

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **101**

**COPIA**

Cat. 7 Cl. 12 Fasc. 1

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONI PER SERVIZIO DI TRASPORTO DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI IN APPLICAZIONE DELLA DGR 1206/2007 E PAZIENTI DIALIZZATI – PROVVEDIMENTI DIVERSI**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno 9 (NOVE) del mese di SETTEMBRE alle ore 19, 00 nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1) FAUSTO TINTI	Presente	10) DI SILVERIO ALESSANDRO	Presente
2) FRANCESCA MARCHETTI	Presente	11) PRUNI EUGENIO	Presente
3) DALL'OLIO FRANCESCO	Presente	12) SEROTTI SILVIA	Presente
4) TRAZZI STEFANO	Presente	13) GALLO GIANLUIGI	Presente
5) ROUBI SARA	Assente	14) PARENTI MARIO	Presente
6) BONDI ANDREA	Presente	15) GIANNELLA NICOLA O.	Presente
7) RANGONI MARTINA	Presente	16) CHIAVARO ANDREA	Presente
8) BORTOLOTTI CECILIA	Presente	17) BRINI KATIUSCIA	Presente
9) GALLETTI ANDREA	Presente		

Assessori presenti: Baldazzi Cristina, Dondi Fabrizio, Farolfi Francesca.

Totale presenti: 16 Totale assenti: 1

Partecipa alla seduta, il Segretario Generale, dott.ssa Cinzia Giacometti

Il Presidente del Consiglio, STEFANO TRAZZI, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i Consiglieri a trattare l'argomento in oggetto, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

1) Di Silverio Alessandro 2) Bortolotti Cecilia 3) Giannella Nicola Ottavio

**E' entrata l'Assessore Anna Rita Muzzarelli**  
**E' entrato l'Assessore Tomas Cenni**  
**Il Consigliere Katiuscia Brini è uscito - 15 presenti**  
**Il Consigliere Katiuscia Brini è rientrato - 16 presenti**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso che** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 46 del 30/03/2011 è stato stabilito che il servizio di trasporto disabili e anziani rientri nei servizi comunali a gestione diretta e si definiscono le modalità di gestione dello stesso, delegando il Dirigente alla loro sottoscrizione di schemi di convenzione con l'Azienda USL di Imola per il trasporto di anziani non autosufficienti in applicazione della DGR 1206/2007 e per il trasporto di pazienti dializzati presso il servizio di nefrologia e dialisi dell'Ospedale di Imola;

**Preso atto** degli accordi intercorsi con l'AZ.USL di Imola, che ha richiesto di definire annualmente le suddette convenzioni, in quanto gli oneri dei trasporti sono imputati a carico del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA) e non più dal Fondo Nazionale della Non Autosufficienza, il cui finanziamento è stato azzerato a seguito della Legge di Stabilità relativa all'anno 2011;

**Dato atto che** il servizio di trasporto disabili e anziani si configura come servizio pubblico a carattere sociale di aiuto alla persona;

**Vista** la volontà da parte dell'Azienda USL di Imola di proseguire con il Comune i rapporti convenzionali per il servizio di trasporto di persone anziane, disabili o in temporanea situazione di limitata autonomia e dei pazienti dializzati;

**Visti** gli allegati schemi di convenzione allo scopo predisposti e ritenuto di approvarli;

**Acquisiti** i pareri favorevoli dei Responsabili competenti sulla proposta di deliberazione in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'Art. 49 – comma 1 - del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. ed ii., come da allegato;

**Ritenuto** di procedere all'approvazione;

Con votazione palese, favorevole ed unanime, proclamata dal Presidente del Consiglio Stefano Trazzi

## DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

- 1) di approvare gli schemi di convenzione di seguito elencati:
  - con l’Azienda USL di Imola per il trasporto di anziani non autosufficienti in applicazione della DGR 1206/2007 (**allegato “A”**);
  - con l’Azienda USL di Imola per il trasporto di pazienti dializzati presso il servizio di nefrologia e dialisi dell’Ospedale di Imola (**allegato “B”**);
- 2) di dare atto che le relative spese per la gestione del servizio sono previste ai capitoli 10419/49 - 10433/300 - 10481/503, mentre le entrate alla risorsa 3481 “proventi servizio trasporto anziani e disabili – rilevanza IVA”, del bilancio di previsione 2014;
- 3) le convenzioni in approvazione hanno validità sino al 31/12/2014;
- 4) di dare mandato al Dirigente dell’Area Servizi Amministrativi - Servizi al Cittadino di sottoscrivere le convenzioni di cui al punto 1), con facoltà di apportare fatti salvi i contenuti sostanziali, le rettifiche/precisazioni eventualmente necessarie;
- 5) di pubblicare sul portale “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 le seguenti informazioni:

Atto	Delibera di Consiglio n. 101 del 9.9.2014
Oggetto	<b>APPROVAZIONE CONVENZIONE PER SERVIZIO DI TRASPORTO DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI IN APPLICAZIONE DELLA DGR 1206/2007 E PAZIENTI DIALIZZATI – PROVVEDIMENTI DIVERSI</b>
Contenuto	Si veda la delibera <b>in allegato</b>
Eventuale spesa al lordo di iva	//
Estremi dei principali documenti del fascicolo	Delibera precedente CC n. 46 del 30.03.2011

*Indi,*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione palese, favorevole ed unanime, proclamata dal Presidente del Consiglio Stefano Trazzi

## DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’Art. 49 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
Provincia di Bologna

**Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale concernente:**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER SERVIZIO DI TRASPORTO DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI IN APPLICAZIONE DELLA DGR 1206/2007 E PAZIENTI DIALIZZATI – PROVVEDIMENTI DIVERSI**

**ESPRESSIONE PARERI AI SENSI ART. 49 – COMMA 1 – DEL D.LGS. 267/00.**

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA***

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

( X ) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

( ) La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li 28/08/2014

IL Segretario Generale  
Dott.ssa Cinzia Giacometti

---

***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

( x ) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Castel San Pietro Terme, li 1/9/2014

Il Funzionario delegato  
Dott.ssa Claudia Paporozzi

---



**Comune di Castel San Pietro Terme**  
Piazza XX Settembre n. 3 – 40024 Castel San Pietro Terme  
Provincia di Bologna

**Allegato A**) alla deliberazione consiliare n. 101 del 09/09/2014

**CONVENZIONE FRA L'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTEL SAN PIETRO TERME - PER IL TRASPORTO AD ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI IN APPLICAZIONE DELLA DGR 1206/07.**

L'anno duemilaquattordici (2014), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Castel San Pietro Terme presso la Residenza Municipale

Tra

**L'Azienda U.S.L. di Imola** (di seguito denominata A.U.S.L.) con sede legale in Imola – Via Amendola n. 2, nella persona del Direttore del Distretto Dott. Andrea Rossi (per delega del Direttore Generale ai sensi della deliberazione n. 329/2001 e successive modificazioni) che agisce in esecuzione della determina n. DI/\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

E

**Il Comune di Castel San Pietro Terme**, CF. 005431700377, rappresentato dalla Dott.ssa Cinzia Giacometti in qualità di Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi – Servizi al Cittadino domiciliata per la carica presso la Residenza Municipale – P.zza XX Settembre n. 3,

**PREMESSO CHE**

- Con deliberazione consiliare n. 46 in data 30/03/2011 il Comune di Castel San Pietro Terme ha stabilito che a decorrere dall'01/04/2011 il servizio di trasporto disabili e anziani rientra nei servizi comunali a gestione diretta;
- In esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/2014

si conviene e si stipula quanto segue

**ART. 1**

Il Comune di Castel San Pietro Terme assicura i trasporti degli anziani non autosufficienti residenti nel proprio territorio per visite mediche, esami diagnostici, per la partecipazione alla vita sociale e di relazione. Comunica all'AUSL la tipologia e l'organizzazione del servizio trasporto utenti con i relativi costi sostenuti. L'Azienda USL, in applicazione della DGR 1206/07, provvede al rimborso del 50% delle spese sostenute per il trasporto utenti anziani effettuato con le associazioni di volontariato o con altre modalità per un massimo di € 4.000 sulla base di una rendicontazione nominale formale delle spese sostenute.

