

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **29**

**COPIA**

Cat. 7 Cl. 13 Fasc. 1

Prot. n. 0006103 del 25/03/2014 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' ESTIVE EXTRASCOLASTICHE E PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI ESTATI 2014 - 2015 E 2016.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno 10 (DIECI) del mese di MARZO, alle ore 09,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Brunori Sara	Sindaco	Presente
2)	Garuti Giampiero	Vice Sindaco	Assente
3)	Dalfiume Sauro	Assessore	Presente
4)	Baldazzi Cristina	Assessore	Presente
5)	Bellavia Roberta	Assessore	Presente
6)	Montebugnoli Stelio	Assessore	Presente
7)	Tinti Fausto	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco SARA BRUNORI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

**OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' ESTIVE EXTRASCOLASTICHE E PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI ESTATI 2014 - 2015 E 2016.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- Che da decenni il Comune organizza, per coadiuvare e sostenere le famiglie del territorio comunale durante il periodo estivo, un servizio di centri estivi diversificati a seconda dell'età dei bambini;
- che la deliberazione del Consiglio Regionale n. 1061 del 15 dicembre 1998, di esecuzione della proposta della Giunta Regionale n. 2027 del 16/11/1998, ha fissato i requisiti funzionali e le prestazioni minime delle strutture adibite a soggiorni di vacanza per minori ed i criteri per l'espletamento delle funzioni di controllo e vigilanza sul loro esercizio (art. 3 L.R. 25/10/97 n. 34), indicando altresì le caratteristiche e la dotazione minima del personale per i soggiorni diurni;
- che il Comune non dispone di personale sufficiente per l'esercizio del servizio indicato;
- che l'art. 28 dello Statuto Comunale prevede il sostegno e la valorizzazione delle libere forme associative senza scopo di lucro quando queste svolgono attività che rientrino nelle finalità dell'ente o negli interessi generali del Comune;
- che l'avvalersi per la gestione delle attività extrascolastiche estive, anche in considerazione di precedenti positive esperienze avvenute in questi anni, della collaborazione delle locali associazioni specializzate nel settore degli interventi educativi, ricreativi e sportivi rivolti ai giovani sia di per sé utile per promuovere il coinvolgimento della rete sociale stessa nel sostegno ed educazione del mondo giovanile oltre che economicamente conveniente per l'Ente;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data 08/04/2013 si è provveduto all'aggiornamento dell'Albo Comunale delle Associazioni di cui all'art. 28 dello Statuto Comunale;
- che il Comune assumerà direttamente l'impegno di spesa per gli educatori di sostegno all'handicap oltre ad € 30.000 di contributo massimo all'Associazione a copertura dell'eventuale disavanzo documentato a conclusione dei centri estivi, ivi compresi gli oneri assicurativi per il personale impiegato;

**VISTA** la propria precedente deliberazione n. 33 in data 12/03/2012 con la quale sono state approvate le linee guida per la realizzazione e gestione di attività estive extrascolastiche per l'estate 2012 e per il rinnovo avvenuto per l'estate 2013 e ritenuto di confermarle anche per le estati 2014-2015 e 2016;

**CONSIDERATO** che al fine di individuare l'Associazione in grado di garantire un buon livello qualitativo nella gestione delle attività, si prevede:

la predisposizione di un bando di selezione per la progettazione e la gestione delle attività estive extrascolastiche destinate ai bambini e ragazzi in età compresa fra i 3 e gli 11 anni (compresi i bambini che frequentano il primo anno della scuola secondaria di primo grado);

- con la collaborazione dell'Amministrazione Comunale;
- di aprire il bando a tutte le libere forme associative (es. Associazioni di volontariato, ASD ecc...) iscritte all'Albo comunale delle Associazioni di cui all'art. 28 dello Statuto;
- di selezionare l'associazione mediante la valutazione dei seguenti elementi:
- Progetto di gestione comprendente l'indicazione delle attività ricreative proposte, la descrizione delle modalità di gestione dei gruppi dei bambini, la relazione educativa adulto-bambino, la relazione con i genitori, l'articolazione dei turni (settimane proposte) e gli orari di apertura proposti, la descrizione della scansione temporale della giornata, i materiali ludici-didattici e sportivi messi a disposizione dall'Associazione, i tempi dedicati alla progettazione, programmazione e verifica dell'attività, le risorse umane messe a disposizione;

