

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **138**

COPIA

Cat. 7 Cl. 12 Fasc. 1

Prot. n. 0018566 del 11/09/2014 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE ANZIANE, DISABILI O IN TEMPORANEA SITUAZIONE DI LIMITATA AUTONOMIA CITTADINI DI CASTEL S. PIETRO TERME – PROVVEDIMENTI DIVERSI

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno 28 (VENTOTTO) del mese di AGOSTO, alle ore 17,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Presente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Presente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE ANZIANE, DISABILI O IN TEMPORANEA SITUAZIONE DI LIMITATA AUTONOMIA CITTADINI DI CASTEL S. PIETRO TERME – PROVVEDIMENTI DIVERSI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- › con deliberazione consiliare n. 46 in data 30.03.2011 il Comune di Castel San Pietro Terme ha stabilito che a decorrere dall'01/04/2011 il servizio di trasporto disabili e anziani rientra nei servizi comunali a gestione diretta;
- › con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 in data 24.08.2010 il Comune di Castel San Pietro Terme ha individuato nel Nuovo Circondario Imolese quale soggetto istituzionalmente competente alla concessione dell'accreditamento dei servizi e delle strutture socio sanitarie nel rispetto delle procedure disciplinate dalla DGR Emilia Romagna n. 514/2009 e ss.mm.;
- › con deliberazione di Giunta comunale n° 49 del 08.04.2013 è stata stipulata la convenzione con l'Associazione TRA.DI.SAN. per il servizio di trasporto anziani e disabili comunale;

VISTI i contratti di servizio per le strutture accreditate rilasciati dal Nuovo Circondario Imolese in favore della Cooperativa Sociale Elleuno per il servizio di Casa Residenza Anziani struttura "La Coccinella", per il servizio di centro Diurno Anziani e per il servizio di Centro Socio Riabilitativo Semi Residenziale per Disabili, struttura "Ali Blu" di cui alla Deliberazione di Giunta Circondariale n° 44 del 27.11.2013;

DATO ATTO che il servizio di trasporto disabili e anziani si configura come servizio pubblico a carattere sociale di aiuto alla persona;

RITENUTO pertanto di modificare la convenzione repertorio n. 2849 del 13 aprile 2011 con l'Azienda Servizi alla Persona (ASP) del Circondario Imolese per il trasporto di anziani e disabili Area Ovest;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 22.11.2007 "Costituzione di una nuova Azienda Servizi alla Persona (ASP) denominata "Circondario Imolese". Provvedimenti inerenti e conseguenti", la quale prevede che i rapporti (convenzioni, contratti di servizio) con l'ASP vengano deliberati dalle Giunte Comunali e non dal Consiglio (art. 8 della convenzione tra i Comuni per la partecipazione, in qualità di soci, all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Circondario Imolese");

CONSIDERATO che l'Amministrazione intende tutelare la fascia di cittadini più bisognosi ed in situazioni di disagio erogando gratuitamente o in modalità agevolata i servizi:

- trasporti ai servizi ed alle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e portatori di handicap;
- trasporti programmati ai presidi ospedalieri e ai servizi territoriali assistenziali e vari (per visite mediche, terapie, prestazioni socio- sanitarie , pratiche amministrative, ecc...);
- in relazione alla disponibilità degli automezzi e dei volontari, trasporti programmati di portatori di handicap, adulti e anziani non autosufficienti per attività socializzanti e ricreative purché gratis.

VISTI gli allegati schemi di convenzione allo scopo predisposti e ritenuto di approvarli;

RITENUTO li stessi meritevoli di approvazione, in quanto risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione Comunale;

