

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **11**

COPIA

Cat. 1 Cl. 12 Fasc. 2

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI CASTEL SAN PIETRO TERME PER LA PROMOZIONE, IL PATROCINIO ED IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONE – APPROVAZIONE

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno 29 (VENTINOVE) del mese di GENNAIO alle ore 20,00 nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1) FAUSTO TINTI	Presente	10) PRUNI EUGENIO	Assente
2) FRANCESCA MARCHETTI	Presente	11) SEROTTI SILVIA	Presente
3) DALL'OLIO FRANCESCO	Presente	12) BERTOCCHI LAURA	Presente
4) TRAZZI STEFANO	Presente	13) GALLO GIANLUIGI	Presente
5) ROUIBI SARA	Presente	14) PARENTI MARIO	Presente
6) BONDI ANDREA	Presente	15) GIANNELLA NICOLA O.	Assente *
7) RANGONI MARTINA	Presente	16) CHIAVARO ANDREA	Assente *
8) BORTOLOTTI CECILIA	Presente	17) BRINI KATIUSCIA	Presente
9) DI SILVERIO ALESSANDRO	Presente		

Assessori presenti: Farolfi Francesca, Dondi Fabrizio, Muzzarelli Anna Rita, Cenni Tomas, Baldazzi Cristina

Totale presenti: 14 Totale assenti: 3

Partecipa alla seduta, il Segretario Generale, dott.ssa CINZIA GIACOMETTI

Il Presidente del Consiglio, STEFANO TRAZZI, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i Consiglieri a trattare l'argomento in oggetto, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

1) Di Silverio Alessandro 2) Rangoni Martina 3) Gallo Gianluigi

(*) Assenza giustificata

E' entrato il Cons. Eugenio Pruni. Presenti n. 15

Il Presidente del Consiglio Stefano Trazzi cede la parola all'Assessore Cenni.

Relaziona l'Assessore Tomas Cenni: abbiamo chiesto noi una convenzione di almeno 2 anni. Richiamiamo un contributo e una programmazione che saranno nel DUP tendenzialmente. Abbiamo messo ordine nelle planimetrie dei locali e metteremo in un verbale di consegna tutte le dotazioni.

Capogruppo Gianluigi Gallo (Gruppo Il Tuo Comune): come da nostra proposta siamo arrivati a fare elenco delle manifestazioni, ma possiamo ad esempio arrivare a settembre 2015, poi facciamo un avviso per predisporre il calendario 2016, la Pro-Loco può anche finire, ma altri possono proporci anche altre cose, i progetti li valuta l'Amministrazione. Ulteriore punto: concordo sulle intenzioni, ma la vecchia Pro-Loco veniva a presentarli in Consiglio i bilanci, i conti, ho sentito tante critiche alla precedente Amministrazione. Trovo ora difficoltà inenarrabili ad avere i conti, chiederei che tutti gli anni si presentassero qui a rendicontare, più della metà delle loro entrate perviene dall'Amministrazione, allora vengano adircelo. Se non indico cifre, potrei anche scendere, ma non succede mai. Allora chiedo alla Giunta che il Direttivo Pro-Loco venga ad illustrare tutto. Terzo punto: una convenzione così onerosa non deve cominciare a passare attraverso un bando? Ho visto la loro richiesta di convenzionarsi, ma è molto generica, non contiene proposte concrete. Io vorrei trovare qualcosa di meno scontato, potrei anche trovare altro. Mi van bene 2 anni, uno era limitativo, strano che abbiamo fermato il Castrum Antiquarium a dicembre, sono nati problemi. Non è un gruppo di potere, dobbiamo ragionare con loro. Perciò ci asteniamo, è brutto non ricevere risposte sulla trasparenza. Fermo restando se non sia il caso di fare un bando, su importi così impegnativi.

Consigliere Katuscia Brini (Gruppo MoVimento 5 Stelle): mi astengo anch'io. La media annuale è alta. Farei anch'io un bando. La produzione è monotematica. Dovremmo aspettarci dalla Pro-Loco una restituzione anche sui dati quantitativi. Sono tanti soldi per gestirli tutti tramite un'Associazione.

Capogruppo Francesca Marchetti (Gruppo P.D.-Sinistra in Comune): voto a favore del Gruppo. Sulla trasparenza. Un conto è chiedere i conti della Locanda Slow che è un'attività autonoma di Pro-Loco, altro avere i rendiconti complessivi. Si faccia una riflessione. Rispetto alla qualità degli eventi, siamo qui in presenza stasera della presentazione del calendario eventi, ci sono alcune dimenticanze sulle frazioni. Ci sono sforzi sulla qualità dell'offerta.

La Pro-Loco coinvolge in modo crescente la città, è cresciuta nella condivisione. Quali sono gli eventi che costano di più e verificare la partecipazione, in modo da capire se si sta lavorando davvero sulla promozione del centro storico.

Assessore Tomas Cenni: sono tanti soldi, ma anche tanti eventi, tavoli, sedie. Non so se coi bandi riusciremmo a fare altrettanto. La rendicontazione contiene preventivi e consuntivi, inoltre c'è condivisione. Un Responsabile firma le liquidazioni, a fronte di una rendicontazione documentata. Pro-Loco verrà senz'altro a relazionare, ma è il bilancio di un'associazione privata.

Su Locanda Slow c'è stata condivisione, si è tarata l'iniziativa, sono cambiati fornitori sulla base di richieste di ricalibrare l'iniziativa. Gli eventi nelle frazioni sono dentro le macrodefinizioni. Il Castro Antiquarium: abbiamo comunicato agli operatori che non ci sarebbe stato. E' interessante il ragionamento del "ritorno". I commercianti del centro storico ce li chiedono. Il taglio finanziario c'è stato, ad oggi è di 40.000 euro.

Consigliere Eugenio Pruni (Gruppo P.D.-Sinistra in Comune): è importante fare eventi nell'ambito del recupero del Centro Storico: avremo la riqualificazione fisica degli spazi e faremo eventi.

