



# COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

PROVINCIA DI BOLOGNA  
SERVIZIO ECONOMIA DEL TERRITORIO, CULTURA, TURISMO

Prot. N. 12233/14

**BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI  
PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI (MUSICALI E  
TEATRALI) PRESSO IL TEATRO ARENA COMUNALE  
DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
- ANNO 2014 -**

Il Comune di Castel San Pietro Terme intende attivare una rete di relazioni con le realtà teatrali, musicali e con le forme dell'arte e dell'espressione mediante rapporti tra il Comune e le Associazioni locali, in un'ottica di condivisione delle finalità, anche attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a sostenere specifici e documentati progetti nel settore.

In particolare, per l'anno 2014, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.105 del 09.06.2014 e della Determinazione N. 344 del 18.06.2014, il Comune di Castel San Pietro Terme intende concedere l'utilizzo della propria struttura "Teatro Arena" rendendola fruibile ai soggetti suindicati per l'organizzazione di iniziative culturali di carattere musicale e rappresentazioni teatrali che contribuiscano ad incentivare l'integrazione fra forme espressive e tradizioni culturali, **con particolare riferimento ai giovani e ragazzi**. Tali iniziative avranno anche l'ulteriore finalità di potenziare l'immagine turistico-culturale della Città di Castel San Pietro Terme nella stagione estiva, accrescendo la rinomanza da tempo radicata in tal senso dalle numerose attività culturali che vengono realizzate all'interno dell'arena estiva "Teatro Arena", che hanno consolidato negli anni una spiccata, riconosciuta ed apprezzata identità, divenendo punto di riferimento per la fruizione di eventi caratterizzati da uno spiccato livello artistico e, contestualmente, realizzati nella suggestiva ambientazione scenografica del teatro estivo.

A tal fine, sulla base di quanto disposto dal "REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL PATROCINIO, I CONTRIBUTI ED I RAPPORTI FRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LE LIBERE FORME ASSOCIATIVE", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 14 gennaio 2010, si stabilisce di procedere all'assegnazione su bando di contributi finanziari per progetti culturali finalizzati alla realizzazione di iniziative culturali - teatrali presso l'Arena Comunale del Comune di Castel San Pietro Terme, **nel periodo dal 9 luglio al 15 settembre 2014**.

## **1. INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO**

L'Amministrazione comunale intende promuovere attività culturali del genere musicale e/o teatrale concedendo gratuitamente (salvo quanto previsto al successivo punto 9) l'utilizzo della propria arena estiva "Teatro Arena" sita in Viale Terme - Capoluogo -, anche attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a sostenere specifici e documentati progetti nel settore.

I progetti devono consistere in un massimo di n.4 (quattro) eventi per ciascun soggetto proponente, consistenti in spettacoli musicali e/o teatrali finalizzati, come meglio specificato in premessa, ad incentivare l'integrazione fra forme



espressive e tradizioni culturali, con particolare riferimento ai giovani e ragazzi. Tali iniziative avranno anche l'ulteriore finalità di potenziare l'immagine turistico-culturale della Città di Castel San Pietro Terme nella stagione estiva.

## **2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE PROGETTI**

Possono presentare progetti per iniziative culturali finanziate in parte dal Comune di Castel San Pietro Terme mediante contributo economico tutte le libere forme associative che hanno sede nel Comune medesimo ovvero che operino sul territorio comunale, a condizione che siano regolarmente iscritte nell'Albo Comunale delle libere forme associative di cui all'art.3 della Del. C.C. n.6/2010, aggiornato con Del. G.C. n.90 del 19.05.2014.

Sono ammesse a presentare domanda di partecipazione al bando anche raggruppamenti di Associazioni coordinate da una di esse, detta "capofila", che deve rispondere ai criteri definiti nel bando.

Il medesimo proponente non può presentare più di un progetto in base al presente bando.

