

## IL MIGLIORAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE NELLA COMUNITA'

DURATA: dal 1/1/2014 al 31/12/2014

si tratta di adottare un progetto annuale che migliori l'efficienza del servizio per consentire la messa a punto di una pianificazione strategica di più lunga durata nel corso del 2014

### ATTIVITA' 1: sistema di controllo delle segnalazioni

Negli ultimi anni la carenza di risorse finanziarie e personali ha costretto gli Enti ad una gestione più oculata dell'habitat urbano. Tutto questo si è tradotto in una progressiva dilazione delle attività manutentive del patrimonio pubblico, ma anche delle proprietà private. Nonostante questo le persone che vivono la città e le campagne, sono più sensibili alla cura del patrimonio ed al rispetto della legge in genere. Questa condizione ha aumentato la "pressione" sui servizi di front line del nostro ufficio, sia interni (sportello e centralino) sia esterni (pattuglie e appiedati). Proprio le difficoltà di risposta dei servizi manutentivi e di back office in genere, di tutto l'Ente e delle altre Agenzie di servizi, spesso non consentono di avere risposte efficaci, che non debbono essere obbligatoriamente positive. Per tutti questi motivi occorre mettere a punto in sistema di gestione interno delle segnalazioni che la Polizia Municipale rivolge ad altri servizi dell'Ente e ad Agenzie esterne. Questo produrrà una maggiore efficienza nello svolgimento di questo compito evitando duplicati di segnalazione e consentendo una vera funzione di archivio, La vera utilità si avrà nella gestione del contatto con l'utenza ove si potrà fornire risposte esaustive, anche se negative. Le segnalazioni saranno inoltre catalogate a seconda del livello di urgenza ed importanza onde agevolare la programmazione degli altri servizi.

### ATTIVITA' 2: organizzazione di pattuglie a scacchiera

Programmare le attività di controllo del territorio rispettando le priorità e le urgenze dettate dalla molteplicità delle materie di competenza della polizia municipale e contemperando allo stesso tempo le peculiarità delle direttive dettate dalle evoluzioni del territorio, rimane il nodo principale da sciogliere nella gestione di una efficace azione di polizia locale.

Nel corso dell'anno 2014 sperimentiamo un nuovo sistema di programmazione delle attività di pattuglia per fasce orarie.

Il vantaggio è che, in fase di programmazione mensile, si prevederanno delle reti di controllo articolate in fasce orarie e in materie.

Il nostro servizio è formato da personale esperto e specializzato, la cui rotazione in fasce orarie diverse, permetterà di distribuire controlli maggiormente qualificati e mirati in fasce orarie nelle quali difficilmente si potrebbero organizzare controlli specializzati.

Classificazione dei servizi di pattuglia:

pattuglie ALFA: controlli stradali e viabilità

pattuglie BETA: controlli economico commerciali

pattuglie GAMMA: controlli ambiente ed edilizia

### ESEMPIO DI SCACCHIERA

<b>3<sup>^</sup> sett. Marzo 2014</b>	<b>Lun</b>	<b>Mar</b>	<b>Mer</b>	<b>Gio</b>	<b>Ven</b>	<b>Sab</b>	<b>Dom</b>
<b>MATT</b>	ALFA					GAMMA	
<b>POM</b>		BETA		GAMMA			BETA
<b>SERA</b>		ALFA			ALFA		

L'assegnazione del personale alle pattuglie è sulla base della specializzazione e della professionalità dei singoli agenti.

L'attività delle pattuglie è monitorata con rapporto di servizio dal quale risulteranno le attività di controllo svolte e gli accertamenti effettuati e la motivazioni delle attività programmate ma non svolte.

Lo svolgimento dei servizi è efficace solamente se le pattuglie di ogni tipo saranno svolte in tutte le fasce orarie, sia su base annua che su base mensile.

Per questo motivo gli obiettivi del progetto saranno da considerare raggiunti solamente se le pattuglie produrranno l'80% dei risultati programmati in ogni pattuglia e se ciascun operatore svolgerà il numero programmato di pattuglie.

### ATTIVITA' 3: attività investigativa d'ufficio

L'attività investigativa di ufficio deriva dalle pattuglie speciali organizzate per svolgimento del progetto. Ogni pattuglia sarà preparata con un'accurata predisposizione di modulistica, fascicoli acquisiti presso Enti che hanno rilasciato autorizzazioni e con indagini conoscitive presso le banche dati a disposizione dell'Ente.

L'attività investigativa prosegue anche nelle fasi successive agli accertamenti e sopralluogo comprendendo anche tutte le trasmissioni agli interessati o Enti competenti, le attività di informazione e ricerca successive all'accertamento, fino alla chiusura definitiva del fascicolo.

Nella predisposizione dei singoli controlli saranno predisposte delle procedure standard da poter utilizzare nello stesso tipo di attività.

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

#### OBIETTIVI GENERALI

- 1.1. Adozione del sistema di gestione delle segnalazioni di cui all'Attività1 entro il 30 aprile;
- 2.2. Le pattuglie Alfa accerteranno di media 3 violazioni al codice della strada, 2 posti di controllo della durata di mezzora e controlleranno 10 persone
- 2.2. Le pattuglie Beta condurranno di media 1 accertamento "commerciale" e verificheranno n. 4 segnalazioni "commerciali"
- 2.3. Le pattuglie Gamma condurranno di media 1 accertamento "edilizia, ambiente o animali" e verificheranno n. 4 segnalazioni nelle stesse materie
- 3.1. Preparazione di 52 fascicoli completi e relativa chiusura successiva e di 12 procedure di controllo

#### OBIETTIVI PERSONALI

		MIMIMA	MASSIMA
Personale prevalentemente impiegato in attività esterne	Partecipazione a pattuglie in fascia oraria festiva	8	16
	Partecipazione a pattuglie in fascia oraria serale o notturna	26	35
	Partecipazione a pattuglie	70	83

	in fascia oraria diurna feriale		
Personale prevalentemente impiegato in attività d'ufficio	Partecipazione a pattuglie in fascia oraria festiva	8	16
	Partecipazione a pattuglie in fascia oraria serale o notturna	26	35
	Partecipazione a pattuglie in fascia oraria diurna feriale	12	21
	Preparazione dei fascicoli	5	10
	Predisposizione procedure di controllo	1	4