

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **192**

COPIA

Cat. 1 Cl. 14 Fasc. 1

Prot. 0024472 del 22/11/2014 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: CARTA DEI SERVIZI DELLA LUDOTECA COMUNALE
“SPASSATEMPO”. APPROVAZIONE.**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno 13 (TREDICI) del mese di NOVEMBRE, alle ore 17,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Presente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

OGGETTO: Carta dei servizi della ludoteca comunale “Spassatempo”. Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che si ritiene essenziale dare attuazione a tutti gli interventi che consentano di migliorare la comunicazione tra l'Amministrazione Comunale e i cittadini e di garantire la trasparenza dell'operato della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs 30-7-1999 n.286 art.11 “Qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi”, che stabilisce che “i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione, (omissis), alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi”;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 ad oggetto “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”, che detta i principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, individuando la “Carta dei Servizi” quale principale strumento a disposizione delle pubbliche amministrazioni per definire, in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli utenti:
 - a) quali sono i servizi erogati e con quali modalità tecniche e condizioni economiche l'utente può usufruirne;
 - b) quali sono gli standard di qualità garantiti;
 - c) in che modo gli utenti possono esprimere il loro giudizio sul servizio, presentare suggerimenti, reclami, ecc.;

CONSIDERATO che il servizio della ludoteca negli ultimi anni è stato oggetto di riorganizzazione interna e che si rende quindi necessario definire una carta dei servizi che ne specifichi le finalità, il progetto educativo, i servizi attivati e le modalità di funzionamento nonché gli standard di qualità che anche in futuro si vogliono garantire;

DATO ATTO CHE:

- la bozza della carta dei servizi è stata inviata via mail a tutti gli iscritti, a tutti i volontari che collaborano con la ludoteca e a tutte le associazioni che svolgono attività in ludoteca;
- tale bozza è stata inoltre illustrata e discussa con una rappresentanza degli iscritti della ludoteca in data 18 ottobre;

CONSIDERATO che non sono pervenute osservazioni o richieste di modifiche e che la carta dei servizi da attuazione alle linee di mandato della Giunta in tema di partecipazione dei cittadini e delle associazioni alla programmazione delle attività del servizio;

RITENUTO di non allegare la modulistica (modulo di iscrizione, modulo di richiesta della sala per compleanni ecc...) in quanto subisce costanti aggiornamenti e che la modulistica sempre aggiornata è reperibile presso il sito del Comune – “Amministrazione Trasparente”- a cui la Carta dei Servizi fa rinvio;

PRESO ATTO che per la pubblicazione della Carta dei Servizi andrà privilegiata la modalità telematica e la diffusione presso i punti di contatto con il pubblico di quantità non elevate di copie cartacee della Carta predisposta, demandando all'U.O. Infanzia e Sostegno alla genitorialità la stampa complessiva del documento solo su richiesta dell'utente;

VISTA la Carta dei Servizi allegata alla presente deliberazione (**Allegato A**);

DATO ATTO che la redazione della Carta dei Servizi rientra negli obiettivi strategici P.E.G. 2014, approvato con deliberazione di Giunta n.85 del 12 maggio 2014, esecutiva ai sensi di legge e che risulta indispensabile ai fini dell'adesione alla carta nazionale delle ludoteche italiane;

VISTO il parere in merito alla regolarità tecnica, rilasciato dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata, come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare il contenuto della Carta dei Servizi, (**Allegato A**), alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2) di provvedere alla diffusione della Carta dei Servizi attraverso la sua pubblicazione privilegiando la modalità telematica e la diffusione presso i punti di contatto con il pubblico di quantità non elevate di copie cartacee, demandando all'U.O. Infanzia e Sostegno alla genitorialità la stampa complessiva del documento solo su richiesta dell'utente;

3) di demandare al Segretario Generale l'approvazione di eventuali modifiche che non alterino in maniera sostanziale i contenuti della Carta dei Servizi, che dovessero rendersi necessarie;

4) di dare atto che il miglioramento e l'aggiornamento della Carta dei Servizi avverrà ogni due anni dalla data di approvazione in Giunta Comunale o in caso di cambiamenti nell'organizzazione e nell'erogazione dei servizi.