## **3. FORMA DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE - RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE, EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DECADENZA DEL DIRITTO AL CONTRIBUTO**

Il Comune di Castel San Pietro Terme intende sostenere la realizzazione delle iniziative proposte dalle Associazioni/Organizzazioni secondo le modalità precisate con la Deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 09.06.014 e per un importo massimo complessivo di € 12.000,00 (dodicimila/00 euro) **previsto nel Bilancio di previsione dell'esercizio 2013 ( Cap.5265/ 408 )**.

Il contributo massimo erogabile per ogni progetto è pari ad € 6.000,00 (seimila/00 euro), **comprensivo delle ritenute di legge, nessuna esclusa.**

La percentuale di contribuzione non può superare il 70% della spesa sostenuta, documentata e rendicontata dai richiedenti, tenuto conto anche di eventuali entrate direttamente derivanti dall'iniziativa.

L'erogazione dei contributi avviene a seguito di presentazione da parte delle Associazioni/Organizzazioni beneficiarie al Comune di Castel San Pietro Terme, entro 30 giorni dalla data di conclusione del progetto, di relazione consuntiva sull'attività, sui risultati conseguiti e sulle spese sostenute, debitamente documentate, relative al progetto presentato in base al presente bando.

Su richiesta degli ammessi al contributo sulla base della graduatoria di cui al successivo punto 10, il Dirigente competente potrà erogare un'anticipazione del contributo pari al 50% del contributo concesso, con le modalità ed i termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

La corresponsione del contributo finale, in ogni caso, non potrà essere superiore all'assegnazione iniziale dello stesso e, comunque, proporzionale alle spese effettivamente sostenute in relazione alla percentuale di intervento prevista nel presente bando.

In difetto di documentazione delle spese, fino all'importo massimo di € 250,00 (duecentocinquanta/00 euro), può ugualmente farsi luogo all'erogazione del contributo tenuto conto dei contenuti della relazione.

I soggetti beneficiari ed assegnatari del contributo di cui al presente bando, decadono dal diritto di ottenerli o di mantenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

a) non sia realizzata l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, fatta salva l'ipotesi di mancata realizzazione dell'evento a causa di oggettive avverse condizioni atmosferiche che ne abbiano impedito lo svolgimento ( in tale ipotesi il contributo verrà erogato limitatamente alle spese effettivamente sostenute, nel rispetto delle modalità previste alla successiva lettera c);

b) non venga presentata la documentazione prescritta, in particolare per quanto attiene alla rendicontazione;

c) sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa. E' fatta comunque salva la possibilità di concedere un contributo in forma ridotta, rivalutato proporzionalmente.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato in parte ai sensi dei commi precedenti e si verifichi una delle condizioni di decadenza suindicate, si dà luogo al recupero della somma erogata, nelle forme previste dalla legge.

## **4. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Le iniziative hanno come riferimento temporale il periodo **dal 9 luglio al 15 settembre 2014**.

Il progetto presentato e ammesso a contributo dovrà terminare entro il 15 settembre 2014.



## **5. ONERI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO -**

Si considerano oneri ammissibili a contributo le seguenti voci:

- a) Rimborso delle spese documentate ed effettivamente sostenute dai volontari impegnati nello svolgimento del progetto.
- b) Oneri assicurativi per lo svolgimento del progetto.
- c) Oneri per collaborazioni professionali esterne, consulenti e personale retribuito impegnati nella realizzazione del progetto, purché il loro coinvolgimento sia indispensabile alla realizzazione dello stesso.
- d) Oneri per l'acquisto di beni strumentali, attrezzature e materiali per l'elaborazione e realizzazione del progetto. Sono ammissibili gli investimenti in beni usati, purché accompagnati da regolare perizia valutativa del prezzo o dichiarazione del legale rappresentante sulla congruità del valore indicato e corredati da regolare documentazione probatoria.
- e) Oneri per la messa a norma di strutture di proprietà o in possesso dell'Associazione/Organizzazione essenziali per la realizzazione del progetto. Alla domanda deve essere allegata copia del titolo di possesso e preventivo di massima dei lavori con l'indicazione delle principali voci di spesa.
- f) Spese gestionali inerenti il progetto.

