

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **21**

**COPIA**

Cat. 4 Cl. 3 Fasc. 1

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER MODIFICA CLAUSOLE CONTRATTUALI  
INERENTI LA CESSIONE DEI CREDITI CONTRATTI REP. 2198/2006 E REP. 2199/2006  
STIPULATI CON SOLARIS S.R.L.**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno 26 (VENTISEI) del mese di FEBBRAIO alle ore 19,30 nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1) FAUSTO TINTI	Presente	10) PRUNI EUGENIO	Assente
2) FRANCESCA MARCHETTI	Presente	11) SEROTTI SILVIA	Presente
3) DALL'OLIO FRANCESCO	Presente	12) BERTOCCHI LAURA	Assente
4) TRAZZI STEFANO	Presente	13) GALLO GIANLUIGI	Presente
5) ROUBI SARA	Presente	14) PARENTI MARIO	Assente *
6) BONDI ANDREA	Presente	15) GIANNELLA NICOLA O.	Presente
7) RANGONI MARTINA	Presente	16) CHIAVARO ANDREA	Assente *
8) BORTOLOTTI CECILIA	Presente	17) BRINI KATIUSCIA	Presente
9) DI SILVERIO ALESSANDRO	Assente *		

Assessori presenti: Cenni Tomas, Muzzarelli Anna Rita, Farolfi Francesca, Dondi Fabrizio

Totale presenti: 12 Totale assenti: 5

Partecipa alla seduta, il Segretario Generale, dott.ssa CINZIA GIACOMETTI

Il Presidente del Consiglio, STEFANO TRAZZI, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i Consiglieri a trattare l'argomento in oggetto, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

1) Bondi Andrea 2) Rangoni Martina 3) Brini Katiuscia

(\*) Assenza giustificata

**E' entrato il Cons. Eugenio Pruni: 13 presenti**  
**E' entrato il Cons. Laura Bertocchi: 14 presenti**  
**Entra l'Ass. Cristina Baldazzi**

*Il Presidente del Consiglio Stefano Trazzi cede la parola all'Assessore Muzzarelli.*

*Assessore Anna Rita Muzzarelli: relaziona in merito. Anche prima della scadenza contrattuale al 31.12 si arrecano alcune modifiche che riguardano il recupero delle morosità. Do lettura dei principi salienti. Paghiamo il credito ceduto fino al 2012, sulle due annualità 2015 e 2016.*

*Consigliere Katuscia Brini (Gruppo MoVimento 5 Stelle): che cosa guadagniamo? Tutto questo in un futuro prossimo potrebbe comportare un adeguamento delle tariffe? Un aumento significativo?*

*Capogruppo Gianluigi Gallo (Gruppo Il Tuo Comune): finora Solaris ha fatto cessione di crediti e noi facevamo i ruoli: quanto si incassava dai ruoli fatti dal Comune e quanto dalle lettere inviate da Solaris?*

*Assessore Anna Rita Muzzarelli: Solaris dovrà essere tempestiva, si assume il rischio, svaluta il credito e ha un risultato fiscale. Inoltre Solaris metterà in piedi il sistema del prepagato: ciò determinerà un maggior ritorno dell'insoluto, non un incremento delle rette.*

*Responsabile Solaris Elisabetta Manca: sulla morosità: sulla refezione da 123.000 euro siamo scesi a 75.000 euro in un anno; facciamo colloqui coi singoli utenti. Facciamo dilazioni e diamo rate sostenibili per gli utenti; sugli alloggi, sempre come morosità, da 46.000 a 37.000 sempre sul 2013.*

*Sindaco Fausto Tinti: preciso che in una fase sperimentale introduciamo il prepagato, mentre la RID era già attiva.*

*Consigliere Katuscia Brini (Gruppo MoVimento 5 Stelle): se non si paga oggi cosa succede?*

*Capogruppo Gianluigi Gallo (Gruppo Il Tuo Comune): che differenza fra le 2 forme di recupero? Continua la cessione di credito. Già noi proponemmo il prepagato, ma se uno non vuol fare il prepagato? Perché fare tutto questo giro? Continuate voi se siete più bravi a riscuotere.*