5) di pubblicare sul portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 30/2013 le seguenti informazioni:

Atto (<i>compilato da Segreteria</i>)	Delibera di Giunta n. _____ dell' _____
Oggetto (<i>compilato da Segreteria</i>)	
Contenuto (<i>compilato da Segreteria</i>)	Si veda la delibera in allegato
Eventuale spesa al lordo di iva (<i>inserito dall'ufficio "x"</i>)	//
Estremi dei principali documenti del fascicolo (<i>inserito da ufficio "x"</i>)	//

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



CITTA' DI CASTEL SAN PIETRO TERME

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CARTA DEI SERVIZI DELLA LUDOTECA COMUNALE "SPASSATEMPO".
APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

- (X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.
- (X) La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li 11/11/2014

Il Segretario Generale
(D.ssa Cinzia Giacometti)



ALLEGATO A) alla delibera n. 192 del 13/11/2014

CARTA DEI SERVIZI LUDOTECA SPASSATEMPO

Che cos' è?

La carta dei servizi si configura come uno strumento con il quale l'Amministrazione si impegna formalmente nell'individuazione degli standard di qualità di un servizio, nella fattispecie della ludoteca "Spassatempo", ed è uno strumento di tutela dei cittadini che in questa carta possono trovare tutte le informazioni relative al servizio e alle modalità di comunicazione con l'Ente nel rispetto del principio di trasparenza. Ha le seguenti finalità:

- Aiutare le famiglie a conoscere meglio il servizio;
- Verificare la corretta erogazione del servizio;
- Collaborare al miglioramento dello stesso;
- Assicurare la tutela degli utenti individuando gli obiettivi del servizio e controllando che vengano raggiunti.

Linee guida normative

La ludoteca "Spassatempo" riconosce come fonte di ispirazione fondamentale l'articolo 3 della Costituzione Italiana e tiene conto dell' art.31 della Convenzione ONU sui Diritti del fanciullo (ratificata in Italia con Legge 27 maggio 1991 n.176) che sancisce il diritto al gioco e della "Carta nazionale delle ludoteche italiane. Linee guida per la qualità del servizio ludoteca" redatta dal Tavolo Nazionale di confronto delle ludoteche nell'anno 2011.

Principi fondamentali

Diritto al gioco di bambini e adulti: la ludoteca si configura come un luogo dedicato al gioco e alla promozione della cultura ludica ponendo il gioco e il giocattolo al centro di tutti i progetti.

Educazione e Integrazione: la ludoteca "Spassatempo" è pensata come un luogo intenzionalmente educativo e non solo ricreativo che ha come obiettivi la socializzazione tra bambini, tra bambini e adulti e tra adulti; l'integrazione tra le diverse culture; la riduzione degli handicap e la costruzione di una rete con gli altri servizi educativi del territorio;

Sostegno alla genitorialità: la ludoteca si pone come luogo di incontro per genitori e nonni favorendo così la nascita di relazioni tra le famiglie e promuove progetti di supporto alle neomamme;

Accessibilità: il servizio considera il diritto al gioco un diritto universale di tutti indipendentemente dalle risorse economiche di ciascuna famiglia; pertanto, favorisce l'accesso delle fasce economicamente più deboli.

Eguaglianza e rispetto: il servizio è erogato secondo regole uguali per tutti a prescindere da sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche;

Partecipazione, efficienza ed efficacia: è garantita la partecipazione delle famiglie con lo scopo di verificare l'efficienza del servizio attraverso un questionario di gradimento e viene data la possibilità di partecipare alla programmazione mensile delle attività a volontari e associazioni del territorio. L'efficacia delle prestazioni è garantita dalla presenza di personale qualificato.

Imparzialità: il personale della ludoteca è tenuto a rispettare i criteri di obiettività, giustizia e imparzialità nel rapporto con gli utenti

Continuità: Il funzionamento del servizio è di norma continuo e regolare nei limiti di quanto stabilito dal calendario annuale. Possibili interruzioni per manutenzione verranno comunicate agli utenti con congruo anticipo.

La ludoteca si presenta



La ludoteca "Spassatempo" è stata inaugurata il 6 ottobre 2001. E' inserita in un complesso educativo che comprende anche il nido "Girotondo" e la scuola dell'infanzia "Rodari". Ha una forma circolare ed è dotata di un ampio giardino attrezzato con dondoli, scivoli e tunnel e di una parte esterna piastrellata in porfido dove i bambini possono utilizzare i tricicli e giocare a palla.

All'interno l'ambiente è suddiviso in aree:

- Spazio di accoglienza all'ingresso;
- Bagno per bambini e adulti;
- Spazio attrezzato con tavoli per attività grafico-pittoriche e manipolative e per i giochi in scatola;
- Angolo per i genitori con divanetti;
- Angolo del gioco simbolico della cucina;
- Tana;
- Angolo della lettura per bambini;
- Pedana attrezzata con costruzioni, macchinine, animali, castello ecc...
- Zona centrale oscurabile con tende per teatro e giochi che richiedono uno spazio circoscritto;
- Percorso psicomotorio;

- Soppalco riservato ai bambini 0-3 anni attrezzato con tappeti, tende, giochi sonori ecc..