Indi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali, sociali e del tempo libero, eventi celebrativi, nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico, economico ed enogastronomico, anche attraverso la collaborazione con le associazioni del territorio;
- che con Legge n. 167 del 27.09.2007 è stata ratificata la Convenzione per la salvaguardia del patrimonio culturale immateriale sottoscritta dagli Stati aderenti all'UNESCO il 17 ottobre 2003 a Parigi che prevede tra i suoi scopi:
 - a) salvaguardare il patrimonio culturale immateriale;
 - b) assicurare il rispetto per il patrimonio culturale immateriale delle comunità dei gruppi e degli individui interessati;
 - c) suscitare consapevolezza a livello locale, nazionale e internazionale dell'importanza del patrimonio culturale immateriale e assicurare che sia reciprocamente apprezzato;
 - d) promuovere la cooperazione internazionale e il sostegno;
- che per "patrimonio culturale immateriale" s'intendono le prassi, le rappresentazioni, le espressioni, le conoscenze, il know how, come pure gli strumenti, gli oggetti, i manufatti e gli spazi culturali associati agli stessi che le comunità, i gruppi e in alcuni casi gli individui riconoscono in quanto parte del loro patrimonio culturale;
- che questo patrimonio culturale immateriale, trasmesso da generazione in generazione, è costantemente ricreato dalle comunità e dai gruppi in risposta al loro ambiente, alla loro interazione con la natura e alla loro storia e dà loro un senso di identità e di continuità, promuovendo in tale modo il rispetto per la diversità culturale e la creatività umana;
- che il patrimonio culturale immateriale si manifesta tra l'altro nei seguenti settori:
 - a) tradizioni ed espressioni orali, ivi compreso il linguaggio, in quanto veicolo del patrimonio culturale immateriale;
 - b) le arti dello spettacolo;
 - c) le consuetudini sociali, gli eventi rituali e festivi;
 - d) le cognizioni e le prassi relative alla natura e all'universo;

e) l'artigianato tradizionale;

- che tra le misure previste per salvaguardare il patrimonio culturale immateriale ogni Nazione, e quindi ogni sua articolazione, compirà ogni sforzo per garantire il rispetto e la valorizzazione di tale patrimonio;

- che ogni Stato farà ogni sforzo per garantire la più ampia partecipazione di comunità, gruppi che creano, mantengono e trasmettono tale patrimonio culturale;

- che la Legge 7.12.2000 n. 383 recante "Disciplina delle associazioni di promozione sociale" riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendo lo sviluppo del territorio, nella salvaguardia della sua autonomia e favorendo l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile, culturale;

- che la Legge Regionale Emilia-Romagna 9 dicembre 2002, n. 34, avente ad oggetto "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale", detta altresì i principi generali che favoriscono i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le associazioni, iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui alla suddetta Legge, per la gestione di attività di promozione sociale;

- che la Legge Regionale n.7 del 4 marzo 1988 e successive modifiche ed integrazioni "Organizzazione turistica regionale - Interventi per la promozione e commercializzazione turistica" prevede, all'art.4, comma 1, lett.b) che i comuni partecipino a manifestazioni di intrattenimento o altre iniziative di animazione e promozione turistica di interesse locale avvalendosi anche delle Pro-loco;

- che l'art. 28 dello Statuto Comunale fa rientrare fra i compiti istituzionali del Comune la promozione e valorizzazione delle libere forme associative senza scopo di lucro fornendo, qualora se ne riconosca la necessità, anche un supporto logistico ed economico;

- che l'Associazione Turistica Pro Loco di Castel San Pietro Terme è una associazione senza finalità di lucro che nel proprio Statuto, così come modificato in data 23.04.2012, come da atto registrato a Imola il 08.05.2012 n.1246 Serie IT, prevede tra l'altro tra le finalità della associazione lo svolgimento di fattiva opera per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Castel San Pietro Terme e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti;

- che l'Associazione Turistica Pro Loco di Castel San Pietro Terme, risulta regolarmente iscritta all'Albo Comunale delle libere forme associative di cui all'art.3 della Del. C.C. n.6/2010, aggiornato con Del. G.C. n.90 del 19.05.2014;

- che l'Amministrazione Comunale riconosce nelle suddette attività poste in essere dalla l'Associazione Turistica Pro Loco di Castel San Pietro Terme, che da anni collabora fattivamente con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento delle finalità suindicate, un valore aggiunto ai fini della promozione sociale, culturale e turistica del territorio, oltre a un ulteriore riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionismo e del volontariato;

- che l'Amministrazione Comunale riconosce nelle iniziative e attività svolte dall'Associazione Turistica Pro Loco di Castel San Pietro Terme un particolare rilievo per la valorizzazione della realtà economica, sociale, culturale, commerciale, turistica, folkloristica della comunità locale;

- che l'Associazione Turistica Pro Loco di Castel San Pietro Terme è iscritta all'U.N.PLI (Unione Nazionale Pro loco d'Italia) al n.5894 e al Registro Provinciale delle associazioni di promozione sociale alla data del 31.12.2009 al n. 33957 del 24.02.2003;

ATTESO che il Comune di Castel San Pietro Terme:

- coniuga da sempre una politica tesa a salvaguardare il “patrimonio culturale immateriale” della propria comunità anche attraverso obiettivi di sviluppo turistico integrato ed azioni di promozione sociale;
- con le molteplici iniziative volte alla promozione dei prodotti tipici come il miele, la braciola, i prodotti della terra, i formaggi ed i prodotti dell'enogastronomia, anche attraverso l'adesione ad organizzazioni come “Cittaslow International”, “l'Osservatorio Nazionale miele”, “Unionterme” e altre, si perseguono obiettivi di valorizzazione naturalistica e turistica, sostenendo il “buon vivere”;
- intende salvaguardare il proprio patrimonio di tradizioni coinvolgendo il maggior numero di associazioni locali anche in ossequio del principio costituzionale della sussidiarietà;

DATO ATTO che la “Convenzione tra il Comune di Comune di Castel San Pietro Terme e l'Associazione Turistica Pro Loco per la promozione, il patrocinio ed il sostegno delle attività istituzionali organizzate dall'associazione” Repertorio n.3072/13 del 08.07.2013, a valere sino al 31.12.2014, con la quale sono stati definiti i rapporti tra l'Associazione ed il Comune per lo svolgimento delle suddette attività, nonché concessi in uso i locali di proprietà comunale siti in Via Ugo Bassi n.19, come sede operativa dell'Associazione, risulta scaduta il 31.12.2014;

