

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **109**

COPIA

Cat. 4 Cl. 1 Fasc. 1

Prot. n. 0012974 del 28/06/2014 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ACCORDO TEMPORANEO CON HERA COMM S.R.L. PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO AMICO HERA PRESSO IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME – ATTO DI INDIRIZZO

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno 19 (DICIANNOVE) del mese di GIUGNO, alle ore 17,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Tinti Fausto	Sindaco	Presente
2)	Baldazzi Cristina	Vice Sindaco	Assente
3)	Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente
4)	Cenni Tomas	Assessore	Presente
5)	Farolfi Francesca	Assessore	Assente
6)	Dondi Fabrizio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco FAUSTO TINTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

OGGETTO: ACCORDO TEMPORANEO CON HERA COMM S.R.L. PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLINO AMICO HERA PRESSO IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME – ATTO DI INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che lo Sportello clienti di Hera, concessionario dei principali servizi pubblici industriali (acqua, luce, gas; raccolta dei rifiuti), viene gestito dal 2004 nel Comune di Castel San Pietro Terme mediante apposita convenzione, in cui si prevede l'utilizzo del personale comunale necessario a fronte del rimborso dei relativi costi;

Richiamata l'informativa di Giunta Comunale del 18.11.2013 con la quale è stata espressa la volontà della sospensione del servizio Sportello Amico a far data dal 30.06.2014, per esigenze organizzative dei Servizi al Cittadino, comunicata ad HERA comm srl con nota prot. n. 22412/04.01.01 del 25.11.2013;

Viste le attività di ricerca di un nuovo partner avviate da parte di HERA per mantenere un punto di Sportello Amico sul territorio;

Dato atto che a tutt'oggi è in fase di sviluppo il progetto di avvio di uno Sportello Amico Hera tramite partner all'interno del Comune di Castel San Pietro Terme, progetto che prevede l'individuazione partner, la predisposizione logistica ed informatica, la formazione intensiva e l'inaugurazione;

Vista la nota di HERA comm srl acquisita agli atti al prot. n. 0012149 del 18.06.2014 con la quale chiede la possibilità di proseguire gratuitamente l'attività negli spazi comunali già predisposti sino al 31.12.2014, tenendo conto dello sviluppo del progetto per il nuovo punto di contatto, e che le caratteristiche delle prestazioni sono le seguenti:

- personale impiegato allo sportello è dipendente qualificato di un'azienda partner di HERA Linetech Bologna srl già operante nel settore e di comprovata esperienza;
- apertura minima garantita: 2 giorni alla settimana dalle ore 08.30 alle 13.00;

Valutata l'opportunità di mantenere un punto Sportello Amico Hera sul territorio che assiste i cittadini, oltre che nello svolgimento delle pratiche riguardanti le forniture delle utenze acqua, luce, gas, anche in materia di TARI, il nuovo tributo che sostituisce la TARES dal 2014 e che sarà posta in riscossione da Hera in prima scadenza al 31 luglio corrente;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm.ii. come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. per le motivazioni di cui in premessa, di approvare la proposta di Hera Comm s.r.l., pervenuta in data 18.06.2014 prot. n. 0012149, e depositata agli atti, per la gestione del servizio di Sportello Amico Hera alla clientela del Comune di Castel San Pietro Terme, per il periodo 01.07.2014 – 31.12.2014, con le seguenti caratteristiche del servizio:
 - assegnazione gratuita degli spazi comunali già predisposti per l'attività;
 - apertura minima garantita: 2 giorni alla settimana dalle ore 08.30 alle 13.00;
2. di incaricare la responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino" o suo delegato agli adempimenti necessari per la comunicazione dell'accettazione della proposta a Hera Comm s.r.l.
3. di dichiarare, con separata votazione e ad unanimità di voti, legalmente resi, la immediata eseguibilità, ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000;

4. di pubblicare sul portale “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 le seguenti informazioni:

Atto <i>(compilato da Segreteria)</i>	Delibera di Giunta Comunale n. del
Oggetto <i>(compilato da Segreteria)</i>	<i>(come da frontespizio)</i>
Contenuto <i>(compilato da Segreteria)</i>	Si veda la delibera in allegato
Eventuale spesa al lordo di iva <i>(inserito dall’ufficio “x”)</i>	//
Estremi dei principali documenti del fascicolo <i>(inserito da ufficio “x”)</i>	Nota prot. n. 0012149 del 18.06.2014



**COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
PROVINCIA DI BOLOGNA**

SERVIZI AL CITTADINO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ACCORDO TEMPORANEO CON HERA COMM S.R.L. PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO AMICO HERA PRESSO IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME – ATTO DI INDIRIZZO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

() La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li 18/06/2014

**Il Dirigente – Segretario Generale
D.ssa Cinzia Giacometti**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Castel San Pietro Terme, li 18/06/2014

**La Responsabile
Servizio Bilancio e Programmazione
(D.ssa Claudia Paparozzi)**

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Fausto Tinti

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 28/06/2014

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 28/06/2014

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____ .

Il Funzionario
