

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **55**

**COPIA**

Cat. 4 Cl. 4 Fasc. 1

Prot. n. 0010149 del 21/05/2014 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** ATTO DI INDIRIZZO AL SIA DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE PER IL RIPRISTINO E AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE DI GESTIONE CONTABILITA' DELLA SOCIETA' DATAGRAPH

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno 07 (SETTE) del mese di APRILE, alle ore 09,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Brunori Sara	Sindaco	Presente
2)	Garuti Giampiero	Vice Sindaco	Presente
3)	Dalfiume Sauro	Assessore	Presente
4)	Baldazzi Cristina	Assessore	Presente
5)	Bellavia Roberta	Assessore	Presente
6)	Montebugnoli Stelio	Assessore	Presente
7)	Tinti Fausto	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco SARA BRUNORI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO AL SIA DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE PER IL RIPRISTINO E AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE DI GESTIONE CONTABILITA' DELLA SOCIETA' DATAGRAPH**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- la conferenza dei sindaci del NCI imolese ha approvato la linea di indirizzo in merito alla omogeneizzazione dei software gestionali dei comuni del NCI imolese nelle aree: finanziaria, personale e Suap-Sue, dando mandato al responsabile dei sistemi informatici e telematici (SIA) di procedere con gli atti necessari;
- e' stata avviata la procedura comparativa per la selezione del nuovo gestionale, che a causa dei tempi ristretti per il rispetto delle scadenze previste dall'accesso ai contributi regionali, si è optato per un lotto unico: programma di contabilità e del Suap-Sue, con ripercussioni evidenti sulle valutazioni dei gestionali che sono state il risultato della media dei due programmi;
- la ditta aggiudicataria dell'affidamento è risultata la Datamanagement;

Rilevato che:

- dalla prima installazione effettuata nel 2013 presso il Comune di Imola si sono avute notizie di riscontrati problemi di funzionalità, di cui però evidentemente si prevedeva il superamento;
- già' in occasione dei primi incontri formativi con l'ufficio ragioneria sono state evidenziate criticità sulla effettiva equivalenza tra le numerose funzionalità preesistenti della vecchia procedura Datagraph (gestore fino al 31/12/2013) con quelle contenute nella nuova procedura di Datamanagement;

Valutato che:

- il Comune di Castel San Pietro Terme ha aderito alla sperimentazione contabile con propria deliberazione n. 128 del 30/09/2013 ad oggetto: "ADESIONE ALLA SPERIMENTAZIONE CONTABILE PREVISTA DALL'ART. 36 DEL D.LGS.N. 18/2011 COME MODIFICATA DALL'ARTICOLO 9 DEL D.L. 31 AGOSTO 2013, N. 102" e che, pertanto, e' tenuto ad approvare il bilancio di previsione secondo i nuovi schemi contabili previsto dal D.Lgs 118/11 e che non potrà' uscire dalla sperimentazione prima del 31.12.2014 data in cui si ritiene che la riforma contabile sara' a regime per tutte le amministrazioni pubbliche;
- che la sperimentazione richiede un notevole impegno sia da parte degli operatori del servizio finanziario che da tutta la struttura organizzativa del Comune e , quindi, non e' pensabile che il personale possa essere aggravato da continui malfunzionamenti e complessita' procedurali relativi alla gestione ordinaria in particolare relativa agli ordinativi di pagamento e di incasso, alla registrazione delle fatture, emissione ordini a fornitori, emissione buoni e ricevute economali, emissione ricevute agenti contabili oltre che in merito alla gestione dell'iva;

Accertato che:

- a seguito delle operazioni di migrazione dei dati e della contestuale installazione della procedura con fermo macchine dal 15 al 17 gennaio 2014, si sono concretizzati i timori e le perplessità sulla funzionalità del nuovo programma. Anche di questo è stato dato ampio riscontro al Sia e alla nuova ditta con mail e telefonate;
- la Giunta comunale è stata informata dei problemi di operabilità, soprattutto del riscontro di carenze ingiustificabili negli aspetti basilari delle procedura che portavano a ritardi notevoli nelle operazioni ordinarie e blocchi sull'attività dell'ufficio ragioneria;

- che il Collegio dei revisori in occasione della verifica trimestrale di cassa ha evidenziato con apposito rilievo la mancanza di stampe indispensabili per le ordinarie verifiche di cassa;
- che per garantire la prosecuzione dell'attività gestionale dell'ente e il rispetto dei tempi di legge, è stato necessario chiudere il rendiconto 2013 con la vecchia procedura caricando i dati del riaccertamento su entrambe i software, poiché la Datamanagement ha valutato non fattibile una successiva migrazione in quanto non ci poteva essere certezza sul buon esito;
- che delle problematiche emergenti si è dato tempestivo riscontro al SIA con diverse comunicazioni via e-mail in particolare del 7/2/2014, 17/2/2014, 19/2/2014 e 14/3/2014 oltre che nel corso delle varie riunioni tenutesi presso il Nuovo Circondario di Imola;

Considerato che, dal resoconto dell'incontro del 3 febbraio 2014 in cui il Sia convocava i responsabili degli uffici finanziari per un confronto con la nuova ditta sulle numerose segnalazioni provenienti da tutti i comuni del NCI, è risultato evidente che col passare del tempo la situazione non andava migliorando, ma al contrario evidenziava il continuo sorgere di nuovi problemi mano a mano che venivano utilizzate le varie funzioni della procedura, facendo pensare ad un software ancora in evoluzione da testare e perfezionare, a scapito degli acquirenti a cui era stata garantita la piena funzionalità del prodotto;