VISTA la nota della Associazione Turistica Pro Loco di Castel San Pietro prot. n.1377 del 22.01.2015, in atti, con la quale comunica la propria disponibilità alla sottoscrizione di nuova Convenzione con il Comune di Castel San Pietro Terme, comprensiva di uso dei locali comunali;

CONSIDERATO che, in base a quanto sopra indicato si rende pertanto necessario disciplinare, con apposito atto, i rapporti tra l'amministrazione e la Associazione Turistica Pro Loco di Castel San Pietro Terme volti a dare attuazione agli obiettivi sopra esposti, al fine di promuovere, patrocinare e sostenere le attività istituzionali dell'Associazione, ritenendo che le attività proprie dell'associazione medesima nel suo complesso costituiscano anche imprescindibili azioni di valorizzazione delle organizzazioni di promozione sociale, con la concessione in uso gratuito dei locali suddetti, oltre ad ulteriore vano sito nel sotterraneo del Palazzo Comunale – P.zza XX Settembre n.5, ad uso archivio, facenti parte del patrimonio comunale indisponibile;

DATO ATTO che con atto C.C. n. 55 del 06.05.2014, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2014-2016, il bilancio di previsione armonizzato 2014-2016 (ex d.lgs. n. 118/11 e dpcm 28/12/11) e il programma delle opere pubbliche 2014-2016 e che con provvedimento della Giunta Comunale numero 85 del 12/05/2014, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014-2016;

RILEVATO che i suddetti atti prevedono alla Missione 7 – Programma 1 - cap.7284/505 “Contributo istituzionale Ass. Pro Loco” le seguenti previsioni di spesa:

- anno 2015 € 140.000,00, di cui € 57.000,00 già impegnati a fronte della suddetta convenzione Repertorio n.3072/13 a scadenza 31.12.2014;
- anno 2016 € 140.000,00;

VISTO il “REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL PATROCINIO, I CONTRIBUTI, ED I RAPPORTI FRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LE LIBERE FORME”, approvato

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 14 gennaio 2010, con particolare riferimento all'art.16 lett. b) "Esclusioni" in base al quale non trovano applicazione le procedure previste per la concessione di contributi comunali, applicabile all'Associazione Turistica Pro Loco;

VISTO l'art.4 comma 6° del D.L. 6.7.2012 (spendig review) così come modificato nella Legge di conversione 7 agosto 2012 n.135;

VISTA la nota di lettura dell'articolo suddetto emessa dall'ANCI in data 27 agosto 2012 in base alla quale è precisato che "Restano escluse da tale disposizione le fondazioni istituite con la finalità di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica, gli enti operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento e supporto degli enti territoriali e locali" e dato pertanto atto che tale eccezione è da ritenersi applicabile alle Associazioni iscritte nei Registri di Promozione sociale ai sensi della L.383/2000, quale appunto l'Associazione Turistica Pro Loco di Castel San Pietro Terme, come specificato in premessa;

PRESO ATTO, che sono stati acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - D. lgs. 18/8/2000, n. 267 e ss. mm. ed ii., come da allegato;

Con la seguente votazione proclamata dal Presidente del Consiglio Stefano Trazzi:

Favorevoli n. 12

Astenuti n. 3 Capogruppo Gallo, Consigliere Parenti (Gruppo Il Tuo Comune)
Consigliere Brini (Gruppo MoVimento 5 Stelle)

DELIBERA

Per quanto specificato in premessa,

1. di approvare la "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI CASTEL SAN PIETRO TERME PER LA PROMOZIONE, IL PATROCINIO ED IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONE", nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale a valere per anni due, dal 01.01.2015 al 31.12.2016;

2. di concedere in uso gratuito, come meglio specificato nella Convenzione di cui al precedente punto 1) e per la durata della medesima, alla ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI CASTEL SAN PIETRO TERME i locali siti in Via Ugo Bassi n. 19, facenti parte del patrimonio indisponibile comunale, costituiti da n. 2 vani più servizi igienici, oltre n.1 vano sito nel sotterraneo del Palazzo Comunale – P.zza XX Settembre n.5, meglio indicati nelle planimetrie allegate alla convenzione stessa;

3. di dare mandato al Dirigente dell'Area Servizi al Territorio di sottoscrivere la convenzione di cui al punto 1), con facoltà di apportare, fatti salvi i contenuti sostanziali, le rettifiche/precisazioni eventualmente necessarie da concordarsi in forma scritta tra le parti;

4. di dare atto, come specificato all'art.5 della Convenzione approvata con il presente provvedimento, che il Comune corrisponderà all'Associazione Turistica Pro Loco di Castel San Pietro Terme, un contributo annuale a sostegno della attività istituzionale della associazione medesima e che detto contributo verrà definito ogni anno nei limiti fissati dal bilancio Comunale;

5. di pubblicare sul portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 le seguenti informazioni:

Atto	Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 29.01.2015
Oggetto	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI CASTEL SAN PIETRO TERME PER LA PROMOZIONE, IL PATROCINIO ED IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONE – Approvazione
Contenuto	Si veda la delibera in allegato
Eventuale spesa al lordo di iva	//
Estremi dei principali documenti del fascicolo	- nota Prot n. 1377 in data 22.01.2015

Indi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con la seguente votazione proclamata dal Presidente del Consiglio Stefano Trazzi:

Favorevoli n. 12

Astenuti n. 3 Capogruppo Gallo, Consigliere Parenti (Gruppo Il Tuo Comune)
Consigliere Brini (Gruppo MoVimento 5 Stelle)

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
PROVINCIA DI BOLOGNA
Area Servizi al Territorio
Servizio Economia del Territorio, Cultura, Turismo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI CASTEL SAN PIETRO TERME PER LA PROMOZIONE, IL PATROCINIO ED IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONE – Approvazione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