E' un "luogo di servizio e di animazione centrato sulla cultura del gioco e del giocattolo" (R. Farnè) che offre un ventaglio articolato di opportunità educative volte ad affermare una nuova cultura dell'infanzia e a sostenere la famiglia nei compiti di cura ed educazione dei figli. E' un luogo pensato per il bambino che sperimenta le proprie capacità cognitive, relazionali ed emozionali, riscopre il gusto del gioco attraverso esperienze di costruzione, invenzione, scoperta di gioco con gli amici e con gli educatori. E' un luogo pensato per il genitore che ha la possibilità di osservare come il proprio figlio si rapporta con altri bambini, di inserirsi in laboratori dove può creare insieme al bambino o confrontarsi con altri adulti sul "mestiere di genitore".

A chi si rivolge

La ludoteca si rivolge ai bambini/ragazzi di età compresa fra i 0 e i 11 anni (primo anno scuola secondaria di primo grado). I bambini fino all'età di 5 anni (ultimo anno della Scuola dell'Infanzia) devono essere accompagnati da un familiare adulto per tutto il periodo di permanenza in Ludoteca. Il comportamento dei minorenni nei locali della ludoteca è sotto la diretta responsabilità dei genitori, anche se non presenti; in ogni caso il personale non ha dovere di custodia del minore.

Cosa si fa

- Prestito dei giochi in scatola
- Gioco libero con giocattoli e materiali disponibili in struttura
- Laboratori condotti dagli operatori o da volontari
- Feste (halloween, Natale, carnevale...)
- Spettacoli o attività ludico ricreative proposte dalle Associazioni di volontariato di Castel San Pietro Terme
- Progetti di sostegno alla genitorialità (es.progetto mamme insieme, massaggio infantile ecc...)
- Iniziative volte a promuovere la cultura del gioco e del giocattolo (es. mostra dei giochi di una volta)
- Informazione e consulenza riguardo al gioco e al giocattolo (es. cestino tesori, gioco euristico ecc...)

Giocattoli e materiali

I giocattoli sono:

- Di differenti tipologie e conformi alle norme di sicurezza;
- Avulsi da ogni strumentalizzazione commerciale e ideologica;
- Scelti secondo criteri di qualità (vedi paragrafo successivo);
- Classificati e catalogati secondo un criterio che tiene conto dell'età(0-3/3-6/6-11), dell'area di sviluppo dominante a cui fanno riferimento (es.giochi cognitivi, sociali, manuali ecc...);
- In buono stato e completi;
- Collocati in modo da essere accessibili ai bambini.

In ludoteca sono inoltre presenti giocattoli realizzati artigianalmente e con materiale di recupero e/o materiali naturali. Sono inoltre presenti diversi materiali per la realizzazione dei laboratori (polistirolo, stoffa, legno, contenitori di plastica, spugne ecc...), attrezzi ed utensili vari (pistola per colla a caldo, forbici, pennelli ecc...), materiali di consumo (carta, colla ecc...).

Con quali criteri di qualità scegliamo i giocattoli?

1) Il giocattolo deve essere semplice e non troppo delicato, in modo che il bambino possa manipolarlo. Le bambole dai vestiti preziosi o i trenini dal congegno sofisticato possono essere soltanto guardarti.

2) Evitiamo i giocattoli automatici, che fanno tutto da soli, non sono adatti alle esigenze creative del bambino, perché lo costringono a un percorso predefinito, privandolo del gusto dell'invenzione. Il giocattolo non deve togliere al bambino il ruolo di protagonista, né costringerlo al ruolo di passivo spettatore.

3) Consideriamo le caratteristiche intrinseche del giocattolo: colore e contrasti di colore, tipo di materiale, presa e peso, forma e grandezza, luoghi d'uso, aspetto estetico.

4) Consideriamo le valenze educative del giocattolo: compito ludico (gioco da guardare, toccare, mettere in bocca, costruire ecc...); varietà di esperienze ludiche che il giocattolo propone (stimolazioni sensoriali, affettive ecc...); apprendimento insito nel gioco; coinvolgimento dell'adulto nel gioco; possibilità di giocare con altri bambini.