CONSIDERATA la volontà da parte dell’Azienda Servizi alla Persona (ASP) del Circondario Imolese e della Cooperativa Sociale Elleuno a sottoscrivere e proseguire con il Comune i rapporti disciplinati dagli schemi convenzionali aventi scadenza 31.12.2014;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii., come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. di approvare gli schemi di convenzione di seguito elencati:
 - › con l’Azienda Servizi alla Persona (ASP) del Circondario Imolese per il trasporto di anziani e disabili Area Ovest (**allegato “A”**);
 - › fra l’Amministrazione Comunale di Castel San Pietro Terme, la Cooperativa Sociale Elleuno e l’Associazione TRA.DI.SAN. per il servizio trasporto anziani e disabili" (**allegato “B”**);
2. di dare atto che le relative spese per la gestione del servizio sono previste ai capitoli 10419/49 - 10433/300 - 10481/503, mentre le entrate alla risorsa 3481 “proventi servizio trasporto anziani e disabili – rilevanza IVA”, del bilancio di previsione 2014;
3. le convenzioni in approvazione hanno validità sino al 31/12/2014;
4. di dare mandato al Dirigente Servizi al Cittadino di sottoscrivere le convenzioni di cui al punto 1), con facoltà di apportare fatti salvi i contenuti sostanziali, le rettifiche/precisazioni eventualmente necessarie;

5. di dichiarare, con votazione separata, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – IV° comma – D. lgs. 18/8/2000, n. 267.
6. di pubblicare sul portale “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 le seguenti informazioni:

Atto <i>(compilato da Segreteria)</i>	Delibera di Giunta n. 138 del 28/08/2014
Oggetto <i>(compilato da Segreteria)</i>	SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE ANZIANE, DISABILI O IN TEMPORANEA SITUAZIONE DI LIMITATA AUTONOMIA CITTADINI DI CASTEL S. PIETRO TERME – PROVVEDIMENTI DIVERSI.
Contenuto <i>(compilato da Segreteria)</i>	Si veda la delibera in allegato
Eventuale spesa al lordo di iva <i>(inserito dall'ufficio "x")</i>	//
Estremi dei principali documenti del fascicolo <i>(inserito da ufficio "x")</i>	//



**COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
PROVINCIA DI BOLOGNA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE ANZIANE, DISABILI O IN TEMPORANEA SITUAZIONE DI LIMITATA AUTONOMIA – PROVVEDIMENTI DIVERSI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

() La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li 28/08/2014

IL Segretario Generale
Dott.ssa Cinzia Giacometti

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

(x) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Castel San Pietro Terme, li 28/08 /2014

Il Funzionario delegato
Dott.ssa Claudia Paporozzi



Comune di Castel San Pietro Terme

Piazza XX Settembre n. 3 – 40024 Castel San Pietro Terme
Provincia di Bologna

Allegato A) alla deliberazione di giunta n. _____ del _____

CONVENZIONE FRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTEL SAN PIETRO E L'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE – AREA OVEST PER IL SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI E DISABILI

L'anno duemilaquattordici (2014), il giorno _____ del mese di _____ in Castel San Pietro Terme presso la Residenza Municipale

F R A

Il **COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME** C.F. 005431700377, rappresentato dalla Dott.ssa Cinzia Giacometti in qualità di Dirigente dell' Area Servizi Amministrativi – Servizi al Cittadino domiciliata per la carica presso la Residenza Municipale – P.zza XX Settembre n. 3

E

L'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE (di seguito indicato più brevemente ASP) con sede in Castel San Pietro Terme, Via Matteotti, 77, codice fiscale 02799561200, nella persona di _____, domiciliato per la carica ove sopra,

PREMESSO CHE

- Con deliberazione consiliare n. 46 in data 30.03.2011 il Comune di Castel San Pietro Terme ha stabilito che a decorrere dall'01/04/2011 il servizio di trasporto disabili e anziani rientra nei servizi comunali a gestione diretta;
- In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. del

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Oggetto della Convenzione è la fruizione del servizio trasporto anziani e disabili gestito dal Comune per i residenti in Castel San Pietro Terme.

Il Servizio di Trasporto Anziani e Disabili è rivolto a soddisfare le seguenti funzioni:

- trasporti ai servizi ed alle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e portatori di handicap;
- trasporti programmati ai presidi ospedalieri e ai servizi territoriali assistenziali e vari (per visite mediche, terapie, prestazioni socio- sanitarie , pratiche amministrative, ecc...);
- in relazione alla disponibilità degli automezzi e dei volontari, trasporti programmati di portatori di handicap, adulti e anziani non autosufficienti per attività socializzanti e ricreative purché gratis.