() La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì, 22.1.2015_____

IL Dirigente
(Dott. Arch.Ivano Serrantoni)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

(_X_) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Castel San Pietro Terme, li 22.1.2015

La Responsabile
Servizio Bilancio e Programmazione
D.ssa Claudia Paporozzi

Allegato alla Del. C.C. n. _____
del _____

Rep. N. _____
Del _____

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME E
L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI CASTEL SAN PIETRO TERME PER
LA PROMOZIONE, IL PATROCINIO ED IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA'
ISTITUZIONALI ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONE**

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede in Castel San Pietro Terme (Bo), P.zza XX Settembre 3, CF 00543170377, rappresentato dal Dott.Arch. Ivano Serrantoni, nato a Monterenzio (Bo) il 05.06.1954, che, in qualità di Dirigente dell'Area Servizi per il Territorio, domiciliato per la carica presso la sede del Municipio, agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale in base a Deliberazione del Consiglio Comunale N. _____ del _____

E

L'Associazione Turistica Pro-Loco di Castel San Pietro Terme, con sede a Castel San Pietro Terme (Bo) in P.zza XX Settembre n.3, CF 01674091200, rappresentata dalla Sig.ra RAGGI RAIMONDA, in qualità di Presidente PRO-TEMPORE dell'Associazione, nata a _____ il _____ e residente in _____ - Via _____ n. _____

PREMESSO

- che tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali, sociali e del tempo libero, eventi celebrativi, nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico, economico ed enogastronomico, anche attraverso la collaborazione con le associazioni del territorio;
- che con Legge n. 167 del 27.09.2007 è stata ratificata la Convenzione per la salvaguardia del patrimonio culturale immateriale sottoscritta dagli Stati aderenti all'UNESCO il 17 ottobre 2003 a Parigi che prevede tra i suoi scopi:
 - a) salvaguardare il patrimonio culturale immateriale;
 - b) assicurare il rispetto per il patrimonio culturale immateriale delle comunità dei gruppi e degli individui interessati;
 - c) suscitare consapevolezza a livello locale, nazionale e internazionale dell'importanza del patrimonio culturale immateriale e assicurare che sia reciprocamente apprezzato;
 - d) promuovere la cooperazione internazionale e il sostegno;

- che per “patrimonio culturale immateriale” s’intendono le prassi, le rappresentazioni, le espressioni, le conoscenze, il know how, come pure gli strumenti, gli oggetti, i manufatti e gli spazi culturali associati agli stessi che le comunità, i gruppi e in alcuni casi gli individui riconoscono in quanto parte del loro patrimonio culturale;

- che questo patrimonio culturale immateriale, trasmesso da generazione in generazione, è costantemente ricreato dalle comunità e dai gruppi in risposta al loro ambiente, alla loro interazione con la natura e alla loro storia e dà loro un senso di identità e di continuità, promuovendo in tale modo il rispetto per la diversità culturale e la creatività umana;

- che il patrimonio culturale immateriale si manifesta tra l’altro nei seguenti settori:

- e) tradizioni ed espressioni orali, ivi compreso il linguaggio, in quanto veicolo del patrimonio culturale immateriale;
- f) le arti dello spettacolo;
- g) le consuetudini sociali, gli eventi rituali e festivi;
- h) le cognizioni e le prassi relative alla natura e all’universo;
- i) l’artigianato tradizionale;

- che tra le misure previste per salvaguardare il patrimonio culturale immateriale ogni Nazione, e quindi ogni sua articolazione, compirà ogni sforzo per garantire il rispetto e la valorizzazione di tale patrimonio;

- che ogni Stato farà ogni sforzo per garantire la più ampia partecipazione di comunità, gruppi che creano, mantengono e trasmettono tale patrimonio culturale;

- che la Legge 7.12.2000 n. 383 recante “Disciplina delle associazioni di promozione sociale” riconosce il valore sociale e la funzione dell’attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendo lo sviluppo del territorio, nella salvaguardia della sua autonomia e favorendo l’apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile, culturale;

- che la Legge Regionale Emilia-Romagna 9 dicembre 2002, n. 34, avente ad oggetto “Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale”, detta altresì i principi generali che favoriscono i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le associazioni, iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui alla suddetta Legge, per la gestione di attività di promozione sociale;

- che la Legge Regionale n.7 del 4 marzo 1988 e successive modifiche ed integrazioni “Organizzazione turistica regionale - Interventi per la promozione e commercializzazione turistica” prevede, all’art.4, comma 1 , lett.b) che i comuni partecipino a manifestazioni di intrattenimento o altre iniziative di animazione e promozione turistica di interesse locale avvalendosi anche delle Pro-loco;

- che l’art. 28 dello Statuto Comunale fa rientrare fra i compiti istituzionali del Comune la promozione e valorizzazione delle libere forme associative senza scopo di lucro fornendo, qualora se ne riconosca la necessità, anche un supporto logistico ed economico;

- che l’Associazione Turistica Pro-Loco di Castel San Pietro Terme è una Associazione senza finalità di lucro che nel proprio Statuto, così come modificato in data 23.04.2012, come da atto registrato a Imola il 08.05.2012 n.1246 Serie IT, prevede tra l’altro tra le finalità della associazione lo svolgimento di fattiva opera per favorire lo sviluppo turistico, culturale,

ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Castel San Pietro Terme e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti;

- che l'Associazione Turistica Pro-Loce di Castel San Pietro Terme, risulta regolarmente iscritta all'Albo Comunale delle libere forme associative di cui all'art.3 della Del. C.C. n.6/2010, aggiornato con Del. G.C. n.90 del 19.05.2014;

- che l'Amministrazione Comunale riconosce nelle suddette attività poste in essere dalla l'Associazione Turistica Pro-Loce di Castel San Pietro Terme, che da anni collabora fattivamente con l'Amministrazione Comunale per il raggiungimento delle finalità suindicate, un valore aggiunto ai fini della promozione sociale, culturale e turistica del territorio, oltre a un ulteriore riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionismo e del volontariato;

- che l'Amministrazione Comunale riconosce nelle iniziative e attività svolte dall'Associazione Turistica Pro-Loce di Castel San Pietro Terme un particolare rilievo per la valorizzazione della realtà economica, sociale, culturale, commerciale, turistica, folkloristica della comunità locale;

- che l'Associazione Turistica Pro-Loce di Castel San Pietro Terme è iscritta all'U.N.PLI (Unione Nazionale Pro loco d'Italia) al n.5894 e al Registro Provinciale delle Associazioni di promozione sociale alla data del 31.12.2009 al n. 33957 del 24.02.2003;

Si rende pertanto necessario disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione e la Associazione Turistica Pro-Loce volti a dare attuazione agli obiettivi sopra esposti.