Organizzazione e funzionamento

La ludoteca garantisce:

- Un incremento annuale del patrimonio in funzione del progetto ludico, culturale ed educativo;
- La cura periodica dei giochi e dei giocattoli (controllo dell'integrità del gioco, pulizia, manutenzione);
- Un regolamento interno che viene pubblicato sul sito del Comune www.cspietro.it;
- La regolare copertura assicurativa degli utenti;
- Monitoraggio delle iscrizioni e delle presenze;
- Documentazione attraverso video e foto delle attività svolte
- Collaborazione con le scuole del territorio (es. visite della scuola dell'infanzia);
- Collaborazione con associazioni, volontari, enti del territorio;
- Iniziative di promozione della ludoteca aperte a tutti.

Orari di apertura

La ludoteca è aperta dal lunedì al giovedì dalle 16 alle 19.

Venerdì, sabato e domenica (esclusivamente su prenotazione) per feste private dalle 15,30 alle 19,30.

Il calendario di apertura è stabilito annualmente e reso noto alla cittadinanza mediante pubblicazione sul sito del Comune.

Costo del servizio

Il servizio prevede un'iscrizione annuale decorrente dalla data di pagamento. La quota di iscrizione viene deliberata annualmente dalla Giunta comunale. Per le feste di compleanno invece è prevista una quota deliberata annualmente dalla Giunta.

Chi lavora in ludoteca e cosa fa

In ludoteca è presente un operatore comunale qualificato che collabora con volontari singoli, tirocinanti e associazioni. All'operatore comunale spettano i seguenti compiti:

- Accogliere i bambini e le famiglie con gentilezza;
- Essere sempre disponibile all'ascolto;
- Gestire il prestito dei giochi in scatola;
- Programmare alcune attività di gioco in collaborazione con la pedagoga;
- Favorire la relazione genitori/figli attraverso la pratica del gioco;
- Rispettare il gioco e il non-gioco dei bambini;
- Favorire la libera scelta del gioco, dei materiali e dei compagni di gioco;
- Gestire le iscrizioni al servizio e le prenotazioni;
- Garantire il rispetto delle norme di comportamento contenute nel regolamento della ludoteca.

Comportamento degli utenti

L'utente è tenuto a rispettare le regole della ludoteca, a pagare l'iscrizione, a rispettare gli orari, i divieti e le norme elementari della convivenza civile. E' tenuto inoltre a rispettare il divieto di fumare in qualsiasi spazio, a non recare danno a giochi, arredi e attrezzature.

Il nostro progetto educativo

La filosofia del servizio si basa sul rispetto dell'individuo e crede nell'autonomia e nella capacità di scelta di ogni persona: a questo proposito i nostri laboratori sono stimoli forniti e non imposti, davanti ai quali viene sempre lasciata ai bambini la libertà di scegliere se partecipare o meno, nel rispetto dei loro tempi, delle loro inclinazioni e della loro disposizione d'animo. I laboratori che vengono proposti hanno come obiettivi:

- L'espressione della propria creatività;
- Conoscenza di sé e del proprio corpo;
- Riconoscimento ed espressione delle emozioni;
- Favorire la socializzazione e il rispetto dell'altro;
- Educare al rispetto dell'ambiente (giochi di riciclo e con elementi naturali);
- Educare all'ascolto (favole animate e giochi musicali);
- Educare al rispetto degli animali;
- Educare ad una sana alimentazione e alla cura di sé;
- Trasmettere il piacere della scoperta;
- Sviluppare i sensi;
- Far conoscere e valorizzare i giochi del passato;

- Far conoscere giochi provenienti da altre culture;
- Recuperare il piacere dell'ascolto delle favole raccontate dai nonni;
- Favorire il contatto con l'ambiente esterno e sottolineare l'importanza del movimento.

Mensilmente viene redatta una programmazione dei laboratori strutturati che vengono proposti con una cadenza bisettimanale. La programmazione mensile dei laboratori viene pubblicizzata mediante volantini nelle scuole del territorio, comunicati stampa, invio diretto alle e-mail degli utenti, blog locale (ciucci ribelli), sito comunale. I laboratori sono rivolti prevalentemente alla fascia 0-6 anni in quanto il maggior numero di utenti della ludoteca si trova in questa fascia. Almeno un laboratorio al mese viene dedicato ai bambini 0-3 anni. I giorni dedicati al laboratorio cambiano sempre per dare la possibilità a tutti di frequentare la ludoteca e contemporaneamente avere anche altri interessi extrascolastici (es. attività sportiva). I laboratori strutturati vengono svolti dalle 17. Dalle 16 alle 17 si accolgono i bambini e si dà loro il tempo di ambientarsi nello spazio. Il laboratorio dura circa 1 ora, dopodichè i bambini possono dedicarsi nuovamente al gioco libero.

