

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **186**

COPIA

Cat. 1 Cl. 15 Fasc. 2

Prot. 0024472 del 22/11/2014 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: TRASFERIMENTO DIPENDENTI AL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE -
ATTO DI INDIRIZZO**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno 6 (SEI) del mese di NOVEMBRE, alle ore 16,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Presente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

OGGETTO: TRASFERIMENTO DIPENDENTI AL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE-ATTO DI INDIRIZZO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Castel S. Pietro Terme ha conferito al nuovo Circondario Imolese le funzioni comunali in materia di:

- Tributi: (deliberazione CC n. 150 in data 21.11.2011) convenzione 128 in data 28.12.2011
- Gestione delle risorse umane – UPA (deliberazione CC n. 150 in data 21.11.2011) convenzione 129 in data 28.12.2012
- Servizi informatici e telematici – SIA (deliberazione CC n. 70 in data 26.07.2012) convenzione n. 174 in data 01.10.2012

- successivamente sono stati adottati gli atti per il comando del personale operante sulle gestioni associate nelle seguenti misure:

- Tributi: con decorrenza 01.01.2012 nella misura del 100%: Martelli Stefania, Alberici Silvia e Bendanti Katia;
- Gestione delle risorse umane: con decorrenza 01.01.2013: Golinelli Sandra (misura 60%), Bacchilega Sonia e Flamini Anna (misura al 100%);
- Servizi informatici e telematici: con decorrenza 01.11.2012 Sarti Leonardo nella misura del 100%;

CONSIDERATO altresì che ai sensi dell'art. 30 c.2-sexies del Dlgs. 165/2001, è possibile comandare il personale per una durata di tre anni;

RITENUTO di indicare al Nuovo Circondario Imolese l'intendimento di questa Amministrazione Comunale relativamente alle suddette gestioni associate;

PRECISATO che il presente provvedimento riveste natura di mero indirizzo per il quale non si richiede il preventivo parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, c.2 del D.lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1) Per quanto precisato in premessa dare mandato al Sindaco di concordare con il Nuovo Circondario Imolese quanto segue:

- Gestione associata Tributi: passaggio definitivo del personale al Nuovo Circondario Imolese con decorrenza 01/01/2015;
- Gestione associata risorse umane: proroga del comando di un ulteriore anno dall'1/01/2015;
- Gestione associata Servizi informatici e telematici: passaggio definitivo del personale al Nuovo Circondario Imolese con decorrenza 01/01/2015;

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° del D.Lgs. 18.08.00 n. 267.

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 22/11/2014

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 22/11/2014

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____ .

Il Funzionario
