

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **186**

**COPIA**

Cat. 1 Cl. 15 Fasc. 2

Prot. 0024472 del 22/11/2014 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: TRASFERIMENTO DIPENDENTI AL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE -  
ATTO DI INDIRIZZO**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno 6 (SEI) del mese di NOVEMBRE, alle ore 16,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

|    |                      |              |          |
|----|----------------------|--------------|----------|
| 1) | Tinti Fausto         | Sindaco      | Presente |
| 2) | Baldazzi Cristina    | Vice Sindaco | Presente |
| 3) | Muzzarelli Anna Rita | Assessore    | Presente |
| 4) | Cenni Tomas          | Assessore    | Presente |
| 5) | Farolfi Francesca    | Assessore    | Presente |
| 6) | Dondi Fabrizio       | Assessore    | Presente |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

**OGGETTO: TRASFERIMENTO DIPENDENTI AL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE-ATTO DI INDIRIZZO**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- il Comune di Castel S. Pietro Terme ha conferito al nuovo Circondario Imolese le funzioni comunali in materia di:

- Tributi: (deliberazione CC n. 150 in data 21.11.2011) convenzione 128 in data 28.12.2011
- Gestione delle risorse umane – UPA (deliberazione CC n. 150 in data 21.11.2011) convenzione 129 in data 28.12.2012
- Servizi informatici e telematici – SIA (deliberazione CC n. 70 in data 26.07.2012) convenzione n. 174 in data 01.10.2012

- successivamente sono stati adottati gli atti per il comando del personale operante sulle gestioni associate nelle seguenti misure:

- Tributi: con decorrenza 01.01.2012 nella misura del 100%: Martelli Stefania, Alberici Silvia e Bendanti Katia;
- Gestione delle risorse umane: con decorrenza 01.01.2013: Golinelli Sandra (misura 60%), Bacchilega Sonia e Flamini Anna (misura al 100%);
- Servizi informatici e telematici: con decorrenza 01.11.2012 Sarti Leonardo nella misura del 100%;

**CONSIDERATO** altresì che ai sensi dell'art. 30 c.2-sexies del Dlgs. 165/2001, è possibile comandare il personale per una durata di tre anni;

**RITENUTO** di indicare al Nuovo Circondario Imolese l'intendimento di questa Amministrazione Comunale relativamente alle suddette gestioni associate;

**PRECISATO** che il presente provvedimento riveste natura di mero indirizzo per il quale non si richiede il preventivo parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, c.2 del D.lgs. 267/2000;

**CON** voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e forme di legge;

**D E L I B E R A**

1) Per quanto precisato in premessa dare mandato al Sindaco di concordare con il Nuovo Circondario Imolese quanto segue:

- Gestione associata Tributi: passaggio definitivo del personale al Nuovo Circondario Imolese con decorrenza 01/01/2015;
- Gestione associata risorse umane: proroga del comando di un ulteriore anno dall'1/01/2015;
- Gestione associata Servizi informatici e telematici: passaggio definitivo del personale al Nuovo Circondario Imolese con decorrenza 01/01/2015;

*Indi,*

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° del D.Lgs. 18.08.00 n. 267.

**COPIA**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 22/11/2014

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 22/11/2014

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il \_\_\_\_\_ .

Il Funzionario

---