*Assessore Anna Rita Muzzarelli: replica, illustrando.*

*Consigliere Nicola Ottavio Giannella (Gruppo Il Tuo Comune): apprezziamo la volontà del Comune, perciò ci asteniamo.*

*Consigliere Katuscia Brini (Gruppo MoVimento 5 Stelle): anch'io apprezzo il tentativo, ma la dichiarazione è negativa.*

*Consigliere Francesco Dall'Olio (Gruppo P.D.-Sinistra in Comune): siamo a favore, abbiamo una Società sana, responsabile, voto favorevole sulla delibera.*

*Indi,*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso che:

- con propria delibera n. 140 in data 12/12/2006, si è costituita la Società Solaris s.r.l. alla quale sono stati affidati i seguenti servizi:

- “refezione-mense”
- “gestione case popolari”

- con ulteriore deliberazione n. 129 in data del 22/11/2007 sono stati affidati a Solaris s.r.l. dall'1.1.2008 i seguenti ulteriori servizi:

- gestione cimiteri e servizi connessi;
- gestione servizio di pubblica illuminazione e servizi connessi;
- gestione servizio di trasporto anziani e disabili;
- istruttoria per l' assegnazione alloggi ERP, contributi per l' affitto, eventuali buoni casa;

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Castel San Pietro Terme n. 146 del 29/10/2009 e del Comune di Ozzano dell'Emilia n. 55 del 29/10/2009 al termine di un percorso di studi di fattibilità e previa istruttoria all'Autorità garante della concorrenza e del mercato, è stata approvata una nuova modifica allo statuto di Solaris, nonché i provvedimenti per l'adesione alla società Solaris da parte del Comune di Ozzano dell'Emilia attraverso un aumento del capitale sociale e l'acquisto del 30% delle quote da parte del Comune stesso (nuova compagine societaria Comune di Castel San Pietro Terme 70% e Comune di Ozzano dell'Emilia 30%);

- contemporaneamente all'ingresso in Società in qualità di Socio, il Comune di Ozzano dell'Emilia ha affidato alla Società Solaris la gestione dei seguenti servizi con la decorrenza di fianco indicata:

- gestione cimiteri e servizi connessi dal 01/01/2010;
- gestione servizi di pubblica illuminazione e servizi connessi dal 01/03/2010;
- gestione amministrativa e tecnica degli immobili residenziali e non di proprietà comunale dal 01/07/2010;
- gestione servizio refezione mense comprese quelle ad uso scolastico dal 01/09/2010;

- con effetto dal 1° aprile 2011 è cessata, a seguito di internalizzazione negli uffici comunali di Castel San Pietro Terme, la gestione del servizio di trasporto anziani e disabili da parte di Solaris;

**Atteso che** la Società Solaris, Società in house providing partecipata dai Comuni di Castel San Pietro Terme e di Ozzano dell'Emilia, è quindi al momento titolare di affidamenti diretti nei servizi di:

- refezione-mense comprese quelle ad uso scolastico;
- gestione amministrativa e tecnica degli immobili residenziali e non di proprietà comunale;
- gestione cimiteri e servizi connessi;
- gestione servizio di pubblica illuminazione e servizi connessi;

### Considerato che:

- il Comune di Ozzano ha espresso, in sede dell'Assemblea dei Soci del 16/01/2015, la volontà di reinternalizzare il servizio di illuminazione pubblica con decorrenza graduale da marzo a giugno 2015 in relazione alla finalità di adesione ad un progetto di Comunità Solare ;

- che il Comune di Castel San Pietro Terme intende, invece, continuare secondo l'attuale modalità di gestione che presenta caratteristiche di economicità rispetto alla adesione alle Convenzioni Consip attualmente in vigore e consente di mantenere nel contempo una maggiore flessibilità gestionale all'Ente in particolare con riferimento agli investimenti;

- che al riguardo lo schema di Documento Programmatico anno 2015, predisposto dalla Società Solaris e depositato agli atti comunali con Prot.Gen. n.3764 del 20/02/2015, costruito sulla base del piano dei costi, dei ricavi derivanti dai servizi, delle integrazioni comunali garantisce l'equilibrio economico-finanziario della Società e ritenuto condivisibile;