- di pubblicare il bando sopraccitato all'Albo e sul sito del Comune garantendo quindi la massima trasparenza e pubblicità;
- di stipulare con l'associazione individuata al termine del procedimento una convenzione per regolamentare gli obblighi assunti;

**DATO ATTO** che l'Associazione che sarà individuata per la gestione e realizzazione di tali attività dovrà assumere a proprio carico i seguenti impegni:

- a) utilizzo delle seguenti figure professionali:
  - educatori, in possesso di diploma di scuola media superiore o titolo professionale, entrambi a specifico indirizzo socio-educativo, nel rispetto di quanto riportato nel progetto dell'Associazione e comunque dei seguenti parametri minimi, tali da garantire condizioni di sicurezza e di efficacia degli interventi educativi:
    - bambini 3-6 anni: rapporto educatore/bambini di 1 a 15.;
    - ragazzi 6-11 anni: rapporto educatore/bambini di 1 a 15;
  - un coordinatore responsabile per ogni fascia di età (3-6 e 6-11), che abbia maturato un'esperienza triennale come educatore in attività estive, che collaborerà con la pedagoga comunale;
- b) applicazione delle quote settimanali a carico delle famiglie indicate nel progetto;
- c) utilizzo della propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale che amministrativo/burocratico e organizzativo;
- d) pubblicizzazione delle proprie iniziative riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di Castel San Pietro Terme" e trasmettere preventivamente al Servizio Scuola del Comune bozza del materiale pubblicitario relativo alle iniziative;
- e) l'utilizzo, per gli eventuali trasporti dei bambini, di agenzie specializzate nel settore, di comprovata esperienza e serietà, rispettando scrupolosamente le norme vigenti in materia;
- f) pulizie degli spazi utilizzati;

**CONSIDERATO CHE** il Comune intende favorire e sostenere la realizzazione di attività estive extrascolastiche con i supporti e i contributi previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 e dal relativo Regolamento Comunale, come di seguito specificati:

- a) sedi scolastiche, o parti di esse, gratuite, compresi gli ambienti per le mense, le palestre, le utenze, gli spazi esterni, previo accordo con i rispettivi Dirigenti scolastici.
- b) accesso gratuito presso la ludoteca, gli impianti sportivi, la piscina comunale (per la quale è previsto l'accesso gratuito per due volte alla settimana per un massimo di 2 ore per ogni accesso), previo accordi con i gestori in ordine alle giornate ed agli orari;
- c) il servizio di refezione è garantito tramite Solaris s.r.l., società in house del Comune di Castel San Pietro Terme, che già svolge il servizio di refezione scolastica in forza di contratto di servizio. Il costo del servizio, comprensivo anche di trasporto e distribuzione dei pasti e del riassetto dei locali mensa, pari ad € 6,08 IVA compresa per singolo pasto, è a carico dell'Associazione, la quale provvederà al rimborso direttamente nei confronti di Solaris s.r.l.;
- d) personale educativo-assistenziale per il sostegno ai minori in situazione di disabilità, residenti nel Comune di Castel San Pietro Terme, che si iscriveranno ai campi estivi;
- e) eventuali volontari del servizio civile e borse di studio, per collaborare nell'assistenza rivolta ai minori portatori di handicap e in altri casi di disagio; il numero di tali figure sarà comunicato sulla base della disponibilità accertata;
- f) messa a disposizione, gratuita, di idonei locali per lo svolgimento di incontri informativi organizzati dall'Associazione al fine dell'illustrazione del progetto e delle attività alle famiglie;

**ATTESO CHE** con sentenza del 29 novembre 2007 – in C.119/06 della Corte di Giustizia Europea si ribadisce la non applicazione del D.Lgs. 163/03 solo quando non vi è il carattere dell'onerosità del contratto, ossia quando non vi sia possibilità di ricavare anche marginalmente degli utili da parte dell'associazione;

**RITENUTO CHE** nella fattispecie non vi sia possibilità di ricavare anche marginalmente degli utili da parte dell'associazione e che quindi si possa procedere con una selezione tra associazioni restando al di fuori del D.Lgs. 163/2003;

**CONSIDERATA** inoltre l'economicità derivante per l'Ente da una selezione tra associazioni rispetto all'attivazione di una procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/03;

