cesena al n. 03671470403, P. IVA 03671470403, domiciliata ai fini del presente atto in Forlì (FC), viale Bolognesi n. 12, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma, Alberto Vladimiro Capasso, repertorio n.87995;

**Visto** che il Comune di Castel San Pietro Terme intende aderire alla Convenzione del lotto 1) per il seguente servizio principale:

g) gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali;

**Considerato che:**

- i servizi saranno avviati entro 45 giorni dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura nel rispetto comunque del piano di attivazione dei servizi operativi proposto nell'offerta tecnica;
- che il corrispettivo contrattuale e' basato sui seguenti elementi:
  - Aggio riscossione 7,60% + maggiorazione 25% ( oltre iva )
  - Spese notifica 7,88/cad (iva se dovuta compresa);

**Dato atto che** le risorse necessarie per l'attivazione dei relativi servizi stimate in presunti complessivi euro 40.000,00 – per la durata della convenzione - verranno impegnate con apposito atto dirigenziale a seguito della adesione alla convenzione Intercenter e contestualmente alla trasmissione delle pratiche all'incaricato;

**Considerato**, inoltre, che anche la Società Solaris S.r.l. – di cui il Comune di Castel San Pietro Terme e' socio al 70% - in quanto società di servizi pubblici a totale partecipazione pubblica titolare di affidamenti di servizi "in house providing" puo' aderire alla predetta Convenzione utilizzandone i servizi in modo da programmare una corretta ed efficace azione di recupero dei propri crediti;

**Ritenuto**, quindi, di approvare:

- la modalità di riscossione diretta delle entrate patrimoniali comunali (extratributarie) da attuarsi tramite affidamento dei servizi di supporto con adesione alla Convenzione Intercenter;

- l'adesione al servizio 7) "Gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali" del lotto 1) della Convenzione per i Comuni della Provincia di Bologna e loro associazioni pubblicata sul portale Intercent-ER in data 20 maggio 2013;

- l'indirizzo alla Società Solaris S.r.l. di procedere con l'adesione alla Convenzione in modo da attuare anch'essa una efficace azione di recupero dei propri crediti;

Acquisiti il parere tecnico favorevole espresso dal Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi, ed il parere contabile favorevole espresso dal Funzionario delegato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 – comma 1 - del D.Lgs.267 del 18/8/2000 e ss.mm.ed ii., come da allegato;

Con la seguente votazione proclamata dal Presidente del Consiglio Stefano Trazzi:

Favorevoli n. 13

Contrari n. /

Astenuti n. 2 Capogruppo Brini, Consigliere Samorì (Gruppo MoVimento 5 Stelle)

### **DELIBERA**

1) di attivare la riscossione coattiva diretta delle entrate comunali patrimoniali tramite lo strumento dell'ingiunzione fiscale di cui al R.D. n. 639/1910;

2) di approvare – quale linea di indirizzo - l'adesione del Comune di Castel San Pietro Terme al servizio "Gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali" del lotto 1) Enti della Provincia di Bologna della Convenzione per l'**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DIRETTA DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI** per i Comuni della Regione Emilia-Romagna e loro associazioni pubblicata sul portale Intercent-ER in data 20 maggio 2013 depositata agli atti;

3) di dare atto che l'Amministrazione approverà l'atto di regolamentazione del Servizio sulla base dello schema depositato agli atti della presente deliberazione;

4) di dare atto che la spesa relativa al compenso dovuto all'aggiudicatario e per il rimborso delle spese di notifica e delle azioni esecutive e cautelative eseguite e' prevista all'interno degli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio provvisorio 2014-2016 annualità 2015 e sarà prevista nel Bilancio di previsione 2015 – 2017 in corso di approvazione, per l'importo complessivo presunto di Euro 40.000,00 (oneri fiscali 22% inclusi), mentre per l'esercizio 2018 se ne terrà conto in sede di redazione del rispettivo bilancio ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 come modificato dal D.Lgs 126/2014;

5) di dare, altresì, atto che ogni responsabile dell'entrata procederà con propria determinazione ai relativi impegni di spesa;

6) di porre a carico del debitore i costi amministrativi della riscossione coattiva dei crediti comunali oggetto della presente delibera, secondo modalità e nella misura che saranno determinati con successivi atti;

7) di assegnare quale atto di indirizzo alla Società Solaris S.r.l. di procedere con l'adesione alla Convenzione in modo da attuare anch'essa una efficace azione di recupero dei propri crediti.

*Indi,*

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con la seguente votazione proclamata dal Presidente del Consiglio Stefano Trazzi:

Favorevoli n. 13

Contrari n. /

Astenuti n. 2 Capogruppo Brini, Consigliere Samorì (Gruppo MoVimento 5 Stelle)

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, al fine di consentire l'adesione alla Convenzione Intercenter nel più breve tempo possibile.



**CITTA' DI CASTEL SAN PIETRO TERME**  
Citta' Metropolitana di Bologna  
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE IN FORMA DIRETTA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI EXTRATRIBUTARIE PER IL PERIODO MAGGIO 2015 - DICEMBRE 2018**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

- ( X ) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.  
( ) La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li 17/04/2015

**Il Dirigente Area  
Servizi Amministrativi  
Segretario Generale  
(D.ssa Cinzia Giacometti)**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

- ( x ) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Castel San Pietro Terme, li 17/04/2015

**Il Funzionario delegato  
La Responsabile UO Servizio  
Bilancio e Programmazione  
(D.ssa Claudia Paporozzii)**

**COPIA**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio  
F.to Geom. Stefano Trazzi

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Cinzia Giacometti

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 a partire dal 30/04/2015

La presente è copia conforme all'originale.

Lì, 30/04/2015

Il Resp. Affari Istituzionali  
F.to Claudia Chiusoli

\_\_\_\_\_

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 il \_\_\_\_\_.

Il Funzionario  
F.to

\_\_\_\_\_