**Rilevato che** in data 31/12/2015 sono in scadenza i contratti di servizio Rep. 2198/06 e Rep. 2199/2006 stipulati con Solaris S.r.l. relativi rispettivamente al **Contratto Refezione Scolastica** e al **Contratto Gestione Alloggi** e che, quindi, il Consiglio Comunale dovrà provvedere a nuovi affidamenti entro l'esercizio ma che, al momento, si ritiene necessario modificare esclusivamente alcune clausole contrattuali;

**Valutata** la necessità di procedere ad una diversa modalità di gestione dei rapporti tra il Comune e la Società Solaris S.r.l. inerenti il recupero delle morosità e pertanto, si intende modificare come segue i seguenti articoli dei summenzionati contratti:

#### **Art. 8 Recupero della morosità - Rep 2199/2006 Contratto Gestione alloggi**

*“La Società e' tenuta alla contabilizzazione periodica di canoni ed oneri accessori relativi agli immobili comunali ed all'attivazione per conto del Comune, nei confronti di assegnatari inadempienti, di ogni azione volta al recupero della morosità:*

*Le morosità saranno trattate nel modo seguente:*

*a) La società di occuperà di inoltrare all'utente tempestivo sollecito di pagamento delle bollette non pagate;*

*b) in caso di mancato pagamento, alla scadenza dell'ultimo sollecito previsto dal regolamento del servizio, la Società cederà, con spese di procedura a proprio carico, il credito al Comune ed il Comune provvederà all'iscrizione al ruolo e al recupero coattivo, trasferendo a titolo di corrispettivo gli eventuali introiti alla Società medesima.*

*c) con riferimento agli alloggi di edilizia residenziale pubblica, i proventi dei canoni di locazione, al netto delle svalutazioni, incassati direttamente dalla società sono diretti a garantire la copertura dei costi di gestione e manutenzione, nonché il recupero e lo sviluppo del patrimonio erp;*

*d) la Società dovrà considerare fra i propri costi anche gli accantonamenti per perdite su crediti e dovrà, pertanto, attuare una politica di efficientamento dei costi – compatibilmente con il livello qualitativo richiesto dal Comune - tale da garantire l'equilibrio economico finanziario con l'obiettivo di attuare le prime svalutazioni con riferimento al bilancio di esercizio 2014.”*

#### **Art. 6 Tariffe e corrispettivo - Rep 2198/2006 Contratto Refezione**

*“La Società dovrà stabilire il costo del servizio comprensivo di tutte le spese dirette e indirette necessarie e la tariffa totale a copertura dello stesso in modo da assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione. la Società dovrà considerare fra i propri costi anche gli accantonamenti per perdite su crediti e dovrà, pertanto, attuare una politica di efficientamento dei costi tale da garantire l'equilibrio economico finanziario - – compatibilmente con il livello qualitativo richiesto dal Comune con l'obiettivo di attuare le prime svalutazioni con riferimento al bilancio di esercizio 2014*

*Le tariffe relative ai servizi, praticate all'utenza, sono determinate dal Comune, che si assume l'impegno di darne tempestiva comunicazione alla Società. Il Comune potrà stabilire di porre la tariffa totalmente o parzialmente a carico degli utenti. La differenza fra tariffa richiesta dalla Società e quella pagata dagli utenti sarà posta a carico del Comune a titolo di integrazione.*

*La quota di costo, come definito dalla Società, non coperta dalle entrate tariffarie riscosse dalla Società, costituisce il corrispettivo a carico del Comune, il quale si accolla comunque il rischio e l'onere della riscossione coattiva, una volta rimasto inevaso il sollecito di pagamento notificato dalla Società agli utenti morosi.*

*Le morosità saranno trattate nel modo seguente:*

- a) La Società si occuperà di inoltrare all'utente tempestivo sollecito di pagamento delle rette non pagate;
- b) In caso di mancato pagamento alla scadenza dall'ultimo sollecito previsto nel regolamento del servizio

la Società cederà il credito al Comune e il Comune provvederà all'iscrizione a ruolo ed al recupero coattivo, trasferendo a titolo di corrispettivo gli eventuali introiti alla Società medesima.

Il Comune provvederà ad erogare contributi alla Società a copertura dei costi sociali, così come previsto dal piano economico già richiamato, sotto forma di;

- a) integrazione del prezzo di cui sopra
- b) contributo in conto esercizio
- c) contributo in conto impianti

L'applicazione di tariffe agevolate o di integrazione rette avverrà su indicazione del Comune e dei servizi sociali comunali.