Accertato che:

- il Dirigente del SIA del Nuovo Circondario Imolese con nota prot. 9572 del 7/3/2014 (depositata agli atti) ha richiamato il fornitore al rispetto dei patti contrattuali, specificando alcune delle necessità più urgenti da garantire entro i termini del rendiconto di gestione e del bilancio di previsione;
- il Responsabile del Servizio Bilancio e Programmazione con l'informativa alla giunta in data 17/3/2014, illustrava le criticità incontrate con la nuova procedura al fine di garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2014 entro i termini del mandato amministrativo e il rispetto delle tempistiche previste per gli adempimenti relativi alla sperimentazione contabile oltre che rispetto agli altri adempimenti ordinari;
- i Responsabili dei Servizi Opere Pubbliche e Servizi amministrativi dell'Ufficio Tecnico comunale hanno evidenziato con propria nota del 19/3/2014 la difficoltà di utilizzare il nuovo sw di contabilità e che allo stato attuale sono tornati alla gestione manuale degli ordinativi ai fornitori;

Appurata, dalle motivazioni suseposte, l'esigenza e la necessità di ripristinare i programmi gestionali della contabilità, in uso al 31/12/2013, comprensivi di tutti gli applicativi collegati preesistenti e giudicati necessari per ristabilire e garantire efficienza, efficacia, certezza e celerità nel lavoro quotidiano degli uffici indispensabile per il corretto svolgimento del progetto di sperimentazione dell'armonizzazione contabile oltre che delle ordinarie attività d'ufficio;

Ritenuto opportuno rinviare l'adozione del gestionale Datamanagement, al momento in cui le difficoltà operative e funzionali saranno sanate, le procedure saranno rese più celeri in modo che il passaggio non comporti un aggravio dei carichi di lavoro attualmente esistenti sia per gli uffici finanziari che per i decentrati che utilizzano la procedura di contabilità';

Richiamato:

- il Regolamento comunale dei contratti;
- l'art. 48 del T.U.E.L. che, dal combinato disposto con gli art. 107 e 42 del T.U.E.L., demanda alla Giunta comunale l'indicazione delle linee di indirizzo;

Ritenuto opportuno, adottare una linea di indirizzo che sblocchi la situazione di emparse riportando la funzionalità dell'ufficio finanziario attraverso il ripristino della vecchia procedura seppure nella versione aggiornata con l'armonizzazione;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti gli allegati pareri favorevoli ai sensi dell’art. 49 – comma 1 del D. Lgs 267/00;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

**1.** Di dare mandato al Responsabile del servizio bilancio e programmazione di svolgere tutte le attività necessarie al ripristino degli applicativi della contabilità finanziaria della società Datagraph aggiornando la versione attualmente in essere con quella piu’ evoluta comprendente la contabilità armonizzata di cui l’ente e’ sperimentatore dal 1.1.2014 a seguito di deliberazione della giunta comunale n. 128 del 30/9/2013;

**2.** Di dare atto mandato al SIA per l’acquisto della versione aggiornata della procedura Datagraph contenente l’armonizzazione dei sistemi contabili ripristinando tutte le funzionalità preesistenti compreso il controllo di gestione , la cassa economale e tutti i preesistenti applicativi correlati ritenuti indispensabili per il corretto svolgimento del progetto di sperimentazione dell’armonizzazione contabile oltre che delle ordinarie attività d’ufficio ;

**3.** Di rinviare l’adozione del gestionale unico Datamanagement, al momento in cui il software sia definitivamente testato e le difficoltà operative e gestionali attualmente presenti siano superate in modo che il passaggio non comporti un aggravio dei carichi di lavoro attualmente esistenti sia per gli uffici finanziari che per i decentrati che utilizzano la procedura di contabilità’;

**4.** di dare infine atto che:

- i costi derivanti dall’operazione in oggetto rimangono a carico del Comune di Castel San Pietro Terme;

- il Comune di Castel San Pietro Terme si riserva di valutare con il SIA, tutte le procedure necessarie ad ottenere il risarcimento del danno subito a causa del cattivo funzionamento dell’applicativo, nel caso in cui, scaduto il termine concesso dal SIA per le modifiche ed integrazioni, le stesse non venissero completate e testate;

**5.** di pubblicare il presente atto sul portale “Amministrazione Trasparente”;

**Indi;**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, 4° comma, del D.Lgs. N.267/2000.



**COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME**  
*(Provincia di Bologna)*

**Proposta di deliberazione di Giunta Comunale concernente:**

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO AL SIA DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE PER IL RIPRISTINO E AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE DI GESTIONE CONTABILITA' DELLA SOCIETA' DATAGRAPH**

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE***  
*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

( X ) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

( X ) La proposta di deliberazione in oggetto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì, 07/04/2014

Il Dirigente Area Direzione Generale  
(Dott. Antonio Caravita)

---

**COPIA**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Sara Brunori

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 21/05/2014.

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 21/05/2014

p. Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il \_\_\_\_\_ .

Il Funzionario

---