

Prot. N. 4013/6

Imola, 7 AGO. 2013

AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA COSTITUZIONE
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, di attuazione della L. 4/3/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni;

Viste le delibere dei diversi enti di approvazione del Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance;

Vista la delibera di C.C. n. 42 del 27.12.2012 di approvazione della Convenzione per il conferimento al Nuovo Circondario Imolese di funzioni comunali per la gestione associata delle risorse umane;

RENDE NOTO

che il Nuovo Circondario Imolese, quale ente capofila della convenzione per la gestione in associata delle risorse umane, intende procedere alla costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), organo monoeratico composto da un esperto esterno, per il proprio ente e per i seguenti Comuni: Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Guelfo, Castel del Rio, Castel San Pietro, Dozza, Fontanelice, Imola, Medicina, Mordano,

Il presente avviso pubblico è pertanto finalizzato alla presentazione di candidature per la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, di cui all'art. 14 del D.Lgs. 150/2009.

Requisiti

I candidati devono essere in possesso di laurea specialistica o laurea del vecchio ordinamento nonché di documentata esperienza nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, secondo quanto indicato dalla CIVIT e sulla base di quanto previsto dal Regolamento.

Compiti dell'Organismo Indipendente di Valutazione

All'Organismo Indipendente di Valutazione compete:

- validare il ciclo di gestione della performance, formato dall'insieme dei documenti (se presenti nei comuni): Relazione Previsionale Programmatica (RPP), Piano Esecutivo di Gestione (PEG), Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);

- predisporre la Relazione annuale sulla Performance, con i dati definitivi della gestione, la percentuale di raggiungimento dei risultati e la misurazione degli indicatori annuali e pluriennali;
- collaborare, nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria dei dirigenti, nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti, del sistema di integrità e trasparenza;
- controllare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale e di controllo interno di integrità, promuove e attesta altresì l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- valutare la performance individuale e l'attribuzione dei premi al personale apicale come previsto dai diversi ordinamenti;
- supportare l'Ente nelle attività relative alla gestione dei contratti decentrati e nella attività relative alla determinazione delle quote attinenti ad emolumenti per la posizione occupata dai Dirigenti, dalle posizioni organizzative e per altri incarichi di responsabilità;
- validare, anche con funzioni di riesame, la valutazione della performance individuale e l'attribuzione dei premi ai dirigenti;
- effettuare la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio per l'erogazione dell'indennità di risultato negli enti privi di Dirigenza;
- intervenire, secondo il sistema di valutazione adottato, in funzione di riesame delle valutazioni adottate dai dirigenti;
- segnalare direttamente all'Ufficio per i procedimenti disciplinari eventuali comportamenti ritenuti rilevanti dal punto di vista disciplinare emersi nella fase della valutazione;
- segnalare al Sindaco l'esigenza di misure ed attività tese a favorire migliori sistemi di controlli interni e regolarità amministrativa;
- eseguire ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti in vigore, (tra i quali la verifica sul lavoro flessibile).

Gli interessati potranno prendere visione del Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance sul sito internet dei Comuni del Nuovo Circondario Imolese.

Compenso e durata dell'incarico

Al soggetto incaricato verrà corrisposto un compenso annuo di € 10.000,00, unico per tutti gli Enti aderenti alla convenzione (la quantificazione della somma al netto delle ritenute e comprensiva delle spese a carico dell'incaricato verrà effettuata in base alla situazione fiscale individuale della persona che sarà nominata).

L'incarico avrà durata pari ad anni 3, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca anticipata per cessazione del Presidente del Nuovo Circondario Imolese.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro subordinato.

Incompatibilità

Non può essere nominato componente dell'O.I.V. chi ricopre o ha ricoperto nei tre anni precedenti la nomina uno dei seguenti incarichi o cariche:

- incarichi pubblici elettivi;
- cariche in partiti politici;
- cariche in organismi sindacali;
- rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con partiti o organizzazioni sindacali;
- rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con gli enti aderenti alla convenzione per la gestione associata dell'OIV;

E' altresì necessario non essere in conflitto di interessi con alcun Ente aderente alla convenzione e non aver riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione.

All'atto dell'accettazione dell'incarico il componente dell'O.I.V. si impegna a non partecipare ad alcuna selezione bandita dagli enti aderenti alla convenzione per la gestione associata dell'OIV per un periodo di cinque anni successivi al termine dell'incarico.

Presentazione delle candidature

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti potranno presentare al Nuovo Circondario Imolese, Via Boccaccio, 27 - 40026 Imola (BO), la propria candidatura che dovrà pervenire con domanda in carta semplice, entro e non oltre il 10 settembre 2013 ore 12.00.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "contiene domanda per candidatura O.I.V."

A tal fine farà esclusivamente fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Nuovo Circondario Imolese. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La busta dovrà contenere:

A - la proposta di candidatura, in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, in cui il candidato mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, dovrà attestare:

- i dati anagrafici;
- codice fiscale;
- residenza;
- recapito telefonico;
- la laurea posseduta;
- l'esistenza dei requisiti di cui al presente avviso;
- l'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla normativa e dal regolamento;

B - curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze attinenti alla gestione associata, alla valutazione, alla gestione di strumenti di pianificazione e programmazione ed al controllo di gestione in enti analoghi a quelli del NCI);

C - fotocopia del proprio documento di riconoscimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, oppure di non affidare l'incarico qualora quelle pervenute venissero ritenute inadeguate.

Modalità di nomina

L'esperto componente dell'organo monocratico di valutazione è individuato in base al curriculum ed eventuale colloquio finalizzato alla valutazione del livello di esperienza e del possesso delle capacità richieste. Sono oggetto di valutazione in particolare le esperienze attinenti alla gestione associata di servizi, alla valutazione, alla gestione di strumenti di pianificazione e programmazione ed al controllo di gestione in enti analoghi a quelli del NCI.

A tal fine il Presidente del Nuovo Circondario Imolese si avvale per l'analisi delle domande di un supporto tecnico effettuato dal Segretario-Direttore, eventualmente supportato dai Segretari/Direttori degli enti di maggior dimensione e del Dirigente delegato all'implementazione della Gestione Associata.

Il candidato individuato sarà nominato dal Presidente del Nuovo Circondario Imolese, degli enti convenzionati per la gestione associata dell'O.I.V.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo le Amministrazioni.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sull'apposita sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Nuovo Circondario Imolese per almeno 30 giorni consecutivi.

Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale nomina, per le finalità inerenti allo svolgimento dell'incarico. Il trattamento dei dati avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno comunicati agli Enti aderenti alla convenzione per la gestione associata dell'O.I.V., ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali connesse all'incarico oltre che per l'adempimento di obblighi previsti da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento è il Nuovo Circondario Imolese.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è il Dirigente Laghi Walter, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso, al numero tel. 0542/602247



Il Dirigente
Walter Laghi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Walter Laghi".