Nell'ambito delle funzioni del servizio, sono da considerarsi prioritari i trasporti a favore degli utenti delle strutture e dei servizi, aventi finalità sanitarie, socio – assistenziali e riabilitative.

I trasporti per attività ricreative e socializzanti potranno essere effettuati in maniera programmata in subordine ai trasporti suddetti.

Art. 2 - Condizioni del Servizio

Il Comune si impegna a erogare gratuitamente o in modalità agevolata 580 trasporti annui definendo quale trasporto un viaggio dell'automezzo (andata e ritorno).

Rispetto a quanto previsto nella deliberazione CC iniziale, il numero complessivo dei trasporti è variato successivamente a seguito del provvedimento di accreditamento delle strutture residenziali, semi-residenziali e domiciliari.

I servizi erogati gratuitamente o in modalità agevolata (entro il limite previsto) dal Comune sono:

- i trasporti per consentire la frequenza dei portatori di handicap ai laboratori occupazionali dell'ASP Area Ovest;

- i servizi svolti a favore dei casi sociali segnalati dalle assistenti sociali dell'Area i quali prevedano l'esenzione o la riduzione delle tariffe

In caso di eccedenza del numero dei trasporti, per i servizi svolti a favore degli utenti in carico all'ASP Area Ovest verrà emessa fatturazione mensile a carico dell'ASP sulla base delle tariffe stabilite e dei servizi effettuati.

Art. 3 - Durata

La presente Convenzione ha validità dall'01/01/2014 al 31/12/2014.

Art. 4 - Referenti

Il Comune individua quale proprio referente della presente convenzione il Responsabile del Servizio Servizi al cittadino U.O. Sportello cittadino, Barbara Emiliani; l'ASP individua quale proprio referente della presente convenzione il Responsabile _____;

Art. 5 - Recesso

Nel caso vengano meno le condizioni che hanno determinato la sottoscrizione della presente Convenzione, ciascuna delle parti ha la facoltà di recedere con preavviso di mesi 3 (tre).

Art. 6 - Comunicazioni

Se non diversamente concordato dalle parti o prescritto dalla legge, qualunque avviso, richiesta o altra comunicazione dovranno essere fatti per iscritto ed inviati ai seguenti indirizzi:

- COMUNE di Castel San Pietro, Piazza XX Settembre, 3 Castel San Pietro Terme;
- ASP Circondario Imolese Via Matteotti, 77 Castel San Pietro Terme.

Art. 7 - Disposizioni finali

Il presente atto è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo ai sensi del punto 16 dell'allegato "B" del DPR 642/72. Le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione, esecuzione o applicazione della presente convenzione sono attribuite al foro competente di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto, _____

ASP CIRCONDARIO IMOLESE

Dott.ssa

COMUNE DI CASTEL S. PIETRO TERME

Dott.ssa Cinzia Giacometti



Comune di Castel San Pietro Terme

Piazza XX Settembre n. 3 – 40024 Castel San Pietro Terme
Provincia di Bologna

Allegato B) alla deliberazione di giunta n. _____ del _____

CONVENZIONE FRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTEL SAN PIETRO TERME, LA COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO E L'ASSOCIAZIONE TRADISAN PER IL SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI E DISABILI

L'anno duemilaquattordici (2014), il giorno _____ del mese di _____ in Castel San Pietro Terme presso la Residenza Municipale

F R A

Il **COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME** C.F. 005431700377, rappresentato dalla Dott.ssa Cinzia Giacometti in qualità di Dirigente dell' Area Servizi Amministrativi – Servizi al Cittadino domiciliata per la carica presso la Residenza Municipale – P.zza XX Settembre n. 3

E

LA COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO (di seguito indicato più brevemente Cooperativa) con sede in..... in via....., codice fiscale/partita IVA....., nella persona del Responsabile..... Dott., domiciliato per la carica ove sopra,

E

L'ASSOCIAZIONE TRA.DIS.AN. di seguito indicata più brevemente "Associazione" con sede in Castel San Pietro Terme, Viale Oriani n. 29, codice fiscale 90042720376, iscritta all' Albo Comunale delle Associazioni, rappresentata dal Sig. Bona Mario in qualità di Presidente e domiciliato per la carica ove sopra;