Quanto sopra premesso, ritenuto parte integrante del presente contratto, con la presente privata scrittura da valere ad ogni effetto di legge si conviene quanto segue:

ART. 1 – Oggetto della convenzione

1. Il Comune di Castel San Pietro Terme promuove, patrocina e sostiene l'attività istituzionale dell'Associazione Turistica Pro-Loce di Castel San Pietro Terme consistente in:

- a) attività che puntano alla tutela, valorizzazione e alla promozione del “patrimonio culturale immateriale” del territorio anche attraverso azioni di sostegno della qualità di prodotti turistici, ambientali, culturali, paesaggistici, sportivi e delle produzioni tipiche artigianali ed enogastronomiche territoriali, secondo le norme ed i principi stabiliti dalla normativa regionale e statale ed in conformità agli obiettivi di carattere generale e particolare individuati dall' Amministrazione Comunale;
- b) forme di co-progettazione per la realizzazione di eventi di promozione sociale, culturali, turistici e del tempo libero. In particolare l'Associazione Turistica Pro-Loce, per il conseguimento delle finalità di cui in premessa, realizzerà in accordo con l'Amministrazione Comunale le più importanti iniziative di promozione sociale, turistiche e culturali che si svolgono annualmente sul territorio comunale, in occasione delle seguenti ricorrenze (indicate a titolo esemplificativo):
 - Carnevale;
 - Very Slow;
 - Giugno castellano (comprese eventuali iniziative in occasione della Notte Celeste);
 - Eventi sportivi (Cicloraduni di Osteria Grande, Carrera auto podistica, Siamo in forma, ecc.);

- Eventi culturali e celebrativi (70° Liberazione, Festa del 25 Aprile, Festa della Pace, Festival delle fisarmoniche, Festa degli Alpini, Festa sull'Aia, ecc.);
- Cultura Estate;
- Settembre Castellano;
- Castelnadel;

e altre di minore rilevanza organizzativa, opportunamente concordate tra le parti;

- c) attività rivolte ad organizzare autonomamente, iniziative utili allo sviluppo della conoscenza del territorio e delle sue attrattive, anche al di fuori del territorio;
- d) promozione e gestione autonoma di manifestazioni culturali, convegni, concerti, fiere, esposizioni, manifestazioni di sorte e iniziative di promozione sociale in generale realizzate nell'ambito del Comune di Castel San Pietro Terme.

2. L'Associazione inoltre può presentare progetti di attività da sottoporre al parere dell'Amministrazione Comunale.

ART. 2 – Azioni ed oneri dell'Associazione Turistica Pro-Loce

1. L'Associazione Turistica Pro-Loce (di seguito Associazione) assume tutti gli oneri derivanti dalla presente convenzione, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali indicate all'art. 1 osservando i criteri stabiliti dalla Legge attenendosi anche alle indicazioni del Comune secondo l'ottica della co – progettazione.

2. L'Associazione si impegna a svolgere la propria attività con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa, tenendo sempre presente l'interesse primario di promuovere, incrementare e qualificare lo sviluppo culturale e turistico della città di Castel San Pietro Terme, con azioni mirate alla promozione sociale del territorio.

3. L'Associazione assicura che le azioni poste in essere in base alla presente Convenzione saranno tutte realizzate con massima attenzione sotto il profilo dell'economicità e del controllo di gestione.

4. Per le iniziative svolte in co-progettazione con l'Amministrazione Comunale, l'Associazione si impegna a presentare al Servizio Economia del territorio, Cultura, Turismo la previsione di spesa e il rendiconto delle medesime rispondente a criteri di massima trasparenza. I progetti delle iniziative vengono approvati dalla Giunta Comunale.

5. Annualmente, **entro il mese di maggio**, l'Associazione si impegna a presentare all'Amministrazione Comunale **il proprio bilancio relativo all'esercizio precedente**, nel rispetto del "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le libere forme associative" approvato con delibera del C.C. n. 6 del 2010.

6. Entro il **31 gennaio di ogni anno (per l'anno 2015 entro il 15/02/2015)** l'Associazione è tenuta a confrontarsi con l'Amministrazione Comunale per definire un programma delle manifestazioni nell'ambito delle proprie attività istituzionali che intende effettuare per l'anno di riferimento, evidenziando le modalità organizzative delle attività e le esigenze che si prospettano; pertanto saranno effettuati incontri periodici di pianificazione e sviluppo di idee, anche nell'ottica della co-progettazione di iniziative.

7. Durante l'anno detto programma potrà essere arricchito con specifiche ulteriori iniziative in accordo fra le parti.

8. L'Associazione Turistica Pro-Loce si impegna ad impiegare nell'organizzazione delle attività istituzionali di cui si occupa tutte le entrate derivanti da contributi finanziari erogati dall'Amministrazione Comunale.

9. L'Associazione si impegna a valorizzare i volontari iscritti all'Associazione ed in particolare sostenere il ruolo operativo del Consiglio Direttivo.

10. Ai sensi della normativa vigente l'Associazione deve farsi promotrice di iniziative volte alla valorizzazione del turismo e del "patrimonio culturale immateriale" del territorio, in riferimento a questo deve rapportarsi con tutti gli attori coinvolti, pubblici e privati con l'obiettivo di coordinare gli eventi ed iniziative programmate in maniera efficace specie sotto il profilo della promozione sociale.

ART. 3 – Forme, modalità, limitazioni per l'attuazione delle azioni

1. L'Associazione si impegna ad ottemperare a tutte le norme e a rispettare tutte le condizioni previste dal presente atto, nonché a rispettare le altre disposizioni che l'Amministrazione Comunale dovesse emanare nell'interesse pubblico.

