



BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI

“FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI/3” – Categoria giuridica D/3

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione Giunta Comunale 04.09.2013 n. 25637/170 avente per oggetto “Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2013 –2014 – 2015. Piano Annuale 2013” successivamente parzialmente rettificata, per errore materiale con Deliberazione G.C. n. 27704/190 del 25.09.2013;

Visto il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l’art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” della Sezione B – L’Accesso;

Visto l’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale P.G. n. 29015 del 04.10.2013;

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio nell’Emilia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l’anno precedente, con profilo di “FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI/3” – Categoria giuridica D/3, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, a copertura di 1 posto vacante di pari profilo professionale in Dotazione Organica, subordinatamente all’esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, in corso di esperimento.

Il presente BANDO non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale all’assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L’Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n°198/2006.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA’

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l’anno precedente;
- Aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- Essere inquadrati nel profilo di “FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI/3” o in altro profilo di analogo contenuto professionale, Categoria Giuridica D/3;
- Possedere i seguenti requisiti culturali:

Titolo di studio:

Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi delle Lauree: L-8 “Ingegneria dell’Informazione”, L-30 “Scienze e tecnologie fisiche”, L-31 “Scienze e Tecnologie Informatiche”, L-35 “Scienze Matematiche”, oppure Lauree Magistrali facenti riferimento all’ordinamento di cui al Decreto

Ministeriale 270/04 ed appartenenti alle Classi: LM-17 "Fisica", LM-18 "Informatica", LM-66 "Sicurezza informatica", LM-27 "Ingegneria delle Telecomunicazioni", LM-26 "Ingegneria della sicurezza", LM-29 "Ingegneria Elettronica", LM-31 "Ingegneria Gestionale", LM-32 "Ingegneria Informatica", LM-40 "Matematica", nonché Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

- Idoneità fisica alle mansioni di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI/3". Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) è causa di non ammissione ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 lett. i) della Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO – MODALITA' DI TRASMISSIONE

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di:

1. dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
2. Preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'Ente di provenienza, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche **non** soggette a limitazioni delle assunzioni o **non** in regola con le prescrizioni del patto di stabilità per l'anno precedente o prive della suddetta dichiarazione.

Successivamente, prima dell'assunzione verrà richiesto, per i candidati ritenuti idonei, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di R.E., pena la non attivazione della mobilità.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 24.10.2013 domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio Concorsi e Assunzioni - Via San Pietro Martire, 3 REGGIO EMILIA, negli orari d'ufficio;
- Tramite fax al n. 0522/401420;
- Mediante raccomandata A/R indirizzata al Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" del Comune di Reggio Emilia presso Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia – Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia (farà fede la data di arrivo e non di spedizione). Le buste contenenti le domande di partecipazione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di Mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI/3" – Categoria giuridica D/3;
- tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione "Domanda per Bando di Mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI/3" – Categoria giuridica D/3, e dovrà essere allegata alla Email in formato .pdf.

Per la validità farà fede:

- la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Archivio del Comune, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo del fax o della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuali alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo Email indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo Email, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento (come da modello di domanda allegato al presente Bando).

La domanda di partecipazione al presente Bando dovrà essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO - COLLOQUIO SELETTIVO

Alla scadenza del presente bando di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo con la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dr.ssa Levi Nicoletta e/o con altri Dirigenti o Funzionari all'uopo incaricati, tendente a verificare le conoscenze sulle più sotto indicate materie specialistiche, nonché le esperienze / competenze maturate durante il precedente servizio.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via mail, sarà considerato rinunciario al Bando di Mobilità.

MATERIE SPECIALISTICHE:

- Metodologie di analisi, sviluppo e gestione e manutenzione applicativi software;
- Architettura dei sistemi informatici;
- Amministrazione e gestione di database relazionali con particolare riferimento a Oracle;
- Progettazione di ambienti data warehouse e strumenti di business intelligence;
- Elementi di programmazione;
- Sistemi di content management;
- Sistemi di posta elettronica e problematiche relative alla loro gestione;
- Tecnologie e servizi per la comunicazione con la pubblica amministrazione: progetti di e-gov, posta elettronica certificata, sistemi di autentica e di riconoscimento, archiviazione elettronica dei documenti;
- Architettura di un Sistema Informativo Territoriale e concetti di georeferenziazione dei dati;
- Project management di progetti informatici;
- Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs.vo n. 196/2003.
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il colloquio, oltre all'approfondimento delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e all'accertamento delle abilità, delle attitudini, delle suddette conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni e al contenuto professionale proprio del profilo di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI/3" presso il Comune di Reggio Emilia, tenderà a verificare gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento e si concluderà con un giudizio di "adeguata / non adeguata professionalità" in relazione al contenuto professionale proprio del suddetto profilo presso il Comune di Reggio Emilia nonché alle attuali esigenze organizzative e di copertura posti dell'Amministrazione.

I soggetti incaricati della selezione potranno esprimere il suddetto giudizio anche attraverso l'attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti.

L'esito dei colloqui verrà comunicato ad ogni singolo candidato.

Nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al numero dei posti indicati nel presente Bando, si procederà a stilare apposita graduatoria e nel caso di pari idoneità verrà prestata particolare attenzione:

- alle domande di candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare;
- alle domande di candidati che evidenzino all'interno del proprio nucleo familiare situazioni particolari (es. Legge 104/92).

ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Per i candidati individuati per la copertura dei posti, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di R.E., pena la non attivazione della mobilità. L'assunzione decorrerà presumibilmente dal mese di **Dicembre 2013**.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare le effettive assunzioni derivanti dal presente Bando di mobilità, che sono comunque subordinate ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

Le assunzioni si intendono inderogabilmente a tempo pieno, anche per i candidati che avessero in corso presso l'amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Le assunzioni per mobilità derivanti dal presente Bando sono comunque subordinate alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, in corso di espletamento, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.

I candidati che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Gli stessi dovranno permanere obbligatoriamente presso il Comune di Reggio Emilia per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere nuova mobilità volontaria esterna all'Ente.

TRATTAMENTO DATI:

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

- 1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.*
- 2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*
- 3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*
- 4. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*
 - ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
 - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;*
- 5. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Piazza C. Prampolini, 1, tel. 0522 / 456111.*

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" Dott.ssa Battistina Giubbani.

Il presente Bando è pubblicato per 15 gg. all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Emilia. E' altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia e presso gli URP cittadini.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Via San Pietro Martire, 3, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456236 – 0522/456244 – 0522/456601.

Dalla Residenza Municipale, li 09.10.2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
"Gestione e Sviluppo del Personale e
dell'Organizzazione"
del COMUNE DI REGGIO EMILIA

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI/3" CATEGORIA GIURIDICA D/3.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ tel. _____

indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INDICATA IN OGGETTO E DICHIARA:

(Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

- Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente:

- di essere attualmente inquadrato nel profilo di _____
categoria giuridica D/3; economica _____ a decorrere dal _____
- di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI/3";
- di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del Bando di Mobilità di cui in oggetto.

Data

FIRMA

Si allegano alla presente domanda:

- Dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.