PREMESSO CHE

- Con deliberazione consiliare n. 46 in data 30.03.2011 il Comune di Castel San Pietro Terme ha stabilito che a decorrere dall'01/04/2011 il servizio di trasporto disabili e anziani rientra nei servizi comunali a gestione diretta;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 in data 24.08.2010 il Comune di Castel San Pietro Terme ha individuato nel Nuovo Circondario Imolese quale soggetto istituzionalmente competente alla concessione dell'accreditamento dei servizi e delle strutture socio sanitarie nel rispetto delle procedure disciplinate dalla DGR Emilia Romagna n. 514/2009 e ss.mm.;
- Con Deliberazione di Giunta Circondario Imolese n° 44 del 27/11/2013 e ss.ii. è stato approvato l'aggiornamento dei contratti di servizio per la regolamentazione dei rapporti tra i soggetti committenti ed i soggetti gestori dei servizi socio-sanitari accreditati;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n° 49 del 08.04.2013 è stata stipulata la convenzione con l'Associazione Tradisan per il servizio di trasporto anziani e disabili comunale
- In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. del

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Oggetto della Convenzione è la fruizione del servizio trasporto anziani e disabili gestito dal Comune per i residenti in Castel San Pietro Terme.

Il Servizio di Trasporto Anziani e Disabili è rivolto a soddisfare le seguenti funzioni:

- trasporti ai servizi ed alle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e portatori di handicap;
- trasporti programmati ai presidi ospedalieri e ai servizi territoriali assistenziali e vari (per visite mediche, terapie, prestazioni socio- sanitarie , pratiche amministrative, ecc...);

- in relazione alla disponibilità degli automezzi e dei volontari, trasporti programmati di portatori di handicap, adulti e anziani non autosufficienti per attività socializzanti e ricreative purché gratis.

Nell'ambito delle funzioni del servizio, sono da considerarsi prioritari i trasporti a favore degli utenti delle strutture e dei servizi, aventi finalità sanitarie, socio – assistenziali e riabilitative.

I trasporti per attività ricreative e socializzanti potranno essere effettuati in maniera programmata in subordine ai trasporti suddetti.

Art. 2 - Condizioni del Servizio

Il Comune si impegna a erogare gratuitamente o in modalità agevolata n° 220 trasporti annui definendo quale trasporto un viaggio dell'automezzo (andata e ritorno).

Rispetto a quanto previsto nella deliberazione CC iniziale, il numero complessivo dei trasporti è variato successivamente a seguito del provvedimento di accreditamento delle strutture residenziali, semi-residenziali e domiciliari.

I servizi erogati gratuitamente o in modalità agevolata (entro il limite previsto) dal Comune sono:

- servizi svolti a favore degli ospiti delle strutture residenziali delle RSA "La Coccinella" di Castel San Pietro Terme e "Toschi" di Dozza, rientranti nell'area Area Ovest dell'ASP Circondario Imolese ed accreditate alla cooperativa;
- i servizi ricreativi organizzati dalla cooperativa che rientrano nella programmazione di animazione delle strutture semi-residenziali "Centro diurno anziani Scardovi" e "Centro diurno Handicap Ali Blu".

I restanti trasporti per l'accesso alle strutture semi – residenziali sono a carico degli utenti in base alle tariffe stabilite dal Comune di Castel San Pietro Terme di cui in premessa.

In caso di eccedenza del numero dei trasporti, per i servizi svolti a favore della cooperativa, verrà emessa fatturazione mensile a carico della cooperativa sulla base delle tariffe stabilite e dei servizi effettuati.

Art. 3 - Sede

La cooperativa concede in uso gratuito all'associazione n°1 locale sito al piano interrato presso la Casa protetta comunale "La Coccinella" in viale Oriani n. 29 a Castel San Pietro Terme, da destinare a sede operativa, oltre ad un annesso locale-ripostiglio adiacente al locale di cui sopra, da concedere a seguito di lavori di manutenzione previsti e concordati con l'Amministrazione, e ad uno spazio adiacente adibito al parcheggio dei mezzi attrezzati, per lo svolgimento delle attività proprie dell'associazione e di quelle oggetto della presente convenzione. Tutti gli oneri relativi alle utenze della sede sono a carico della cooperativa, escluse le spese telefoniche che sono a carico del Comune di Castel San Pietro Terme.