**RITENUTO** altresì opportuno inserire nell'avviso pubblico una Parte riservata alla "Concessione di patrocinii per la realizzazione gestione di attività estive extrascolastiche estate 2014" contenente le modalità di presentazione delle richieste e gli elementi che i progetti delle Associazioni, Enti, Cooperative devono possedere per l'attribuzione del patrocinio; tali modalità saranno applicate anche agli anni 2015 e 2016 per i quali sarà emesso apposito avviso;

Visto l'art. 13 del D.Lgs. 267/00;

Vista la Legge Regionale 34/02;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii., come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) di indire una selezione pubblica al fine di individuare un'Associazione locale specializzata nel settore degli interventi educativi, ricreativi e sportivi rivolti ai giovani per la progettazione e gestione delle attività estive extrascolastiche destinate ai bambini e ragazzi in età compresa fra i 3 e gli 11 anni (compresi i bambini che frequentano l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado) per le estati 2014-2015 e 2016;
- 2) di procedere all'individuazione dell'Associazione avviando la predetta selezione fra le Associazioni iscritte all'Albo Comunale di cui all'art. 28 dello Statuto;
- 3) di stabilire che con successiva determinazione dirigenziale verrà approvato un avviso pubblico per la selezione di un progetto di realizzazione e gestione di attività estive extrascolastiche per l'estate 2014 - 2015 e 2016 da effettuarsi in collaborazione con l'Amministrazione Comunale ed con il mantenimento delle funzioni di controllo e di verifica dei centri estivi espletate tramite la pedagoga comunale;
- 4) di inserire nel bando gli elementi di valutazione dei progetti di gestione come specificato in premessa;
- 5) di riservare nel bando una Parte relativa alla "Concessione di patrocinii per la realizzazione e gestione di attività estive extrascolastiche estate 2014" da realizzarsi sul territorio comunale;
- 6) di inserire nel bando tutte le disposizioni citate in premessa relative agli obblighi in capo all'Associazione;
- 7) di pubblicare il succitato bando all'Albo Pretorio telematico e sul sito del Comune al fine di assicurare la massima pubblicità;
- 8) di dare atto che con il medesimo provvedimento dirigenziale di approvazione del bando si procederà inoltre all'approvazione di uno schema di convenzione da sottoscrivere con l'Associazione individuata al termine del procedimento;
- 9) di dare atto che con successivo provvedimento dirigenziale si procederà all'individuazione dell'Associazione con cui convenzionarsi per la progettazione e gestione delle attività extrascolastiche;
- 10) di dare atto che il Comune assumerà direttamente l'impegno di spesa per gli educatori di sostegno all'handicap e che riconoscerà all'Associazione un contributo massimo €. 30.000- previsto alla Missione 4 Programma 6 cap. 4583/504 "Servizi ausiliari all'istruzione" del bilancio provvisorio 2014 - a copertura dell'eventuale disavanzo documentato a conclusione dei centri estivi, ivi compresi gli oneri assicurativi per il personale impiegato, nonché tutti gli altri oneri come meglio specificati in premessa.

11) di pubblicare sul portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 30/2013 le seguenti informazioni:

Atto	Delibera di Giunta n. 29 del 10/03/2014
Oggetto	LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' ESTIVE EXTRASCOLASTICHE E PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI ESTATI 2014 - 2015 - 2016
Contenuto)	Si veda la delibera <b>in allegato</b>
Eventuale spesa <b>al lordo di iva</b>	Euro 30.000,00
Estremi dei principali documenti del fascicolo	

**Indi,**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.



**CITTA' DI CASTEL SAN PIETRO TERME**  
**Area Direzione Generale**  
**Servizi Educativi e Scolastici**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' ESTIVE EXTRASCOLASTICHE E PER LA CONCESSIONE DI PATRONICI ESTATI 2014 – 2015 - 2016.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

( ) La proposta di deliberazione in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Castel San Pietro Terme, li 10/03/2014

Il Dirigente di Area  
Dott. Antonio Caravita

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.*

( X ) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Castel San Pietro Terme, li 10/03/2014

Il Dirigente Area Direzione Generale  
Dott. Antonio Caravita

---

**COPIA**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Sara Brunori

Il Segretario Generale

F.to d.ssa Cinzia Giacometti

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 25/03/2014

La presente copia è conforme all'originale.

Lì, 25/03/2014

p. / Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il \_\_\_\_\_ .

Il Funzionario

---