

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **148**

COPIA

Cat. 3 Cl. 4 Fasc. 1

Prot. 0019253 del 20/09/2014 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DIPENDENTE PER L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno 11 (UNDICI) del mese di SETTEMBRE, alle ore 17,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Presente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

OGGETTO: ASSUNZIONE DIPENDENTE PER L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

a) il Sindaco con nota n. prot. 18125 del 4.09.2014, ha richiesto alla Giunta ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento di Organizzazione la costituzione dell'Ufficio di staff alle dirette dipendenza del Sindaco per lo svolgimento delle mansioni di:

-.attività di supporto alle funzioni istituzionali del Sindaco

-.supporto operativo agli assessori

-.coordinamento delle azioni ed attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

b) individuando, con previsto dallo stesso Regolamento di organizzazione, direttamente "tenuto conto del possesso dei titoli di studio ed eventuale esperienza lavorativa professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni", il Dott. Caravita Antonio quale soggetto per lo svolgimento dell'incarico;

c) con la stessa nota si è provveduto ad acquisire la disponibilità dello stesso sulla base delle determinate condizioni economiche e dell'emolumento aggiuntivo, previsto dall'articolo 9 comma 3;

Richiamato l'articolo **90** del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, così come modificato dall'art. 11 c. 4 del D.L.90/2014 il quale testualmente recita:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

Richiamato, altresì, l'articolo **9** (Uffici alle dirette dipendenze degli organi politici) del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Castel San Pietro Terme che così dispone:

1. Con deliberazione della Giunta comunale possono essere costituiti Uffici, in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori per coadiuvarli nell'esercizio delle funzioni istituzionali di indirizzo e controllo.

2. A tali Uffici possono essere assegnati dipendenti a tempo indeterminato del Comune a tempo pieno o parziale ovvero dipendenti assunti con contratto a tempo determinato, anche non previsti in dotazione organica (nei limiti previsti dalle normative vigenti), ovvero, ove la prestazione lo richieda e consenta, collaboratori esterni.

3. I dipendenti ed i professionisti di cui al comma precedente sono scelti direttamente dal Sindaco o dall'Assessore al quale sono destinati, tenuto conto del possesso di titoli di studio ed eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni. Il trattamento economico da corrispondere dovrà essere commisurato a quello previsto, per analoghe qualifiche, dai vigenti contratti collettivi di lavoro dei dipendenti degli enti locali. Con provvedimento motivato della Giunta Comunale potranno essere definiti emolumenti aggiuntivi. Per la determinazione del compenso ai professionisti si farà riferimento alle tariffe vigenti. L'incarico non può eccedere la durata del mandato amministrativo.

Dato atto che l'individuazione dell'Ufficio di Staff è subordinata:

- a) alla istituzione da parte della Giunta Comunale dell'Ufficio previsto dall'art.-90 del TUEL come declinato dal Regolamento di Organizzazione del Comune di CSPT;
- b) alla approvazione motivata da parte della Giunta Comunale dell'emolumento accessorio concordato con l'incaricato in relazione alla precarietà dell'incarico ed alla assenza di salario accessorio (straordinario, produttività , indennità varie)

Ricordato che trattandosi si incarico fiduciario, il Sindaco ha individuato, non rinvenendo nella dotazione organica professionalità utili disponibili, il soggetto verificando attraverso l'acquisizione del curriculum , il possesso dei requisiti professionali necessari all'espletamento dell'incarico (in particolare il Dott. Caravita fino al 25 maggio 2014 risultava incaricato fiduciariamente ai sensi dell'articolo 108 del TUEL dal questo stesso Ente);

Considerato che:

- a) si condivide l'utilità della attivazione dell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta;
- b) il candidato scelto dal Sindaco come dipendente dell'Ufficio di staff del Sindaco e della Giunta Comunale, Dott. Antonio Caravita, soddisfa i requisiti richiesti e ritenuto che la rilevante esperienza acquisita, soddisfi le esigenze, in relazione alle attività assegnate alla posizione da ricoprire;
- c) si autorizza l'applicazione dell'emolumento aggiunto alla retribuzione base relativa al contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con applicazione del CCNL personale degli enti locali ed inquadrato in categoria D3 –tempo pieno;

Ritenuto di fissare la durata dell'incarico dal 15.09.2014 al 30.04.2015, con espressa statuizione di potere di revoca ad nutum, qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga opportuno;

Richiamati:

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- l'articolo 76 del D.L. 25 giugno 2008, n° 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n° 133, in materia di spese di personale per gli enti locali;
- il Decreto Legge 31 maggio 2010, n° 78, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;

Dato atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2013, come risulta dalla deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 24.02.2014 ;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2013, inferiore al 50%, calcolato ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 e ss.mm.;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2014 risulta inferiore alla spesa dell'anno 2013;
- ha approvato il Piano della Performance, previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 per l'anno 2014;
- ha approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2013/2015 in materia di pari opportunità, giusta deliberazione GC n, 103 in data 17/07/2013;
- la spesa rientra nel tetto fissato per le assunzioni a tempo determinato di cui all'articolo 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, come modificato dalla legge 183/11 e ssmm;

Ritenuto opportuno trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali ed alle R.S.U. comunali;

Premesso che con atto C.C. n. 55 del 06.05.2014, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2014 – 2016, il bilancio di previsione armonizzato 2014-2016 (ex d.lgs. n. 118/11 e dpcm 28/12/11) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il provvedimento della Giunta Comunale numero 85 del 12/05/2014, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014-2016 e successive variazioni;

Dato atto infine, che sulla proposta di deliberazione, è stato acquisito il parere prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in premessa:

1. istituire l'Ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco e degli assessori, ex-art 90 T.U.E.L., nonché art. 9 del vigente Regolamento di organizzazione;
2. approvare l'individuazione da parte del Sindaco, nota allegata al presente provvedimento, del soggetto esterno da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del dlgs 267/2000 citato in premessa, nella figura del Dott. Antonio Caravita per le funzioni ed i compiti descritti in premessa, dal **15.09.2014 al 30.04.2015**;
3. di individuare quale emolumento aggiuntivo la somma di € 1.000,00 mensili per 13 mensilità, come da nota indicata in premessa;
4. di incaricare l'Ufficio Personale Associato della stipula de contratto individuale;
5. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento ai seguenti capitoli del Titolo I del Bilancio 2014
 - Cap. 1101/3 "Retribuzioni"
 - Cap. 1104/4 "Oneri"
 - Cap. 1197/600 "I.R.A.P."ed analoghi capitoli del bilancio di previsione annualità 2015;
6. Di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali ed alle R.S.U. comunali;

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.00 n. 267.



**COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
PROVINCIA DI BOLOGNA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DIPENDENTE PER L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

- (X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.
- () La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì, __ - 5 SET. 2014 _____

IL DIRIGENTE
(Dott. Walter Laghi)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

- (X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Lì, __09/09/2014 _____

Il Funzionario delegato
Dott.ssa Claudia Paparozzi

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 20/09/2014

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 20/09/2014

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____ .

Il Funzionario