## **6. ONERI NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

Sono considerati oneri non ammissibili a contributo le seguenti voci di spesa:

- a) Oneri per l'acquisto di beni immobili;
- b) Oneri per l'acquisto di beni mobili ed arredi non collegati al progetto o per la ristrutturazione di strutture destinate alla sede dell'Associazione/Organizzazione.
- c) Spese generali per l'ordinario funzionamento dell'Associazione/Organizzazione non esclusivamente destinate alle attività previste dal progetto eccedenti il 5% del costo complessivo del medesimo.
- d) Oneri relativi ad attività promozionali dell'Associazione/Organizzazione.
- e) Oneri relativi ad attività di formazione.
- f) Oneri relativi ad attività o progetti già finanziati dal Comune.
- g) Oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di pubblicità non correlati al progetto.

## **7. CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ**

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

- a) Presentate da Associazioni/Organizzazioni con sede fuori Castel San Pietro Terme o che non operino sul territorio del Comune di Castel San Pietro Terme e che comunque non siano regolarmente iscritte nell'Albo Comunale delle Libere forme associative di cui all'art.3 della Del. C.C. n.6/2010, aggiornato con Del. G.C. n.90 del 19.05.2014.
- b) Consegnate o pervenute oltre il termine ultimo di scadenza del bando.
- c) Di Associazioni/Organizzazioni che presentano progetto di natura diversa da quella per cui si chiede il finanziamento in base al presente bando.
- d) Relative a progetti che abbiano già beneficiato di altri contributi del Comune di Castel San Pietro Terme.
- e) Prive di sottoscrizione da parte del legale rappresentante o prive delle dichiarazioni sostitutive a corredo delle stesse, corredate da copia di documento di identità personale del sottoscrittore.

## **8. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DELLE ATTIVITÀ PER LE QUALI IL COMUNE EROGHI CONTRIBUTI A SOSTEGNO**

Le attività e le iniziative che saranno realizzate dalle Associazioni/Organizzazioni con contributi erogati dal Comune di Castel San Pietro Terme sulla base di quanto previsto dal presente bando dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quanto specificato nel successivo punto 9.

Resta inteso che le Associazioni/Organizzazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

## **9. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI IN PROGETTO E MODALITÀ DI UTILIZZO**

Il Comune di Castel San Pietro Terme al fine della realizzazione delle iniziative ammesse a contributo in base alla Graduatoria di cui al punto successivo, concede gratuitamente agli aventi diritto l'uso della struttura comunale – arena estiva – denominata “Teatro Arena”, avente una capienza di n.417 posti a sedere, sita in Castel San Pietro Terme lungo il Viale Terme nel Capoluogo (composta oltre che dalla gradonata per il pubblico, da fabbricati destinati a bar e cabina di proiezione e relativi servizi accessori, comprese le utenze).

Al fine di evitare sovrapposizioni delle date degli eventi oggetto dei progetti presentati e ammessi a contributo in base al presente bando, nonché con altre manifestazioni organizzate direttamente o patrocinate dall'Amministrazione comunale



nell'ambito della struttura di cui trattasi, l'Amministrazione Comunale – Servizio Cultura – procederà ad un'armonizzazione e calendarizzazione delle iniziative, in accordo con i soggetti interessati.

