

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO" CAT.D.1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UNIFICATO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n.103 del 8 maggio 2014, esecutiva,

RENDE NOTO

1. OGGETTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria cui può partecipare il personale assunto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria D.1, profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Informatico"** da destinare al Servizio Associato Informatico dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n.125/1994.

2. REQUISITI

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti a tempo indeterminato di categoria e profilo professionale, corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Amministrazione Pubblica da almeno 3 anni, nel profilo in oggetto (o assimilabile);
- b. possesso del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea di primo livello (L) o Laurea Magistrale (LM) in materie attinenti il posto da ricoprire;
- c. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto, negli ultimi due anni, procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- d. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e. avere l'idoneità psico-fisica all'impiego.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità fissato nel presente avviso, nonchè al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, da indirizzare al sottoscritto Responsabile del Servizio Unificato per la gestione del personale, dovrà essere redatta secondo lo Schema allegato al presente avviso, disponibile presso l'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e nel sito internet dell'Unione www.valledelreno.provincia.bologna.it ed essere firmata, pena esclusione, dal candidato.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

- a) fotocopia di un documento di identità;
- b) dettagliato curriculum formativo professionale, con indicato:
 - titoli di studio posseduti, con data e luogo del conseguimento e votazione ottenuta;
 - esperienze lavorative con la specificazione dei periodi svolti, dell'ente e servizio di destinazione, della categoria e del profilo professionale ricoperti;
 - i corsi di formazione e aggiornamento ed ogni altra informazione inerente che l'interessato ritenga utile fornire.
- c) nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le domande di ammissione al concorso potranno essere presentate direttamente al protocollo dell'Ente, o inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese – Piazza della Pace, 4 – 40038 Vergato (BO) o trasmesse alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Servizio Unificato per la gestione del personale, al seguente indirizzo: personale.unioneappennino@cert.provincia.bo.it.

ENTRO E NON OLTRE VENERDI' 23 MAGGIO 2014.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale (o del protocollo dell'Ente) e fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal Bando. La domanda sarà, comunque accettata se, pur spedita nei termini, pervenga all'Ente entro **LUNEDI' 26 MAGGIO 2014.**

In caso di utilizzo della posta elettronica certificata, richiamato in merito il codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n.82/2005 e la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 settembre 2010, n. 12, le domande saranno valide esclusivamente, se:

- a) sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese in data anteriore alla sua pubblicazione. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente articolo.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo all'amministrazione di dare corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art.30 D.lgs n. 165/2001.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo l'esame preliminare delle domande pervenute da parte della Commissione selezionatrice, i candidati ammessi saranno invitati ad un colloquio finalizzato alla verifica della professionalità e delle competenze possedute.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di n.9 punti così ripartiti e classificati in n.3 tipologie:

- a) titoli di studio - **punti 3,00;**
- b) corsi di formazione e aggiornamento professionale documentati - **punti 3,00;**
- c) incarichi ricoperti e/o precedenti esperienze lavorative in relazione al posto da ricoprire - **punti 3,00;**

Ai criteri sopra indicati potrà essere attribuito un punteggio massimo complessivo non superiore a **punti 9.**

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

Il colloquio potrà riguardare: l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita, le attitudini ad espletare le funzioni da ricoprire nonché le motivazioni e le capacità collaborative del candidato. Inoltre verterà in maniera preminente, ma non esclusiva, sui seguenti argomenti:

- Attività di progettazione e/o gestione dei sistemi informativi e sistemi LAN, delle reti informatiche e delle banche dati;
- Scienza e tecnica dell'organizzazione dei sistemi informativi della P.A.;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento comunale;
- Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego.

Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio non superiore a **punti 10**.

Sarà considerato idoneo alla presente selezione e verrà collocato nella graduatoria finale il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a **7 punti**.

Ai fini della formazione della graduatoria, alla valutazione dei titoli, verrà sommato il punteggio riportato nel colloquio per un totale massimo di **19 punti**.

In caso di parità verrà preferito il candidato più giovane.

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione selezionatrice, sarà approvata dal sottoscritto Responsabile.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

5. INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal presente bando e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione, né è assimilabile ad alcuna forma di graduatoria valida per successive assunzioni da parte di questo Ente.

Ai sensi dell'art.13 D.lgs. n.196/2003 si informano i candidati che i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente, dagli uffici competenti, per finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni, copia dell'avviso o dello schema di domanda, possono essere richiesti al Servizio Unificato per la Gestione del Personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

N° telefono 051/911056 – e-mail: personale@amvreno.provincia.bologna.it

Vergato, li 8 maggio 2014

F.to Il Responsabile dell'Ufficio Unificato
per la gestione del Personale
(dott. Luigi Gensini)