



Comuni di:  
Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Pianoro

# Unione Montana Valli Savena-Idice

PROVINCIA DI BOLOGNA

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
CATEGORIA GIURIDICA "D" – POSIZIONE ECONOMICA "D1"  
PRESSO IL COMUNE DI MONGHIDORO**

Premesso:

- che l'Unione Montana Valli Savena-Idice ha sottoscritto in data 31/10/2009 la convenzione Rep. N. 5/2009 per il conferimento delle funzioni relative alla gestione giuridica ed economica del personale;
- che tale convenzione stipulata tra l'Unione Montana stessa ed i Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio e Pianoro prevede all'art. 2 la costituzione di un Ufficio Unico per la gestione del personale il quale provvede, tra l'altro, all'espletamento delle procedure selettive e di reclutamento del personale (art. 1 lett. c);
- che con determinazione n. 110 del 20/05/2014 il Comune di Monghidoro, coerentemente con la delega di cui alla convenzione succitata, ha incaricato l'Unione Montana a provvedere all'espletamento della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 unità di personale avente il profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – categoria giuridica "D" – posizione economica "D1" da assegnare all'Area Finanziaria;
- che con la medesima determinazione, il Comune di Monghidoro ha stabilito di applicare il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego vigente presso l'Unione Montana Valli Savena-Idice ed approvato con deliberazione di Giunta n. 71 del 16/12/2012 e successive modifiche ed integrazioni;

Premesso, inoltre,

- che con determinazione n. 216 del 15/11/2013 il Comune di Monghidoro ha avviato le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 conclusa negativamente;
- che è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 bis del suddetto decreto (nota prot. n. 262 del 14/01/2014 – Comune di Monghidoro) e che non è pervenuta alcuna richiesta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica relativa al collocamento di personale iscritto negli appositi elenchi entro i due mesi successivi alla comunicazione preventiva sopra richiamata;

Visto il "Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso l' UNIONE MONTANA VALLI SAVENA-IDICE", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Montana Valli Savena-Idice n. 71 del 16.10.2012,

## RENDE NOTO

che in attuazione della determinazione n. 91 del 16 giugno 2014, è indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" - categoria giuridica "D" - posizione economica "D1";

L'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile sarà destinato all'Area Finanziaria, con possibilità di attribuzione di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999.

### Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Enti Locali previsto per la categoria giuridica "D" posizione economica "D1"

ed è soggetto alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali di legge e sarà aggiornato alle scadenze previste dai rinnovi contrattuali.

Attualmente il trattamento economico lordo è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione iniziale annua € 21.166,71
- Indennità di comparto € 622,80
- Tredicesima mensilità € 1.763,89

integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

## **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni diciotto;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a) laurea specialistica [LS] in :
    - 19/S, finanza;
    - 22/S, giurisprudenza;
    - 57/S, programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
    - 60/S, relazioni internazionali;
    - 64/S, scienze dell'economia;
    - 70/S, scienze della politica;
    - 71/S, scienze delle pubbliche amministrazioni;
    - 83/S, scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
    - 84/S, scienze economico-aziendali;
    - 88/S, scienze per la cooperazione e lo sviluppo;
    - 89/S, sociologia;
    - 99/S, studi europei;
    - 102/S, teoria e tecnica della normazione e dell'informazione giuridica;
  - b) laurea magistrale [LM] in:
    - LMG/01, giurisprudenza;
    - LM/16, finanza;
    - LM/52, relazioni internazionali;
    - LM/56, scienze dell'economia;
    - LM/62, scienze della politica;
    - LM/63, scienze delle pubbliche amministrazioni;
    - LM/77, scienze economico-aziendali;
    - LM/87, servizio sociale e politiche sociali;

- LM/88, scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- LM/89, sociologia e ricerca sociale;
- LM/90, studi europei;
- c) diploma di laurea [DL] in:
  - giurisprudenza;
  - scienze politiche;
  - economia e commercio
- d) laurea triennale in:
  - [L-DM 509/99]
    - classe 02 – scienze dei servizi giuridici;
    - classe 15 – scienze politiche e delle relazioni internazionali;
    - classe 17 – scienze dell'economia e della gestione aziendale;
    - classe 28 – scienze economiche;
    - classe 31 - scienze giuridiche;
    - classe 35 – scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
    - classe 36 scienze sociologiche
  - [L-DM 270/04]:
    - L14 – scienze dei servizi giuridici;
    - L18 – scienze dell'economia e della gestione aziendale;
    - L33 – scienze economiche;
    - L36 - scienze politiche e delle relazioni internazionali;
    - L37 – scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
    - L40 – Sociologia
- e) ovvero titolo universitario equipollente;

Per i cittadini degli stati dell'Unione Europea occorre essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto oppure sia stata inoltrata al Dipartimento Funzione Pubblica richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001.

