

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **161**

COPIA

Cat. 4 Cl. 6 Fasc. 1

Prot. 0021282 del 16/10/2014 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO DI LAVORO BILANCIO DI PREVISIONE 2015 - 2017
APPROVAZIONE**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno 9 (NOVE) del mese di OTTOBRE, alle ore 17,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Assente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art.151, comma 1 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo n. 267/2000 che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine puo' essere differito con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Castel San Pietro Terme rientra tra gli enti sperimentatori della nuova contabilità c.d. "armonizzata" (come da Deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 30/10/2013 di partecipazione alla sperimentazione dei nuovi bilanci armonizzati e successivo decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1/11/2013 pubblicato sulla G.U. 27/11/2013 n.278);

- che il bilancio previsionale 2015 – 2017 verra' pertanto redatto secondo i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

ESAMINATO il piano di lavoro per la formazione del DUP 2015 e del Bilancio di previsione 2015 - 2017, depositato agli atti della presente deliberazione;

TENUTO CONTO delle disposizioni contenute nel Regolamento di contabilità in ordine al processo di programmazione, applicabili in quanto compatibili con la normativa in materia di armonizzazione;

RILEVATO CHE non viene acquisito il parere di regolarità contabile ma esclusivamente il parere tecnico ai sensi art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/00 e ss.mm. ed ii., in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come da allegato;

VISTI:

- il D.Lgs 118/2011 come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014 n. 126;

- il principio contabile concernente la Programmazione di bilancio come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) di approvare il documento contenente il **piano di lavoro per la formazione del bilancio 2015 - 2017 (Allegato A)** al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

- 2) di dare atto che la Giunta , a seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, presentera' all'organo consiliare emendamenti allo schema di Bilancio 2015 - 2017 e al DUP 2015 in corso di approvazione.

PIANO DI LAVORO
BILANCIO 2015 - 2017

ai sensi D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.

Tale ipotesi è stilata nell'ottica di arrivare all'approvazione del bilancio di previsione 2015-2017 entro il termine del **31 DICEMBRE 2014**. Tale termine potrà slittare ai primi 2 mesi del 2015 in caso di mancata approvazione della legge di stabilità in tempo utile per consentire i necessari adeguamenti.

Data prevista	Fasi di attività
Venerdì 3 Ottobre	Richiesta inserimento previsioni di entrata e di spesa 2015 -2017 ai Responsabili dei Servizi (nota del Resp.Serv Bilancio Prot 20378 del 3/10/2014 – scad. 18/10)
Entro il 15 Ottobre (DOCUMENTI NECESSARI PER IL DUP 2015)	Adozione schema Programma OOPP (Servizio Opere Pubbliche) Adozione Programmazione triennale spesa di personale Adozione Programmazione alienazioni e valorizzazioni beni
Da Lunedì 20 Ottobre 2014	Analisi dati presentati e richiesta eventuali chiarimenti agli uffici (a cura del Servizio Bilancio e Programmazione)
Dal 30 Ottobre al 6 Novembre 2014	Presentazione proposta manovra, simulazioni e ipotesi di quadratura Discussione
Giovedì 13 Novembre 2014	Approvazione formale dello schema di bilancio da parte della Giunta (entro il 15/11/2014 per disposizione di legge)
Venerdì 14 Novembre 2014	Trasmissione del bilancio e relativi allegati ai Revisori che hanno <u>10 giorni di tempo</u> per la formulazione del loro parere (<i>Art.22 Regolamento di contabilità</i>)
Martedì 25 Novembre 2014	<u>Presentazione del bilancio e relativi allegati al Consiglio Comunale (compresa relazione dei Revisori) che entro 30 gg procede alla approvazione in apposita sessione di bilancio</u>
Lunedì 15 Dicembre 2014	Deposito emendamenti Consiglieri (<i>da presentarsi entro 10 gg dal termine previsto per l'approvazione ex art.22 Reg.contabilità</i>) Delibera della Giunta per eventuali propri emendamenti al bilancio da approvare poi in Consiglio Comunale. Parere dei Revisori sugli emendamenti presentati dai Consiglieri o approvati dalla Giunta Comunale.
Da definire	Commissione Bilancio
Da definire	Presentazioni bilancio alle Consulte
Da definire	Espressione parere su documento programmatico Solaris S.r.l.
Martedì 23 Dicembre 2014	Approvazione da parte del Consiglio Comunale

Capo VIII
Il percorso di formazione del bilancio

Art. 22

(Modalità di formazione ed approvazione del bilancio)

- 1) *Il processo di formazione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati viene annualmente definito dalla Giunta sulla base di un **piano di lavoro** contenente le fasi di attività, i soggetti e i tempi di effettuazione dei diversi passi operativi.*
- 2) *La proposta definitiva di bilancio, approvata dalla Giunta sulla base del percorso di cui al comma 1 del presente articolo, viene presentata al collegio dei revisori entro 30 giorni dai termini di approvazione del bilancio stabiliti dalla normativa vigente. Il collegio deve fornire il parere sulla proposta di bilancio e sui documenti allegati entro 10 giorni dal ricevimento dei documenti medesimi.*
- 3) *Lo schema di bilancio con i relativi allegati viene presentato al Consiglio il quale, entro 30 giorni, deve approvarlo in apposita sessione di bilancio, da tenersi entro il mese di dicembre di ciascun esercizio, salvo proroghe dei termini stabilite in disposizioni di legge.*
- 4) *Gli eventuali emendamenti allo schema di bilancio devono essere presentati da parte dei consiglieri almeno 10 giorni prima del termine previsto per l'approvazione del bilancio. Tutti gli emendamenti devono mantenere l'equilibrio di bilancio.*
- 5) *Le proposte di emendamento, che comunque debbono conservare l'equilibrio del bilancio, al fine di essere poste in discussione e in approvazione dal Consiglio Comunale, devono riportare i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del TUEL. Qualora le proposte di emendamento siano accolte dalla Giunta e diano luogo a variazioni di bilancio, è necessario acquisire, al fine dell'approvazione delle stesse, il parere del Collegio dei revisori.*
- 6) *Al bilancio di previsione ed ai suoi allegati è data pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio dell'ente. I contenuti più significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati sono portati a conoscenza dei cittadini e degli organismi di partecipazione attraverso internet e mediante specifici incontri.*



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO DI LAVORO BILANCIO DI PREVISIONE 2015 - 2017
APPROVAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

- (X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.
- (X) La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li 09/10/2014

Il Dirigente Servizi Amministrativi
Dott.ssa Cinzia Giacometti

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 16/10/2014

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 16/10/2014

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____ .

Il Funzionario