Non è ammessa alcuna attività avente fine di lucro.

Non sono previste attrezzature in dotazione.

La cooperativa, secondo quanto previsto dagli atti vigenti, si impegna:

1. ad assicurare la manutenzione straordinaria dei locali, con esclusione dei casi in cui tali interventi siano determinati da incuria, negligenza o non corretta manutenzione da parte dei concessionari;
2. a provvedere alla copertura assicurativa della responsabilità civile derivante da eventuali danni causati dalla sola proprietà dell'immobile.

L'associazione si impegna:

1. ad ottemperare a tutte le norme e a rispettare tutte le condizioni previste dal presente atto, nonché a rispettare le altre disposizione che l'Amministrazione Comunale dovesse emanare nell'interesse pubblico;
2. ad assumersi l'onere di mantenere la pulizia all'interno dei locali in uso, riconsegnandoli puliti al termine dell'utilizzo, e a garantire la sorveglianza degli stessi durante l'utilizzo;
3. a stipulare, qualora non l'abbia già fatto, polizze assicurative della Responsabilità civile ed infortunio per danni a persone e cose, derivanti dall'attività svolta da essi;
4. ad essere responsabili in solido, con tutti i soggetti coinvolti nella gestione, dei danni provocati ai locali, ed agli impianti durante l'uso degli stessi;
5. a non fare accedere ai locali persone estranee rispetto a quelle aventi diritto e a non sub-concedere in tutto o in parte quanto forma oggetto della presente intesa;
6. a non utilizzare i locali per usi diversi;
7. ad agire nel pieno rispetto delle norme di Pubblica Sicurezza e di ogni altra norma vigente relativamente all'attività svolta all'interno dell'edificio;
8. a non apportare modifiche ai locali senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e della cooperativa;

La cooperativa si riserva la facoltà di effettuare periodici sopralluoghi nei locali assegnati per verificare lo stato di conservazione e di manutenzione degli stessi.

Art. 4 - Altri impegni della cooperativa

La cooperativa offre gratuitamente all'associazione n° 1 pasto giornaliero per un volontario indigente, quando richiesto e se egli svolge nella giornata attività di servizio trasporto anziani e disabili.

Art. 5 - Durata

La presente Convenzione ha validità dall'01/01/2014 al 31/12/2014.

Art. 6 - Referenti

Il Comune individua quale proprio referente della presente convenzione il Responsabile del Servizio Servizi al cittadino U.O. Sportello cittadino, Barbara Emiliani; la cooperativa individua quale proprio referente della presente convenzione le Coordinatrici della Casa Protetta La Coccinella/.....; l'associazione individua quale proprio referente della presente convenzione il presidente dell'associazione, Mario Bona.

Art. 7 - Recesso

Nel caso vengano meno le condizioni che hanno determinato la sottoscrizione della presente Convenzione, ciascuna delle parti ha la facoltà di recedere con preavviso di mesi 3 (tre).

Art. 8 - Comunicazioni

Se non diversamente concordato dalle parti o prescritto dalla legge, qualunque avviso, richiesta o altra comunicazione dovranno essere fatti per iscritto ed inviati ai seguenti indirizzi:

COMUNE di Castel San Pietro Terme, Piazza XX Settembre, 3 Castel San Pietro Terme;

ELLEUNO.....

ASS. TRA.DIS.AN. viale Oriani 29, Castel San Pietro Terme.

Art. 9 - Disposizioni finali

Il presente atto è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo ai sensi del punto 27/bis dell'allegato "B" del DPR 642/72. Le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione, esecuzione o applicazione della presente convenzione sono attribuite al foro competente di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto, _____

COMUNE DI CASTEL S. PIETRO T.

**Il Dirigente
Dr.ssa Cinzia Giacometti**

COOP. ELLEUNO

**Il Responsabile
.....**

ASS. TRA.DIS.AN.

**Il Presidente
Mario Bona**

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 11/09/2014

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 11/09/2014

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____ .

Il Funzionario