- possesso della patente di guida di categoria "B";
- conoscenza della lingua inglese o francese;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio.

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

### **Art. 3 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione dell'Unione Montana Valli Savena-Idice;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, all'Ufficio Personale Associato – Viale Risorgimento, 1 – 40065 Pianoro (BO), anche tramite fax, entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione.

#### **Art. 4 - CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata all'UNIONE MONTANA VALLI SAVENA-IDICE – Viale Risorgimento, 1 – 40065 Pianoro (BO), il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Unione Montana Valli Savena-Idice dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico, e-mail ed eventuale P.E.C. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso all'Unione Montana Valli Savena-Idice con le modalità previste dal bando per la presentazione della domanda;
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Facoltà che lo ha rilasciato nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando).  
Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 4) la conoscenza della lingua inglese o francese che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 5) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio, che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 6) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 7) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 8) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 9) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;

- 10) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 11) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 12) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 13) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 14) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 15) il possesso della patente di guida di categoria "B";
- 16) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 17) di autorizzare l'UNIONE MONTANA VALLI SAVENA-IDICE all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 5 - TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, con oggetto: *"Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Direttivo Comune di Monghidoro"*, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire a:

**Ufficio Protocollo  
Viale Risorgimento, 1 - Pianoro (BO)  
entro le ore 12,00 del giorno 16.07.2014**

La domanda di partecipazione, entro il suddetto orario, con esclusione di ogni altro mezzo, potrà essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

a) consegnata personalmente direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato:

***dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00***

b) inviata tramite fax al n. 051/774690, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento d'identità; in questo caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 051/6527711, che la domanda sia correttamente pervenuta;

c) presentata per via telematica e precisamente attraverso l'invio di un messaggio da una casella di posta elettronica certificata personale o da CEC-PAC (purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. c-bis, del D.Lgs. 82/2005), con allegato il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato e la scansione dell'originale di un valido documento d'identità, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it);

Il termine indicato per la ricezione delle domande di ammissione è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre lo stesso; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la data ed ora di ricezione della domanda trasmessa a mezzo fax, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte dell'Unione, della domanda inviata tramite PEC.

La domanda potrà anche essere spedita, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità, per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, tuttavia si sconsiglia tale mezzo di trasmissione in quanto l'istanza non pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

#### **Art. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione. Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, con la seguente modalità:

- **c/c postale n. 49904915** intestato a UNIONE MONTANA VALLI SAVENA – IDICE - Servizio Tesoreria con l'indicazione della **causale** "Tassa per partecipazione al concorso di n. 1 posto di Istruttore Direttivo MONGHIDORO".

Se l'invio della domanda avviene a mezzo fax o posta elettronica certificata la fotocopia/scansione dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere inviata via fax o posta elettronica certificata; l'originale dovrà essere consegnato al segretario della commissione il giorno della prima prova d'esame.

Al fax o alla domanda presentata per via telematica del precedente paragrafo o alla lettera raccomandata dovrà altresì essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, una scansione/fotocopia di un valido documento d'identità.

La tassa di partecipazione al concorso non è in nessun caso rimborsabile.

Potrà inoltre essere allegato il curriculum formativo professionale in formato europeo.

#### **Art. 7 - AMMISSIONE**

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal bando.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, verrà effettuata nei confronti del candidato dichiarato vincitore. Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra, produrrà l'esclusione dalla selezione.

Comportano comunque l'esclusione dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Omessa indicazione di nome, cognome, residenza o domicilio del candidato;
- c) Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- d) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità personale ai sensi dell'art. 5 - "Termine utile per la presentazione della domanda";
- e) La mancanza del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

I candidati non ammessi alla selezione, saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

## **Art. 8 - PROGRAMMA D'ESAME E VALUTAZIONE PROVE**

La presente selezione pubblica si compone di due prove scritte/pratiche e di una prova orale.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 5.2.92 n. 104 s.m., pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove sono volte all'accertamento della professionalità richiesta e saranno così articolate:

### **Prove scritte/pratiche**

Per la somministrazione e/o correzione delle prove scritte, la Commissione potrà avvalersi della collaborazione di professionisti esterni e/o Aziende specializzate in selezione del personale e/o di strumenti informatici e di altri strumenti, atti ad accelerare le procedure concorsuali.