Il Comune corrisponderà inoltre alla Società i corrispettivi a parte previsti per i servizi supplementari di cui agli articoli precedenti.

La Società si impegna a segnalare, nel corso dell'esercizio, le variazioni che si rendessero necessarie, in tempo utile, per le eventuali variazioni di bilancio; in particolare, entro la prima settimana di Novembre dovrà comunicare il preconsuntivo relativo al II° semestre dell'anno in corso.

Nei servizi per i quali non è compresa la retta a carico dell'utente, il Comune corrisponderà il prezzo pattuito per ognuno dei pasti forniti, previa fatturazione mensile con distinzione dei vari soggetti destinatari.

La Società si impegna ad implementare, anche gradualmente, forme di prepagato al fine di ridurre la percentuale di crediti non riscossi.”

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. dal Dirigente Area Servizi Amministrativi D.ssa Cinzia Giacometti, come da allegato;

Con la seguente votazione proclamata dal Presidente del Consiglio Stefano Trazzi:

Favorevoli n. 11

Contrari n. 1 Consigliere Brini (Gruppo Movimento 5 Stelle)

Astenuti n. 2 Capogruppo Gallo e Consigliere Giannella (Gruppo Il Tuo Comune)

## **DELIBERA**

- 1) per quanto riportato in premessa , di approvare le seguenti modifiche contrattuali con vigenza dalla data di stipula delle stesse:

### **Art. 8 Recupero della morosità - Rep 2199/2006 Contratto Gestione alloggi**

“La Società e' tenuta alla contabilizzazione periodica di canoni ed oneri accessori relativi agli immobili comunali ed all'attivazione per conto del Comune, nei confronti di assegnatari inadempienti, di ogni azione volta al recupero della morosità:

Le morosità saranno trattate nel modo seguente:

a) La società di occuperà di inoltrare all'utente tempestivo sollecito di pagamento delle bollette non pagate;

b) in caso di mancato pagamento, alla scadenza dell'ultimo sollecito previsto dal regolamento del servizio, la Società cederà, con spese di procedura a proprio carico, il credito al Comune ed il Comune provvederà all'iscrizione al ruolo e al recupero coattivo, trasferendo a titolo di corrispettivo gli eventuali introiti alla Società medesima.

c) con riferimento agli alloggi di edilizia residenziale pubblica, i proventi dei canoni di locazione, al netto delle svalutazioni, incassati direttamente dalla società sono diretti a garantire la copertura dei costi di gestione e manutenzione, nonché il recupero e lo sviluppo del patrimonio erp;

d) la Società dovrà considerare fra i propri costi anche gli accantonamenti per perdite su crediti e dovrà, pertanto, attuare una politica di efficientamento dei costi – compatibilmente con il livello qualitativo richiesto dal Comune - tale da garantire l'equilibrio economico finanziario con l'obiettivo di attuare le prime svalutazioni con riferimento al bilancio di esercizio 2014.”

#### **Art. 6 Tariffe e corrispettivo - Rep 2198/2006 Contratto Refezione**

“La Società dovrà stabilire il costo del servizio comprensivo di tutte le spese dirette e indirette necessarie e la tariffa totale a copertura dello stesso in modo da assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione. la Società dovrà considerare fra i propri costi anche gli accantonamenti per perdite su crediti e dovrà, pertanto, attuare una politica di efficientamento dei costi tale da garantire l'equilibrio economico finanziario – compatibilmente con il livello qualitativo richiesto dal Comune con l'obiettivo di attuare le prime svalutazioni con riferimento al bilancio di esercizio 2014

Le tariffe relative ai servizi, praticate all'utenza, sono determinate dal Comune, che si assume l'impegno di darne tempestiva comunicazione alla Società. Il Comune potrà stabilire di porre la tariffa totalmente o parzialmente a carico degli utenti. La differenza fra tariffa richiesta dalla Società e quella pagata dagli utenti sarà posta a carico del Comune a titolo di integrazione.