La realizzazione degli eventi in progetto è a totale carico delle Associazioni/Organizzazioni che provvederanno pertanto a (elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- o gestione diretta delle attività oggetto delle iniziative in progetto, nessuna esclusa;
- o eventuali compensi per personale ausiliario;
- o nolo degli impianti audio-luci ed i relativi tecnici necessari per lo svolgimento delle manifestazioni;
- o nolo di eventuali strumenti musicali necessari agli artisti;
- o ospitalità degli artisti e dei tecnici, qualora previsto nei contratti di prestazione;
- o stampa e distribuzione del materiale pubblicitario e promozionale. Il Comune di Castel San Pietro Terme, qualora lo ritenga opportuno, potrà promuovere gli spettacoli tramite i propri canali istituzionali;
- o oneri dovuti per SIAE ed ENPALS;
- o rapporti con le compagnie e con gli artisti, predisposizione dei contratti e pagamento dei cachet dovuti;
- o richiesta, presentazione e ottenimento di licenze, autorizzazioni, permessi, nulla-osta e titoli abilitativi necessari ai sensi delle vigenti normative in materia;
- o pulizie della struttura al termine di ogni evento realizzato;
- o rispetto delle prescrizioni del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Sicurezza Antincendio, prodotti dal Comune, che verranno messi a disposizione dell'Associazione/Organizzazione;
- o presenza degli operatori per il servizio antincendio e di pronto soccorso, in numero adeguato ed in possesso delle necessarie certificazioni rilasciate dagli enti competenti, sulla base di quanto previsto dalle vigenti normative e dalle prescrizioni del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Sicurezza antincendio sopra indicati. Nel caso di rischi aggiuntivi, rispetto a quelli previsti nei sopraccitati documenti, l'Associazione/Ente dovrà aggiornare i documenti stessi e garantire l'adempimento di tutte le prescrizioni ivi contenute. Restano in ogni caso a carico dell'Associazione tutti gli adempimenti previsti dall'art.26 del D.lgs. 81/2008. Durante gli spettacoli l'area di proiezione dovrà essere opportunamente presidiata al fine di evitare scavalcamenti del muretto antistante lo schermo;
- o provvedere, prima dell'apertura degli spettacoli, alla distribuzione di n.4 estintori posti sugli appositi supporti completi di targa che sono alloggiati nell'ingresso della cabina di proiezione e che dovranno essere posizionati come segue:
  - = n.2 estintori ai lati della scena,
  - = n.2 estintori in cima alla gradinata sulle estremità(al termine della serata gli stessi dovranno essere riposti nuovamente all'ingresso della cabina di proiezione);
- o comunicare al Comune di Castel San Pietro Terme – Servizio Cultura – il nominativo degli operatori e degli addetti incaricati;
- o rispettare, ove tenuta/o, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale;
- o restituire la struttura nel medesimo stato in cui è stata consegnata e non apportare alcuna modifica alla disposizione degli arredi esistenti;
- o non consentire l'ingresso di un numero di persone superiore rispetto alla capienza autorizzata, con conseguente responsabilità civile e penale dell'Associazione/Organizzazione in caso di inosservanza;
- o garantire la presenza di addetti, quale personale tecnico, di sala, ecc. in numero e con qualifica professionale adeguati;
- o essere in possesso di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni che possano derivare agli operatori stessi, agli utenti o a terzi per l'espletamento delle attività, esonerando l'Ente da ogni responsabilità al riguardo.

## **10. VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti sono valutati da un' apposita Commissione tecnica nominata dal Dirigente dell' Area Servizi al Territorio. Saranno escluse dalle assegnazioni le proposte che la Commissione non valuterà conformi alle linee di indirizzo indicate nel bando.

Ai fini dell'ammissione al contributo, i progetti saranno valutati tenendo conto dei seguenti criteri:

- A. Progetto delle iniziative da realizzare in conformità al bando, contenente previsione economica delle spese e delle eventuali entrate (max 30 punti).
- B. Progetti che si avvalgono prevalentemente delle prestazioni di associati e volontari il cui apporto sia determinante per la valorizzazione del progetto stesso (max 5 punti).
- C. Progetti che prevedono la collaborazione con altri soggetti pubblici o privati (max 5 punti).
- D. Progetti aventi carattere innovativo (quali, ad esempio: sperimentazione ed integrazione fra forme espressive e tradizioni culturali, o forme espressive non tradizionali) (max 20 punti).
- E. Coerenza economica tra previsioni di spesa ed interventi proposti (max 15 punti).



F. Progetti rivolti ai giovani che prevedano iniziative autogestite da Associazioni/Organizzazioni culturali e/o di promozione sociale (max 20 punti).

G. Progetti che prevedano l'ingresso libero da parte degli spettatori in uno o più spettacoli (max punti 5).

Non saranno ammessi a contributo progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40.