**ART. 2**

Per il servizio di trasporto il Comune emetterà fattura trimestrale o mensile a carico dell'A.U.S.L., la quale, effettuati i controlli di rito, provvederà a effettuare il pagamento tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato a Comune di Castel San Pietro Terme presso CARISBO SPA "Bologna centro Tesoreria" Conto di Tesoreria IBAN IT 83 L063 8502 4371 0000 0300 272..

Il rendiconto trimestrale o mensile dovrà indicare ciascun anziano non autosufficiente di norma certificato dall'apposita Commissione U.V.G. che ha fruito dei servizi di cui sopra (DGR 1206/07);

**ART. 3**

L'Azienda USL stipula la seguente convenzione ed ne imputa gli oneri a carico del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA) o a carico del Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (FNA) in applicazione del DGR 1206/07.

Il Comune di Castel San Pietro Terme assicura il debito informativo nei confronti dell'Azienda USL, dell'Ufficio di Piano e della Regione Emilia Romagna secondo le modalità previste da apposite circolari regionali compilando ed inviando tempestivamente i dati richiesti (punto 11 Direttiva Regionale n. 1378/99, DGR 1206/07 e le successive indicazioni regionali).

**ART. 4**

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2014 al 31/12/2014.

**ART. 5**

La presente convenzione, conclusa per corrispondenza ai sensi dell'art 24 allegato A parte seconda del D.P.R. n. 642/1972, è soggetta a bollo solo in caso d'uso.

**ART. 6**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione, esecuzione o applicazione della presente convenzione sono attribuite al foro competente di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.

Letto confermato e sottoscritto.

AZIENDA U.S.L. DI IMOLA

COMUNE DI CASTEL S. PIETRO TERME

DIRETTORE DEL DISTRETTO

Dr.ssa Cinzia Giacometti

*Dott. Andrea Rossi*  
*Dott. Andrea Rossi*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Imola \_\_\_\_\_

Castel San Pietro Terme \_\_\_\_\_



## **Comune di Castel San Pietro Terme**

Piazza XX Settembre n. 3 – 40024 Castel San Pietro Terme  
Provincia di Bologna

**Allegato B)** alla deliberazione consiliare n. 101 del 09/09/2014

### **CONVENZIONE FRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTEL SAN PIETRO TERME E L'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA PER IL TRASPORTO DI PAZIENTI DIALIZZATI DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME PRESSO IL SERVIZIO DI NEFROLOGIA E DIALISI DELL'OSPEDALE DI IMOLA**

L'anno duemilaquattordici (2014), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Castel San Pietro Terme presso la Residenza Municipale

F R A

Il **COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME** C.F. 005431700377, rappresentato dalla Dott.ssa Cinzia Giacometti in qualità di Dirigente dell' Area Servizi Amministrativi – Servizi al Cittadino domiciliata per la carica presso la Residenza Municipale – P.zza XX Settembre n. 3

E

L'**AZIENDA U.S.L. di Imola** (di seguito denominata A.U.S.L.) con sede legale in Imola – Via Amendola n. 2 – nella persona del Dirigente Responsabile dell'U.O.C Amministrazione Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali, Dott.ssa Maria Teresa Donattini, domiciliata per la carica ove sopra, per delega del Direttore generale ai sensi della deliberazione n° 92 del 18/07/2005;

#### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione consiliare n. 46 in data 30/03/2011 e successive integrazioni il Comune di Castel San Pietro Terme ha stabilito che a decorrere dall'01/04/2011 il servizio di trasporto disabili e anziani rientra nei servizi comunali a gestione diretta;
- in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n° \_\_\_\_\_

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1**

Il Comune di Castel San Pietro Terme effettua un servizio di trasporto a favore dei pazienti residenti nel proprio Comune sottoposti a dialisi presso il Servizio Nefrologia e Dialisi dell'Ospedale Civile dell'A.U.S.L. nel limite delle possibilità e delle disponibilità di volontari e di automezzi.