La quota di costo, come definito dalla Società, non coperta dalle entrate tariffarie riscosse dalla Società, costituisce il corrispettivo a carico del Comune, il quale si accolla comunque il rischio e l'onere della riscossione coattiva, una volta rimasto inevaso il sollecito di pagamento notificato dalla Società agli utenti morosi.

Le morosità saranno trattate nel modo seguente:

- a) La Società si occuperà di inoltrare all'utente tempestivo sollecito di pagamento delle rette non pagate;
- b) In caso di mancato pagamento alla scadenza dall'ultimo sollecito previsto nel regolamento del servizio

la Società cederà il credito al Comune e il Comune provvederà all'iscrizione a ruolo ed al recupero coattivo, trasferendo a titolo di corrispettivo gli eventuali introiti alla Società medesima.

Il Comune provvederà ad erogare contributi alla Società a copertura dei costi sociali, così come previsto dal piano economico già richiamato, sotto forma di:

- a) integrazione del prezzo di cui sopra
- b) contributo in conto esercizio
- c) contributo in conto impianti

L'applicazione di tariffe agevolate o di integrazione rette avverrà su indicazione del Comune e dei servizi sociali comunali.

Il Comune corrisponderà inoltre alla Società i corrispettivi a parte previsti per i servizi supplementari di cui agli articoli precedenti.

La Società si impegna a segnalare, nel corso dell'esercizio, le variazioni che si rendessero necessarie, in tempo utile, per le eventuali variazioni di bilancio; in particolare, entro la prima settimana di Novembre dovrà comunicare il preconsuntivo relativo al II° semestre dell'anno in corso.

Nei servizi per i quali non è compresa la retta a carico dell'utente, il Comune corrisponderà il prezzo pattuito per ognuno dei pasti forniti, previa fatturazione mensile con distinzione dei vari soggetti destinatari.

La Società si impegna ad implementare, anche gradualmente, forme di prepagato al fine di ridurre la percentuale di crediti non riscossi.”

- 2) di dare atto che la spesa stimata per il completamento del procedimento di cessione dei crediti della refezione per euro 64.000,00 e' prevista alla Missione 4 Programma 6 “Servizi ausiliari

all'istruzione" del Bilancio di previsione 2015-2017 rispettivamente per euro 32.000,00 annui nelle annualità 2015 e 2016;

- 3) di dare mandato al Dirigente competente di predisporre e sottoscrivere l'atto modificativo dei contratti di servizio, con spese di stipulazione a carico della Società Solaris S.r.l.;
- 4) di procedere a pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

*Indi,*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con la seguente votazione proclamata dal Presidente del Consiglio Stefano Trazzi:

Favorevoli n. 11

Contrari n. 1 Consigliere Brini (Gruppo MoVimento 5 Stelle)

Astenuti n. 2 Capogruppo Gallo e Consigliere Giannella (Gruppo Il Tuo Comune)

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – 4° comma - del D.Lgs. n. 267/2000.

*Il Presidente del Consiglio Stefano Trazzi ringrazia, per la loro presenza, il Presidente di Solaris, Giuliano Giordani e la Responsabile Area Servizi e Patrimonio, dott.ssa Elisabetta Manca, che lasciano la Sala Consiliare.*



**COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
PROVINCIA DI BOLOGNA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: "LINEE DI INDIRIZZO PER MODIFICA CLAUSOLE CONTRATTUALI INERENTI LA CESSIONE DEI CREDITI CONTRATTI REP 2198/2006 E REP.2199/2006 STIPULATI CON SOLARIS S.R.L."**

**Espressione pareri ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 18/08/2000 n.267.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

( X ) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

( ) La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li 20/02/2015

Il Dirigente Area Servizi Amministrativi  
D.ssa Cinzia Giacometti

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

( X ) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Castel San Pietro Terme, li 20/02/2015

Il Dirigente Area Servizi Amministrativi  
D.ssa Cinzia Giacometti

---

**COPIA**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio  
F.to Geom. Stefano Trazzi

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Cinzia Giacometti

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 a partire dal 17/03/2015

La presente è copia conforme all'originale.

Lì, 17/03/2015

Il Resp. Affari Istituzionali  
F.to Claudia Chiusoli

\_\_\_\_\_

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 il \_\_\_\_\_.

Il Funzionario  
F.to

\_\_\_\_\_