I laboratori sono svolti dall'educatrice che gestisce la ludoteca in collaborazione con volontari e tirocinanti. La ludoteca si avvale inoltre delle associazioni culturali presenti sul territorio.

Nella programmazione vengono inoltre inseriti eventi dedicati esclusivamente agli adulti come incontri con pedagoga, ostetrica ecc...su specifiche tematiche oppure laboratori creativi.

Valutazione della qualità del servizio

La qualità percepita dagli utenti viene valutata annualmente attraverso un questionario. I risultati del questionario sono pubblicati sul sito del Comune.

Suggerimenti, segnalazioni e reclami

Gli utenti possono presentare reclami, segnalazioni, proposte e suggerimenti in forma orale al personale della ludoteca, alla pedagoga o al responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici. Possono inoltre essere presentate in forma scritta, telefonica, via fax, a mezzo posta elettronica e devono contenere le generalità, indirizzo e recapito di chi lo effettua.

I reclami orali o telefonici debbono sempre consentire l'individuazione del proponente.

Sarà data motivata risposta alla segnalazione non anonima nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 giorni lavorativi.

Contemporaneamente saranno avviate le procedure per eliminare le cause accertate degli eventuali disservizi. Non vengono prese in considerazione comunicazioni anonime, se non palesemente fondate. Il reclamo non sostituisce i ricorsi.

I recapiti a cui inviare le segnalazioni sono i seguenti:

Servizi Scolastici ed Educativi – P.zza XX Settembre n. 3 – 2° piano

dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30

fax 0516954180

e-mail: epanzacchi@cspietro.it

Responsabile del servizio: Nadia Giusti tel. 051/6954172

Pedagoga: Erika Panzacchi tel. 051/6954171

Sportello al Cittadino – P.zza XX Settembre n. 3 – piano terra

dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 13.00 e il giovedì pomeriggio dalle 15 alle 17,45 (esclusi i mesi di luglio e agosto)

Revisione e aggiornamento

La Carta è sottoposta ad aggiornamento periodico ogni 2 anni o in caso di cambiamenti nell'organizzazione e nell'erogazione dei servizi.

Dove trovarla?

La carta dei servizi è consultabile:

In ludoteca, via Caduti di Cefalonia n.259 a Castel San Pietro Terme

Sul sito del Comune, www.cspietro.it/servizialcittadino/ludoteca

Modulistica

Tutta la modulistica relativa alla ludoteca (regolamento, domanda di iscrizione, richiesta uso ludoteca per compleanni, modulo privacy) è disponibile sul sito del Comune www.cspietro.it

Indicatori di qualità

Fattori presi in considerazione per determinare la qualità del servizio	Indicatori	Standard
Riconoscibilità e fruibilità dei giocattoli	Classificazione e catalogazione dei giocattoli	<ul style="list-style-type: none">- Presenza di espositori dei giochi suddivisi per fasce di età e accessibili ai bambini- Presenza sulla scatola della classificazione
Prestito dei giocattoli	Media dei prestiti annuali	120
Professionalità degli operatori	Livello di soddisfazione sulla capacità di relazione degli operatori	Almeno il 90% dei questionari degli utenti esprime una valutazione buona
Informazione	Pubblicità della programmazione mensile dei laboratori sul sito internet, volantini a scuola, e-mail personalizzate	100%
	Tempi di risposta alle richieste di informazione sul servizio	Massimo 5 giorni
	Spedizione mensile a tutti i nuovi nati del volantino pubblicitario della ludoteca	100%
Partecipazione dei cittadini e delle associazioni del territorio	Numero di enti e associazioni coinvolte	≥ a 6 associazioni
	Numero di iscritti	> di 100
	Numero di volontari singoli coinvolti	> 10

	Media degli utenti presenti giornalmente (bambini+adulti)	25
Reclami	Tempi di risposta ai reclami	≤ a 15 giorni
	N. di reclami ricevuti all'anno	≤ 1% degli utenti
Pulizia e igiene dei giochi e delle attrezzature	Numero di interventi di pulizia	Pulizia giornaliera delle attrezzature e pulizia settimanale dei giochi a rotazione
Innovazione e varietà degli interventi	Incremento annuale della dotazione dei giochi	Almeno 10 nuove acquisizioni
	Varietà dei giochi e dei giocattoli	Almeno 100 giochi e giocattoli a disposizione

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 22/11/2014

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 22/11/2014

p. Resp. Affari Istituzionali
F.to Claudia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____ .

Il Funzionario