#### **ART. 2**

L'A.U.S.L. è tenuta a rimborsare il Comune nella misura prevista per il rimborso a favore degli utenti che effettuano il viaggio dal proprio domicilio all'Ospedale Civile di Imola con mezzo proprio.

Il suddetto rimborso è pari ad 1/5 del costo della benzina (aggiornato semestralmente alla data del 1° gennaio e del 1° luglio). Per il calcolo del chilometraggio si considera la distanza percorsa dal domicilio dell'utente all'ospedale e ritorno. Nel caso siano trasportati più utenti si considera comunque possibile il rimborso per un massimo di due utenti (quelli con percorso più lungo).

Gli utenti compilano e firmano apposita autocertificazione con la quale attestano il percorso dal proprio domicilio fino all'Ospedale Civile di Imola con l'utilizzo del mezzo messo a disposizione dal Comune: tale autocertificazione, raccolta dal Servizio di Nefrologia e Dialisi viene trasmessa agli Uffici Amministrativi dell'U.O.C Amministrazione Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali.

Il Servizio di Nefrologia e Dialisi provvede inoltre a trasmettere con cadenza trimestrale, agli Uffici Amministrativi dell'U.O.C Amministrazione Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali apposita attestazione del numero di sedute effettuate da ciascun utente nel corso del trimestre. In base alle suddette documentazioni gli Uffici Amministrativi dell'U.O.C Amministrazione Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali provvedono a determinare l'importo del rimborso spettante a ciascun utente.

#### **ART. 3**

L'A.U.S.L. provvede a effettuare trimestralmente il rimborso per gli utenti residenti nel Comune di Castel San Pietro Terme che usufruiscono del servizio di trasporto. L'importo sarà versato sul conto corrente intestato a Comune di Castel San Pietro Terme presso CARISBO SPA "Bologna Centro Tesoreria" Conto di Tesoreria, IBAN IT83 L063 8502 4371 0000 0300 272, a seguito di fattura emessa dal comune stesso.

#### **ART. 4**

La presente convenzione ha validità dall'01/01/2014 al 31/12/2014.

#### **ART. 5**

Il Comune di Castel San Pietro Terme individua quale proprio referente della presente convenzione la Dott.ssa. Barbara Emiliani, Responsabile dei Servizi al Cittadino.

L'A.U.S.L. individua quale proprio referente della presente convenzione la sig.ra Gloria Dal Pozzo.

#### **ART. 6**

Se non diversamente concordato dalle parti o prescritto dalla legge, qualunque avviso, richiesta o altro comunicazione dovranno essere fatti per iscritto ed inviati ai seguenti indirizzi:

- Comune di Castel San Pietro Terme Area Servizi al Cittadino P.zza XX Settembre n. 3
- Azienda U.S.L. di Imola Viale Amendola 2.

#### **ART. 7**

La presente convenzione, conclusa per corrispondenza ai sensi dell'art 24 allegato A parte seconda del D.P.R. n. 642/1972, è soggetta a bollo solo in caso d'uso.

#### **ART. 8**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione, esecuzione o applicazione della presente convenzione sono attribuite al foro competente di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto

AZIENDA U.S.L. DI IMOLA

Dott.ssa Maria Teresa Donattini

\_\_\_\_\_

COMUNE DI CASTEL S. PIETRO TERME

Dr.ssa Cinzia Giacometti

\_\_\_\_\_

Imola \_\_\_\_\_

Castel San Pietro Terme \_\_\_\_\_



**COPIA**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio  
F.to Geom.Stefano Trazzi

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Cinzia Giacometti

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 a partire dal 15/09/2014

La presente è copia conforme all'originale.

Li, 15/09/2014

Il Resp. Affari Istituzionali  
F.to Claudia Chiusoli

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 il \_\_\_\_\_.

Il Funzionario  
F.to