2. L'Associazione si impegna altresì a tenere stretti rapporti con l'Amministrazione Comunale, collaborando con gli uffici e gli assessorati competenti; a tal fine viene istituito un tavolo di lavoro composto da funzionari del Servizio Economia del Territorio, cultura, turismo e rappresentanti della Associazione Turistica Pro Loco di Castel San Pietro Terme che, a cadenza periodica, provvedono ad effettuare appositi incontri finalizzati alla co-progettazione.

3. A tali tavoli partecipano gli Assessori competenti ed i funzionari di altri Servizi Comunali interessati alle tematiche dell'incontro.

4. Titolare del trattamento dei dati ottenuti nell'espletamento dell'attività di cui all'art. 2, ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm. e ii., è il Presidente dell'Associazione Turistica Pro-Loce di Castel San Pietro Terme.

ART. 4 – Concessione in uso gratuito locali per sede operativa

1. L'Amministrazione Comunale di Castel San Pietro Terme concede all'Associazione Turistica Pro-Loce di Castel San Pietro Terme in uso gratuito i locali siti in Via Ugo Bassi n. 19, facenti parte del patrimonio indisponibile comunale, costituiti da n. 2 vani più servizi igienici, oltre n.1 vano sito nel sottoterraneo del Palazzo Comunale – P.zza XX Settembre n.5, come meglio individuati nelle allegate planimetrie che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. L'Associazione Turistica Pro-Loce di Castel San Pietro Terme utilizzerà i locali di Via U. Bassi n.19 in oggetto come sede operativa per l'organizzazione e lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, come meglio descritte negli articoli precedenti ed il vano ubicato nel sottoterraneo ad uso archivio.

3. L'Amministrazione Comunale si impegna:

- a) ad assicurare la manutenzione straordinaria dei locali, con esclusione dei casi in cui tali interventi siano determinati da incuria, negligenza o non corretta manutenzione da parte del concessionario;
- b) a provvedere alla copertura assicurativa della responsabilità civile derivante da eventuali danni causati dalla sola proprietà dell'immobile;
- c) a consegnare ad un Responsabile dell'Associazione le chiavi dei locali in oggetto.

4. L'Associazione Turistica Pro-Loco di Castel San Pietro Terme si impegna:

- a) ad ottemperare a tutte le norme e a rispettare tutte le condizioni previste dal presente atto, nonché a rispettare le altre disposizioni che l'Amministrazione comunale dovesse emanare nell'interesse pubblico;
- b) a stipulare polizze assicurative della responsabilità civile e infortunio per danni a persone e cose derivanti dalla gestione/uso dei locali loro affidati;
- c) ad essere responsabile dei danni provocati ai locali ed agli impianti durante l'uso degli stessi;
- d) a non far accedere ai locali persone estranee rispetto a quelle aventi diritto e a non sub-concedere in tutto o in parte quanto forma oggetto della presente intesa;
- e) a non utilizzare i locali per usi diversi;
- f) ad agire nel pieno rispetto delle norme di Pubblica Sicurezza e di ogni altra norma vigente relativamente all'attività svolta all'interno dell'edificio;
- g) a non apportare modifiche ai locali senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

5. Gli arredi ed attrezzature di proprietà del Comune di Castel San Pietro Terme contenuti nei locali in parola saranno oggetto di apposito verbale di consegna, eseguito in contraddittorio tra il Responsabile del Servizio Economia del Territorio, Cultura, Turismo e il Presidente della Associazione Turistica Pro-Loco di Castel San Pietro Terme.

6. Gli arredi ed attrezzature di cui al punto precedente, al termine della concessione, rientreranno in possesso del Comune.

7. Le utenze relative al riscaldamento, alla fornitura di energia elettrica, di acqua e di utenza telefonica collegata alla rete comunale nei locali oggetto del presente contratto sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

8. Nel corso di validità della presente Convenzione, per il rispetto delle norme della "spending review" di cui al D.L. n. 66/2014, vengono concordate tra le parti modalità di contenimento dei costi di cui al precedente comma 7, al fine di una riduzione complessiva dei costi a carico dell'Amministrazione Comunale.

9. Nessuna responsabilità potrà derivare al Comune per furto di materiale d'arredamento o di qualsiasi altro oggetto custodito nei locali stessi.

10. L'Amministrazione comunale, mediante il Servizio Economia del territorio, Cultura, Turismo, si riserva la facoltà di effettuare periodici sopralluoghi nei locali assegnati per verificare lo stato di conservazione e di manutenzione, nonché il regolare svolgimento delle attività.

ART. 5 – Contributo comunale

1. Il Comune corrisponderà all'Associazione Turistica Pro-Loco di Castel San Pietro Terme, un contributo annuale a sostegno della attività istituzionale della associazione medesima.
2. Detto contributo viene definito ogni anno nei limiti fissati dal bilancio Comunale.
3. L'erogazione avverrà, previa adozione di appositi atti di impegno di spesa a cura del Dirigente dell'Area Servizi al Territorio sulla base del seguente criterio:
 - 1° acconto del 50% del contributo stanziato, al netto degli impegni già assunti per le precedenti annualità, entro 31 maggio dell'anno di riferimento e, comunque, subordinatamente alla avvenuta presentazione del Bilancio relativo all'esercizio precedente da parte della Associazione;
 - 2° acconto del 20% del contributo stanziato entro il 31 agosto dell'anno di riferimento;
 - saldo del 30% entro il 15 febbraio dell'anno successivo e, comunque, subordinatamente alla presentazione di specifico rendiconto finale dell'attività istituzionale svolta dall'Associazione Associazione Turistica Pro-Loco per l'anno di riferimento.
4. La liquidazione sarà assoggettata comunque alla verifica dell'andamento annuale delle iniziative co-progettate e della loro coerenza di costi a consuntivo rispetto ai preventivi di spesa. Tale verifica sarà svolta congiuntamente fra le parti.
5. Al fine della verifica di cui al comma precedente l'Associazione Turistica Pro-Loco si impegna comunque a presentare pre-consuntivi dettagliati inerenti le singole iniziative realizzate nell'anno di riferimento alle seguenti scadenze:
 - **15 maggio;**
 - **15 luglio;**
 - **15 ottobre.**
6. A seguito di richiesta del Responsabile del Servizio comunale competente l'Associazione si impegna comunque a fornire informazioni e documentazione relativi alle spese sostenute per iniziative realizzate e co-progettate in base al presente accordo.