Alle prove scritte saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Le prove scritte/pratiche saranno effettuate, a scelta della Commissione giudicatrice, tra le seguenti modalità:

**tema e/o quiz e/o test e/o domande a risposta sintetica e/o redazione di un elaborato a contenuto teorico, pratico e/o progettuale su uno o più dei seguenti argomenti:**

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alla parte seconda "Ordinamento Finanziario e Contabile";
2. Disposizioni di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
3. Contabilità Economica e Patrimoniale;
4. Diritto tributario con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
5. Ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali;
6. Contabilità IVA Enti Pubblici;
7. Disciplina del patto di stabilità – Patto regionalizzato;
8. Nozioni sul rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e n. 150/2009) e normativa contrattuale in materia di trattamento giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;
9. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
10. Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e amministratori;
11. Diritto amministrativo con particolare riguardo all'atto amministrativo e norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
12. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

### **Prova orale**

La prova orale verterà sugli argomenti delle prove scritte nonché elementi di diritto costituzionale.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese o francese;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio.

I candidati, durante le prove d'esame, non potranno consultare testi di qualsiasi genere.

Durante le prove d'esame è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La Commissione può decidere, in relazione al numero dei candidati ed in ossequio ai principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di procedere alla valutazione della seconda prova scritta solo per quei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale.

**Art. 9 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi, senza alcun altro preavviso o invito a sostenere:

**Prima prova scritta**  
**LUNEDI' 28 luglio 2014 con inizio alle ore 09.00**  
**presso la Sala Arcipelago del Centro Sociale 1°Maggio**  
**Via della Resistenza, 201 – Pianoro (Bo)**

**Seconda prova scritta**  
**LUNEDI' 28 luglio 2014 in successione alla prima prova scritta**  
**presso la Sala Arcipelago del Centro Sociale 1°Maggio**  
**Via della Resistenza, 201 – Pianoro (Bo)**

**La prova orale si svolgerà**  
**a partire da LUNEDI' 11 agosto 2014, dalle ore 10.00**  
**presso la Sala Consiliare dell'Unione Montana Valli Savena-Idice**  
**Viale Risorgimento n. 1 – Pianoro (Bo)**

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alle prove di cui sopra, ai sensi art.6 comma1 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni e nell'ora fissati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. (La patente di guida rilasciata dalla motorizzazione civile non costituisce documento d'identità).

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Pertanto, i candidati che non avranno ricevuto tempestiva e personale comunicazione di non ammissione alla selezione, sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso all'indirizzo, data ed orario, come sopra indicati.

La Commissione, ultimata la valutazione delle prove scritte, provvederà a dare comunicazione dell'elenco dei candidati risultati idonei alle prove scritte e quindi ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente con la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito internet dell'Unione Montana Valli Savena-Idice.

Sarà esclusivamente cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova orale.

**Art. 10 - FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Segretario – Direttore Generale, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dell' UNIONE MONTANA VALLI SAVENA-IDICE per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.



Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.  
La graduatoria può essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

#### **Art. 11 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del candidato vincitore della selezione è subordinata al rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995 del comparto Regioni ed Enti Locali.

Il candidato vincitore della selezione sarà invitato, con telegramma o a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi presso il Comune di Monghidoro, entro un termine comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Il Comune di Monghidoro, terminate le procedure di reclutamento da parte dell'Unione Montana, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.

#### **Art. 12 - INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Unione Montana Valli Savena-Idice, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Segretario – Direttore Generale dell'Unione Montana;

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

#### **Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'UNIONE MONTANA VALLI SAVENA-IDICE disponibile, per la visione, presso l'Ufficio Protocollo - Viale Risorgimento, 1 – Pianoro (BO) e sul sito Internet dell' UNIONE MONTANA VALLI SAVENA-IDICE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso gli uffici, nei giorni ed orari di seguito indicati:

**Ufficio Protocollo dell' UNIONE MONTANA VALLI SAVENA-IDICE**  
**da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12,00**

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet dell'UNIONE MONTANA VALLI SAVENA-IDICE alla pagina <http://www.uvsi.it> e vengono trasmessi ai Comuni della Provincia di Bologna.

Estratto del presente bando viene pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie concorsi ed esami.

Pianoro, 16 giugno 2014

Il Segretario – Direttore Generale  
(documento firmato digitalmente)