Al termine dei lavori, la Commissione stila una graduatoria dei soggetti che hanno presentato progetti a seguito del presente bando, ritenuti ammissibili sulla base dei criteri riportati nel presente atto e, per ogni progetto, individua l'ammontare della spesa ammissibile a contributo.

Tale graduatoria sarà successivamente approvata con Determinazione dirigenziale.

Si precisa che l'esito del presente bando non vincola il Comune fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento; pertanto il Comune si riserva di non procedere all'approvazione della graduatoria stilata dalla Commissione tecnica.

## **11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE**

La richiesta, compilata seguendo il modulo (allegato A), deve pervenire al Comune di Castel San Pietro Terme (Bo) **entro le ore 13,00 del 30 GIUGNO 2014**, secondo le modalità sotto indicate, con allegato il progetto redatto in base al modulo descrittivo (allegato B).

I moduli sono disponibili presso il Servizio Economia del Territorio, Cultura, Turismo -SUAP -, Piazza XX Settembre n.4 - e sul sito internet del Comune di Castel San Pietro Terme (Bo) ([www.cspietro.it](http://www.cspietro.it)).

Le domande ed i progetti devono essere presentati, in busta chiusa con indicato il mittente e la dicitura "Bando Progetti culturali Arena - anno 2014 - Richiesta contributo", entro il termine suddetto, con qualunque modalità, anche con consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13,00, giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.45;

Il recapito della domanda e del relativo progetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

La busta deve contenere la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello allegato "A", sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e corredata da copia di documento di identità personale del sottoscrittore;

b) copia dell'atto costitutivo; **non vi è l'obbligo di allegare tale documento qualora sia stato presentato al Comune di Castel San Pietro Terme in occasione di precedenti richieste (indicandone gli estremi) e non siano sopravvenute variazioni;**

c) relazione illustrativa del progetto proposto, sottoscritta dal legale rappresentante del proponente. Tale relazione, redatta sullo schema allegato "B" **dovrà contenere obbligatoriamente anche un preventivo delle spese da sostenere e delle eventuali entrate previste.**

Oltre il termine fissato per la presentazione dei progetti non potrà essere presentato alcun altro progetto, anche se sostitutivo od aggiuntivo ad altro precedentemente presentato.

Eventuali richieste di contributo per progetti presentate in precedenza alla pubblicazione del presente avviso non saranno tenute in considerazione ai fini dello stesso. In ogni caso, i soggetti che le abbiano presentate dovranno riformulare la loro proposta secondo le modalità del presente avviso.

Nella richiesta di contributo deve essere in ogni caso indicato se è stata presentata o si intende presentare domanda di attribuzione di forme di sostegno ad altri Enti.

## **12. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. N.196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati personali forniti e raccolti in relazione al presente procedimento verranno:

- a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;
- b) trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) comunicati a terzi, ove necessario per adempimenti procedurali, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e della L. 241/1990;
- d) conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Economia del Territorio, Cultura, Turismo e di seguito archiviati.



Il titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede in P.zza XX Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme (Bo).

Il Responsabile del trattamento è il Dott. Arch. Ivano Serrantoni, Dirigente dell'Area Servizi per il Territorio. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.

I concorrenti, con la presentazione dell'istanza, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le esigenze concorsuali. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

**13. COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART.8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Economia del Territorio – Cultura – Turismo Dott. Rita Lugaresi.

**Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Castel San Pietro Terme (Servizio Economia del Territorio, cultura, turismo) – Piazza XX Settembre n.4 – Castel San Pietro Terme (Bo) – Responsabile Dott. Rita Lugaresi – Referente Sig.Laura Troini (Tel. 051 6954127/150 – Fax 051 6954179 – e-mail [suap@cspietero.it](mailto:suap@cspietero.it) – [ltroini@cspietero.it](mailto:ltroini@cspietero.it)), aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,45 ( nei mesi di luglio e agosto è sospesa l'apertura pomeridiana).**

Castel San Pietro Terme, 19 GIU. 2014

RL/lt

Il Dirigente  
Dott. Arch. Ivano Serrantoni