ART. 6 – Durata della convenzione

1. La convenzione di cui al presente atto ha durata di anni due, dal **01/01/2015 fino al 31/12/2016.**

ART. 7 – Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione Turistica Pro-Loco

1. Lo Statuto dell'Associazione Turistica Pro-Loco, in cui sono fissati gli scopi e i principi reggenti la relativa attività, è interamente richiamato dal presente atto e, pertanto, ogni sua modificazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale.

ART. 8 – Oneri e responsabilità per danni

1. L'Associazione Turistica Pro-Loco risponde nei confronti dei terzi degli obblighi e degli impegni sopra citati derivanti dalla propria attività istituzionale, con particolare riferimento alle azioni indicate nel precedente art. 2 della presente convenzione, nonché dei fatti illeciti imputabili ai propri volontari.

2. L'Associazione Turistica Pro-Loco di Castel San Pietro Terme assume a proprio carico nei confronti dell'Amministrazione Comunale ogni e qualsiasi responsabilità per danni arrecati alle strutture, alle attrezzature ed alle persone e loro cose, sia colposi che dolosi, durante l'esercizio delle attività praticate.

ART. 9 – Accertamenti e controlli sull'attività

1. Al Comune di Castel San Pietro Terme è riservata ampia facoltà di controllo sull'attività svolta dalla Associazione Turistica Pro-Loco di Castel San Pietro Terme rispetto alle attività realizzate in base alla presente convenzione, anche attraverso la verifica dei bilanci preventivo e consuntivo e rendiconti periodici che saranno curati nei tempi e modi previsti all'art.5.

ART. 10 – Personale dell'Associazione Turistica Pro Loco e rapporti di lavoro

1. Il personale che collabora con l'Associazione Turistica Pro-Loco risponderà per fatti illeciti, e per effetto della presente convenzione, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra i dipendenti stessi e l'Amministrazione Comunale.

2. Il Comune di Castel San Pietro Terme non assume alcuna responsabilità per quanto attiene ai rapporti di lavoro fra la Associazione Turistica Pro-Loco di Castel San Pietro Terme ed i suoi dipendenti o prestatori d'opera.

3. La Associazione Turistica Pro-Loco di Castel San Pietro Terme è responsabile dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e tutela dei lavoratori dipendenti e dei prestatori d'opera.

ART.11 – Recesso dalla convenzione

1. Il Comune di Castel San Pietro Terme potrà recedere dalla convenzione per motivi di pubblico interesse, oltre che per inosservanza degli oneri in essa previsti, anche per grave stato di insolvenza dell'Associazione Turistica Pro-Loco di Castel San Pietro Terme ,con almeno 6 mesi di preavviso.

2. La Associazione Turistica Pro-Loco di Castel San Pietro Terme potrà recedere dalla convenzione per motivate ragioni, con almeno 6 mesi di preavviso.

ART. 12 – Imposte

1. L'Associazione Turistica Pro-Loco di Castel San Pietro Terme non potrà far carico di alcun obbligo fiscale al Comune di Castel San Pietro Terme, restando lo stesso sollevato da ogni responsabilità per inadempienze.

ART. 13 – Norme finali

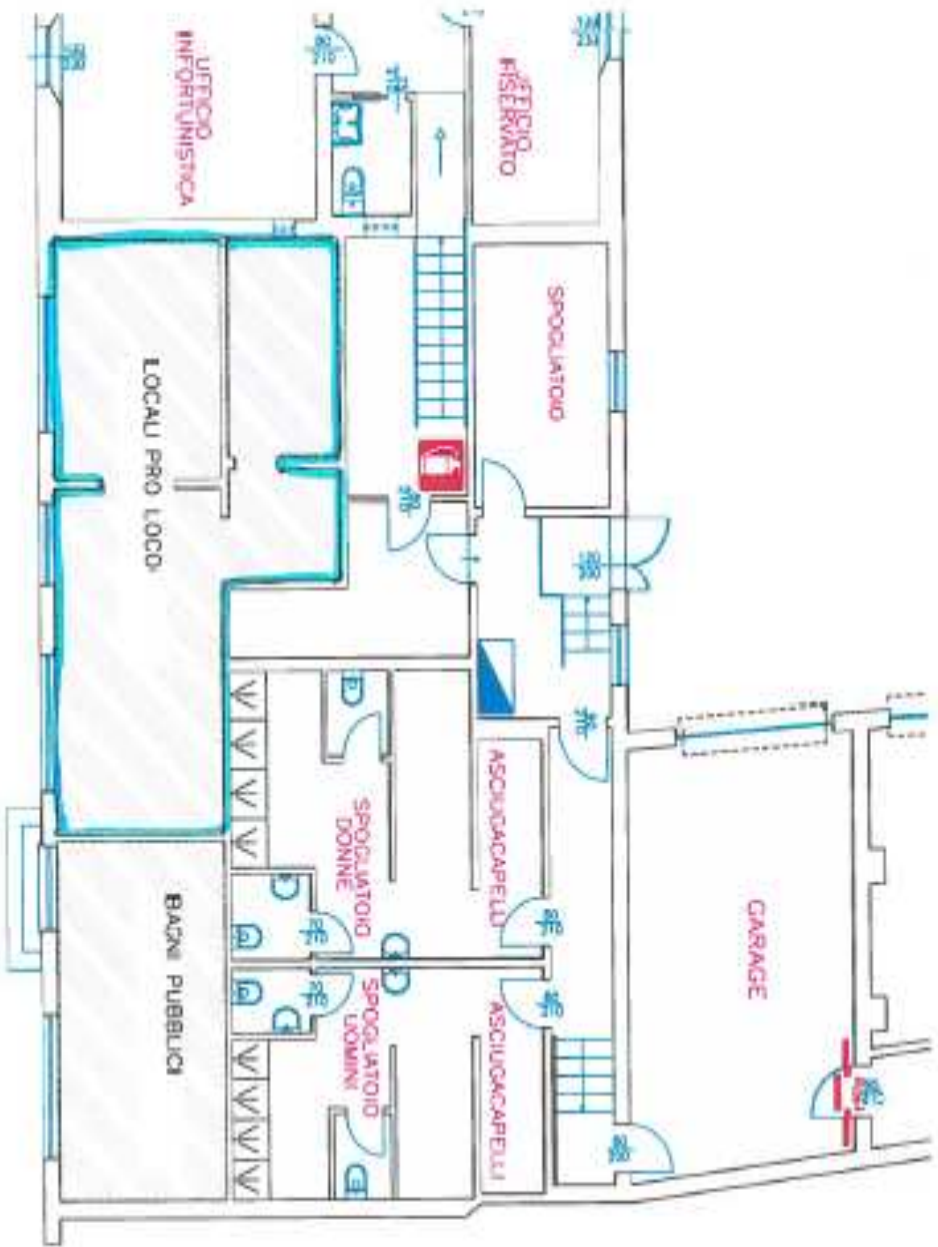
1. Le parti contraenti convengono che le eventuali vertenze giudiziarie comunque derivanti dal presente atto saranno deferite, in via esclusiva, alla cognizione del Tribunale di Bologna.
2. Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo e di registro sono a carico dell'Associazione Turistica Pro-Loce di Castel San Pietro Terme.
3. La presente convenzione, redatta in duplice originale (di cui una da consegnare all'Ufficio del Registro) viene registrata a tassa fissa, mentre il contributo previsto dall'art. 5 è soggetto all'imposta di registro ai sensi dell'art. 9, parte I^a, della tariffa allegata al D.P.R. n.131/1986, che l'Associazione Turistica Pro Loco si impegna a versare a termini di legge. Copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta di registro e la presentazione della relativa denuncia all'Agenzia delle Entrate dovrà essere tempestivamente trasmessa dall'Associazione Turistica Pro Loco all'Amministrazione comunale.

