



CITTA' DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA



Piazza dei Martiri, 6 - 40037

www.comune.sassomarconi.bologna.it

tel. 051 - 843511 fax 051- 840802

N. Verde 800 - 273218 C.F. 01041300375 P. IVA 00529971202

Prot.n. 14737

ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA

**Via Zamboni, 13
40126 BOLOGNA**

ALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

**Viale A. Moro, 30
40127 BOLOGNA**

AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

Oggetto: Richiesta di pubblicazione nr. 1 avviso di selezione per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D.

Si trasmette l' allegato avviso di cui all'oggetto, con preghiera di darne ampia divulgazione e di pubblicarlo all'Albo Pretorio dal ricevimento fino alla scadenza del 24 ottobre 2013.

Si ringrazia e si porgono distinti saluti.

Sasso Marconi li 09/10/2013

IL RESPONSABILE U.O.
SVILUPPO ORG.VO-GESTIONE E AMM.NE DEL PERSONALE
WILMA CHELI



CITTA' DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

SASSO MARCONI
1804
2004

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D, TRAMITE TRASFERIMENTO PER MOBILITA'.

In esecuzione della determinazione n. 453 dell' 8 ottobre 2013

si rende noto

che il Comune di Sasso Marconi intende verificare la manifestazione di interesse alla copertura di un posto a tempo pieno di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, tramite trasferimento per mobilità' tra Enti, a norma dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Le domande di mobilità' possono essere presentate da lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:

- ° essere dipendenti di Pubblica Amministrazione
- ° profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, categoria D
- ° aver superato il periodo di prova
- ° diploma di laurea
- ° idoneita' alla mansione

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte sul modulo allegato e corredate dai seguenti documenti:

- * curriculum professionale comprensivo dell'Ente, del profilo professionale e della categoria di appartenenza, dei corsi di formazione/specializzazione effettuati e delle posizioni di lavoro ricoperte anche presso privati
- * copia di documento di riconoscimento in corso di validita'
- * dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza che nulla osta alla mobilità'

Le domande e i relativi allegati devono pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 13 del **24 OTTOBRE 2013**:

- invio a mezzo servizio postale mediante raccomandata a.r. (allegando fotocopia di documento d'identita') indirizzata al Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri 6, 40037 (fara' fede la data di arrivo)
- direttamente presso l'ufficio U.R.P. Via Porrettana 523 Sasso Marconi
- tramite PEC all'indirizzo comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

Verranno prese prioritariamente in considerazione le domande che perverranno con il nullaosta preventivo alla mobilita' da parte dell'Amministrazione di provenienza .

Subito dopo la scadenza del bando i candidati in possesso dei requisiti previsti verranno convocati per un colloquio tramite avviso del giorno e dell'orario sul sito del Comune www.comune.sassomarconi.provincia.bologna.it

Una Commissione, formata da tre componenti, valuterà i candidati sulla base del curriculum e del colloquio finalizzato a conoscere: la preparazione professionale, l'attitudine al lavoro in squadra, la capacita' di soluzioni di problematiche tipiche del ruolo, la capacita' relazionale nei rapporti interpersonali, la motivazione all'impiego .

Si precisa che al termine dei colloqui la possibilita' di realizzare il passaggio tra Enti per il candidato ritenuto idoneo dalla Commissione, sara' comunque subordinato: all'effettiva disponibilita' del posto all'effettiva possibilita' di assunzione in relazione a vincoli di bilancio e di legge

L'Amministrazione comunale si riserva la facolta' insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la scadenza del presente avviso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Sasso Marconi.

Per qualsiasi informazione e' possibile rivolgersi all'U.O. Gestione ed amministrazione del personale tel 051843516-843527-843539

dalle ore 9 alle ore 13 il lunedì, martedì, giovedì e venerdì

dalle ore 15 alle ore 17,30 il lunedì e mercoledì

Il Dirigente di staff
Dott.ssa Cati La Monica



Sasso Marconi 9 ottobre 2013

FAC SIMILE DI SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA LIBERA

Al Dirigente di Staff
del Comune di Sasso Marconi
Piazza Martiri della Liberazione n. 6
40037 Sasso Marconi

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____
tel _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di manifestare il proprio interesse ad essere ammesso alla selezione per la procedura di mobilità' ad un posto a tempo pieno di istruttore direttivo amministrativo, cat. D.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità

di prestare servizio presso _____ categoria giuridica _____
categoria economica _____ con il profilo professionale di _____
dal _____

di avere conseguito il diploma di laurea _____
presso l'Istituto _____ nell'anno _____

di essere idoneo alle mansioni del profilo

Ogni comunicazione relativa alla presente domanda deve essere inviata al seguente recapito:

Si allega:

curriculum professionale
copia di un documento di riconoscimento
nullaosta preventivo alla mobilità' da parte dell'Amministrazione di provenienza

Dichiara di consentire al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli cosiddetti "sensibili", ai fini strettamente necessari per lo svolgimento della selezione.

Data _____

Firma
