



# COMUNE DI MALALBERGO

## Provincia di Bologna

**SCADENZA: 07/02/2014**

---

Prot. N. 389 del 10/01/2014

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIURIDICA C ADDETTO AL SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE PRESSO IL 3° SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO.**

---

Con il presente avviso si informa che l'Amministrazione Comunale di Malalbergo, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e

- in applicazione della deliberazione di G.C. n. 138 del 12/12/2013 ad oggetto "Modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e del relativo piano occupazionale"
- in esecuzione della determinazione n. 3 del 07/01/2014
- visto il D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna
- visto il DPR 16/4/2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165
- visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e le vigenti disposizioni normative in materia

intende valutare domande per **l'eventuale copertura** di un posto a tempo pieno indeterminato di Istruttore Tecnico Cat. C addetto al servizio Tutela Ambientale presso il 3° Settore – Pianificazione e Gestione del Territorio, mediante **passaggio diretto** di personale tra amministrazioni diverse.

Le domande di mobilità possono essere presentate da lavoratori **in possesso dei seguenti requisiti**:

- profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o profilo assimilabile, nell'ambito della categoria giuridica C, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- possesso del titolo di studio "Diploma di Geometra" o titolo equipollente;
- insussistenza di condanne per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- non essere incorso in procedure disciplinari nel corso dei tre anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- essere dipendenti di ruolo di Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni attualmente regolati dall'art.14 comma 9 D.L. 78/2010, come convertito con Legge 122/2010 e che abbia rispettato il Patto di Stabilità interno per l'esercizio precedente.

### **Valutazione**

---

Il procedimento in oggetto è finalizzato alla eventuale acquisizione, nei ruoli del Comune, di personale che risulterà essere in possesso dell'attitudine e professionalità necessarie alle richieste mansioni.

La selezione avverrà, tra coloro in possesso dei requisiti richiesti, che avranno presentato domanda nei termini indicati, mediante valutazione del curriculum professionale e colloquio individuale.

Il colloquio sarà tenuto dalla Commissione Giudicatrice così composta:

- Segretario Comunale, in qualità di Presidente
- Responsabile 1° Settore, in qualità di Componente
- Responsabile 3° Settore, in qualità di Componente.

La valutazione avverrà con l'assegnazione del seguente punteggio:

- |  |          |
|--|----------|
| - Esito del colloquio                              | Punti 40 |
| - Valutazione della motivazione                    | Punti 20 |
| - Valutazione del curriculum/esperienze lavorative | Punti 40 |

Il colloquio verterà sulle mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire.

E' richiesto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo di punti 70.

**Il colloquio è fissato per il giorno lunedì 10/02/2014 alle ore 12,00** presso la Sede Municipale, in Malalbergo Piazza Unità d'Italia 2, Ufficio del Segretario Comunale.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, nel giorno sopra indicato, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia al procedimento in oggetto.

### **Dove e come inviare la domanda**

---

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi sul modulo allegato e corredate dei seguenti documenti:

1. **curriculum** formativo professionale
2. **autocertificazione** del servizio alle dipendenze della P.A. di provenienza
3. **copia di documento di riconoscimento** in corso di validità
4. **dichiarazione** di essere a conoscenza che la mobilità è subordinata al fatto che l'Amministrazione di appartenenza sia soggetta a vincolo assunzionale e che abbia rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (l'accertamento sulla sussistenza di tale requisito sarà verificato d'ufficio dall'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 43 comma 1 DPR 445/2000 e ss.mm.)

dovranno pervenire **entro le ore 12,30 del 07/02/2014** (farà fede la data del timbro di arrivo al Protocollo/Urp).

Gli interessati potranno far pervenire **domanda e relativi allegati** entro tale data:

- **Per posta:** indirizzando al Comune di Malalbergo, 1° Settore AA.GG. Istituzionali ed Economico Finanziario – P.zza Unità d'Italia 2, 40051 Malalbergo BO;
- **Per fax:** al n. 051 – 87.24.54 (in caso di invio tramite fax è opportuno che il candidato si accerti dell'effettiva ricezione da parte dell'Urp/Protocollo);
- **Direttamente:** presentando all'Urp-Protocollo in P.zza Unità d'Italia 2 a Malalbergo;
- **Tramite Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo [comune.malalbergo@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.malalbergo@cert.provincia.bo.it) tenuto conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010. A tal fine si precisa che:
  - a) si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con posta elettronica certificata (Pec). In tal caso la domanda sarà ritenuta valida solo se sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure
  - b) si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con il servizio di Posta Certificat@ al cittadino (CECPAC), senza necessità di firma digitale. In tal caso la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nel formato pdf.

