

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **2**

**COPIA**

Cat. 11 Cl. 3 Fasc. 2

Prot. 0001224 del 21/01/2015 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: DENOMINAZIONE DELLA SALA RIUNIONI SEGRETERIA, 1° PIANO DELLA RESIDENZA COMUNALE AD ANTONIO CARAVITA**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno 8 (OTTO) del mese di GENNAIO, alle ore 16,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Presente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

**OGGETTO: DENOMINAZIONE DELLA SALA RIUNIONI SEGRETERIA, 1° PIANO DELLA RESIDENZA COMUNALE AD ANTONIO CARAVITA**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che il 28.12.2014 è prematuramente scomparso il dipendente comunale Dott. Antonio Caravita, ex Direttore Generale ed attualmente Responsabile dello Staff del Sindaco;

Ritenuto doveroso ricordarlo per il grande spirito di servizio e il legame maturato col Comune di cui non era cittadino;

Vista anche la richiesta prot. n. 0000016 del 02.01.2015 del dipendente comunale Claudio Zoni, allegata alla presente, di denominare la sala riunioni Segreteria, primo piano, della Residenza Comunale;

Dato atto che l'intitolazione riguarda una sala ad uso essenzialmente interno, quindi non si configurano gli estremi della necessaria autorizzazione prefettizia;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art 49 del D. Lgs. n 267 del 18/08/2000 e ss.mm. ed ii., come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

per quanto esposto in premessa, intitolare la Sala Riunioni della Segreteria, posta al primo piano del Municipio, al Dott. Antonio Caravita, per onorarne la memoria.



**CITTA' DI CASTEL SAN PIETRO TERME**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: DENOMINAZIONE DELLA SALA RIUNIONI SEGRETERIA, 1° PIANO DELLA RESIDENZA COMUNALE AD ANTONIO CARAVITA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

( X ) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

( X ) La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 08/01/2015

Il Dirigente Area Servizi Amministrativi  
(Dott.ssa Cinzia Giacometti)

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

( ) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

---

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 21/01/2015

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 21/01/2015

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il \_\_\_\_\_ .

Il Funzionario

---

**COPIA**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal

La presente copia è conforme all'originale.

Lì,

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il \_\_\_\_\_ .

Il Funzionario

---