Letto, approvato e sottoscritto.

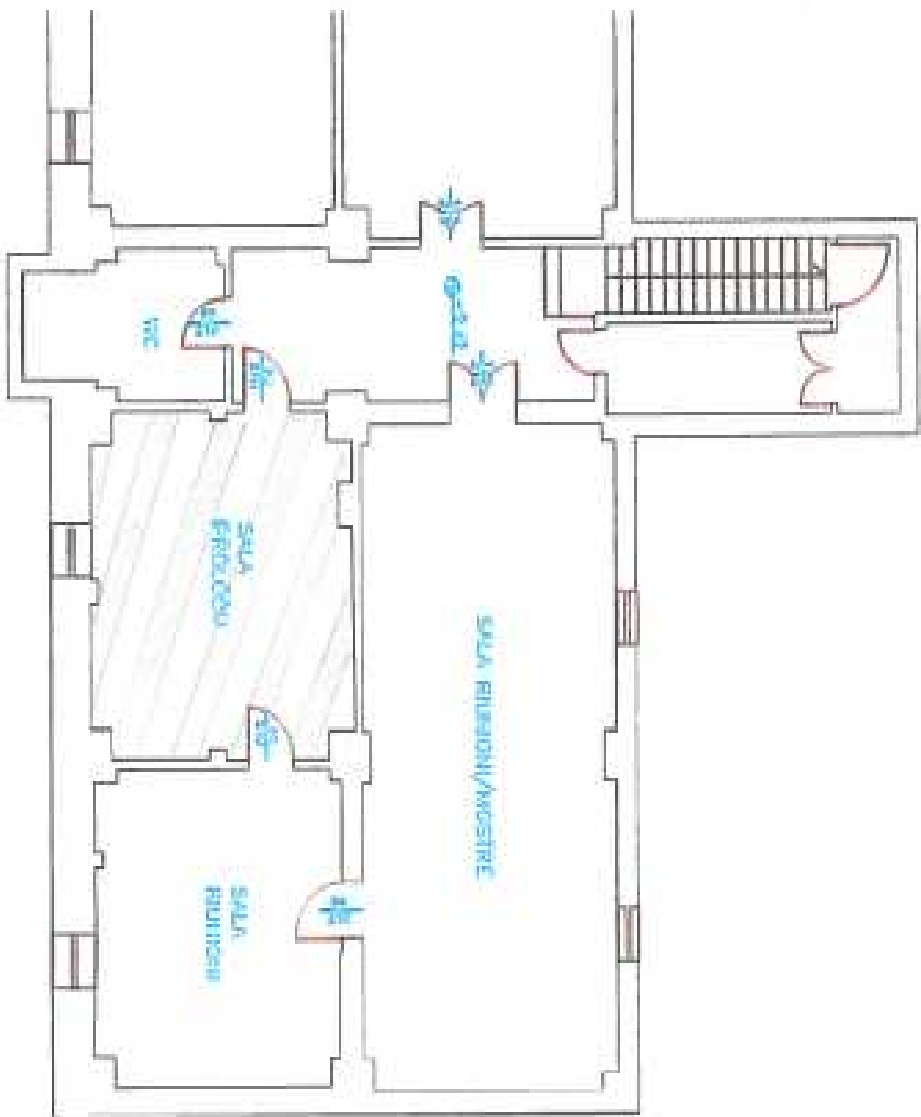
Castel San Pietro Terme, lì _____

ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-LOCO
Il Presidente Associazione Turistica Pro-Loco
(Dott. Raimonda Raggi)

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Il Dirigente Area Servizi per il Territorio
(Dott. Arch. Ivano Serrantoni)



LOCALI UBICATI IN VIA U. BASSI n° 19



VHNO PRAESICO SOTERRANEI
PALAZZO COMUNALE

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio
F.to Geom. Stefano Trazzi

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 a partire dal 21/02/2015

La presente è copia conforme all'originale.

Lì, 21/02/2015

Il Resp. Affari Istituzionali
F.to Claudia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 il _____.

Il Funzionario
F.to