In entrambi i casi di cui sopra (a e b) farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Malalbergo, attestata dalla ricevuta di consegna.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento verso questo ente **antecedentemente** al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

## **Precisazione in ordine alla possibilità di copertura del posto**

---

Si precisa che al termine dei colloqui eventualmente effettuati, **la possibilità di realizzare il passaggio tra enti**, nei confronti del candidato ritenuto idoneo, **sarà subordinata**:

- all'esito negativo della simultanea procedura di cui all'art. 33 e seguenti del D.Lgs. 165/2001, in corso di esperimento, a cui la presente procedura è comunque subordinata
- all'effettiva disponibilità del posto in organico ed al relativo finanziamento nell'ambito delle previsioni del bilancio finanziario dell'ente e del piano occupazionale
- all'effettiva possibilità di assunzione di questo Ente in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica.

Qualora entro 30 giorni dalla richiesta che il Comune di Malalbergo invierà all'Amministrazione di appartenenza non pervenga il nulla osta o non si raggiunga un accordo tra gli Enti, il Comune di Malalbergo non si riterrà impegnato in alcun modo con il candidato prescelto.

## **Informazioni**

---

### **Cause di esclusione**

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- i candidati che, per qualsiasi causa, ivi inclusa la forza maggiore, non si presentano per sostenere il colloquio.

Solo **l'eventuale esclusione** sarà resa nota ai candidati **entro il 08/02/2014** esclusivamente a mezzo pubblicazione **sul sito internet del Comune di Malalbergo ([www.comune.malalbergo.bo.it](http://www.comune.malalbergo.bo.it)) sezione albo on line**.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste al 1° Settore "AA.GG., Istituzionali ed Economico Finanziari" tel. 051 – 66 20 220.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del 1° Settore Rag. Cristina Brandola e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è stato fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso vale come notifica agli interessati, ai sensi e per gli effetti dell'art.6 co.3 DPR 483/97.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Malalbergo ([www.comune.malalbergo.bo.it](http://www.comune.malalbergo.bo.it)) e viene trasmesso per conoscenza agli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
AA.GG. ISTITUZIONALI ED ECONOMICO FINANZIARIO  
Rag. Cristina Brandola

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

**Comune di Malalbergo**  
**I° SETTORE**  
 AA.GG. ISTITUZIONALI ED ECONOMICO  
 FINANZIARI  
 Piazza Unità d'Italia, 2  
 40051 Malalbergo (BO)

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIURIDICA C ADDETTO AL SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE PRESSO IL 3° SETTORE PIANFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO.**

Io sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
 presa visione dell'avviso di mobilità prot. n. 389 del 10/01/2014 e dei relativi contenuti

**chiedo di essere ammesso/a**

alla selezione in oggetto mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 sul posto vacante di cui all'avviso.  
 A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione ed uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

**dichiaro**

- di possedere i **requisiti** richiesti nell'avviso  
 di prestare servizio **a tempo indeterminato** presso la seguente Pubblica Amministrazione  
 \_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_ categoria economica \_\_\_\_\_  
 con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
 di aver conseguito il diploma di \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
 nell'a.s. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ con voto finale \_\_\_\_\_  
 di non aver subito condanne per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale  
 di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione  
 di non essere incorso in procedure disciplinari nei 3 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso

**Dichiaro**, inoltre, che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

- telefono/cell. \_\_\_\_\_  fax \_\_\_\_\_  
 indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
 domicilio diverso dalla residenza \_\_\_\_\_

**Elenco allegati:**

- curriculum formativo professionale  
 certificato di servizio o relativa autocertificazione  
 copia di documento di riconoscimento in corso di validità  
 dichiarazione di essere a conoscenza che la mobilità è subordinata al fatto che l'Amministrazione di appartenenza sia soggetta a vincolo assunzionale e che abbia rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (l'accertamento sulla sussistenza di tale requisito sarà verificato d'ufficio dall'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 43 comma 1 DPR 445/2000 e ss.mm.).

Luogo e data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### **Parte riservata all'ufficio**

Avviso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Malalbergo \_\_\_\_\_ firma e timbro del dipendente incaricato \_\_\_\_\_