

Castello di Serravalle, lì 17/04/2013
Prot. n. 7123

SCADENZA: 8 MAGGIO 2013

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER SOLI TITOLI, DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, SIA PIENO CHE PARZIALE, DI “AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE” – CAT. C.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

In esecuzione della propria determinazione n. 128 del 17/04/2013,

RENDE NOTO CHE SINO A TUTTO IL 8 MAGGIO 2013

sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla pubblica selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria, per soli titoli, da utilizzare unicamente per assunzioni a tempo determinato, sia pieno che parziale, di “AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE” – cat C.

Il trattamento retributivo è regolamentato dall'accordo nazionale di categoria in vigore (attualmente CCNL del 31 luglio 2009).

In particolare, la retribuzione, corrispondente alla posizione economica iniziale di categoria, è assicurata nella misura annuale lorda di euro 19.454,15 (ripartita su 12 mensilità) dovuta proporzionalmente al periodo di lavoro prestato.

Competono, inoltre, l'indennità di vigilanza, la tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per nucleo familiare, eventuali indennità o altre voci di salario accessorio spettanti a termini di contratto nazionale di lavoro, di contratto collettivo decentrato integrativo o di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

La disciplina della presente selezione è predeterminata nel Regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi approvato con delibera di Giunta n. 107 del 13 ottobre 2008.

1. MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

L'Agente di Polizia Municipale possiede approfondite conoscenze mono-specialistiche; le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici compiti di polizia ed amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa e negoziale. Istruisce pratiche connesse all'attività della Polizia Municipale, redige relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi; presta tutti i servizi nei vari reparti in cui può essere organizzato un servizio o un Corpo di Polizia Municipale, coordinando anche l'attività di altri appartenenti al servizio o al Corpo di pari categoria.

In particolare, le attività svolte consistono in compiti di prevenzione, vigilanza e controllo nelle materie inerenti il servizio, in particolare in quelle di polizia locale, circolazione stradale, edilizia, urbanistica, tutela ambientale, commercio, pubblici esercizi, vigilanza igienica e sanitaria e vigilanza ittico-venatoria, Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente la sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti e secondo le direttive impartite dal Comandante.

Sono comprese inoltre le attività di soccorso ai cittadini in caso di infortunio o di calamità, assunzione di informazioni di carattere socio-economico ed anagrafico; di esecuzione alle ordinanze sindacali in materia di trattamento sanitario obbligatorio, di concorso in qualità di Agente di P.G.; svolgimento di funzioni ausiliare di P.S., ai sensi di legge; funzioni sussidiarie di messo comunale ed ogni altra funzione attribuita dalle leggi e dai regolamenti. Cura l'istruttoria amministrativa dei procedimenti di competenza.

Può, comunque, essere richiesto lo svolgimento di tutti i compiti specificatamente previsti dalla vigente normativa contrattuale per la categoria C, professionalmente equivalenti.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PREVISTI PER IL POSTO

Per essere ammessi alla presente selezione è necessario possedere i requisiti di seguito indicati con la precisazione che gli stessi devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro:

a) **cittadinanza italiana.**

Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla repubblica (San Marino, Città del Vaticano) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n° 165, e dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) **età non inferiore agli anni 18;**

c) **godimento dei diritti civili e politici;**

d) **assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

e) **assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) **immunità da interdizione dai pubblici uffici;**

- g) per i candidati di sesso maschile, **essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari**. Si richiama la legge 8 luglio 1988, n. 230, art. 5, comma 7, in relazione alle mansioni e funzioni di Polizia Amministrativa, Polizia Locale, Polizia Giudiziaria e Pubblica sicurezza che prevedono per il singolo agente di Polizia Municipale l'uso delle armi in dotazione al Corpo.
Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. 66/2010;
- h) essere in possesso dei **requisiti** richiesti dalla legge 65/1986, art. 5, comma 2, per **ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza** ossia, tra l'altro:
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- i) essere in possesso della **patente** di guida **categoria B**;
- j) **idoneità fisica** al servizio di Polizia Municipale; in particolare i candidati devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti nella direttiva della Regione Emilia Romagna approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 specificati nell'allegato A) al presente avviso.
Questo Ente accerterà direttamente l'idoneità psico-fisica prima dell'assunzione, o subordinando quest'ultima all'accertamento predetto, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 104/1992 e per disabili di cui alla legge 68/1999;
- k) titolo di studio: **diploma di maturità**
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- l) **conoscenza** di almeno una delle seguenti **lingue straniere**: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- m) **conoscenza** dell'uso delle **apparecchiature** e delle **applicazioni informatiche** più diffuse.

Non potranno inoltre essere ammessi alla selezione:

- coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, in carta semplice e indirizzata all'Ufficio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia - via Marconi n. 70 – 40050 Castello di Serravalle (BO) - dovrà essere inviata o presentata nei modi indicati nel successivo paragrafo 5, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente avviso oppure riportandone integralmente il contenuto.

Nella domanda, il cui testo vale come dichiarazione sostitutiva di autocertificazione e di atto di notorietà, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, ogni aspirante candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e

consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 (*Decadenza dai benefici*) e 76 (*Norme penali*) del predetto D.P.R. per false attestazioni:

- a. nome, cognome, luogo e data di nascita;
- b. residenza anagrafica ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso con indicazione, anche, del numero telefonico.
In caso di variazione del recapito il concorrente è tenuto a darne avviso all'Amministrazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentando la relativa comunicazione direttamente all'ufficio protocollo della Comunità Montana negli orari di ricevimento dallo stesso normalmente osservati oppure a mezzo fax; nessun'altra modalità è consentita per la comunicazione della variazione del recapito.
- c. indicazione precisa del concorso al quale intende partecipare;
- d. il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa; oppure il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f. le eventuali condanne riportate (anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto grazia o perdono giudiziale) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso, specificandone la natura;
in caso negativo dovrà essere esplicitamente dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o l'inesistenza di procedimenti penali in corso ovvero di misure di prevenzione in corso;
- g. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. il possesso dei requisiti richiesti dalla legge 65/1986, articolo 5, comma 2, per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- k. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l. la rinuncia allo status di obiettore per coloro che hanno prestato servizio civile quali "obiettori di coscienza";
- m. il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- n. il possesso della patente di guida categoria B;
- o. la lingua straniera conosciuta;
- p. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q. il possesso dell'idoneità fisica specifica per l'accesso ai ruoli della polizia municipale;
- r. i titoli che danno diritto all'eventuale preferenza in caso di parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, con indicazione della categoria di appartenenza (vedasi anche paragrafo 8 del presente avviso); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- s. di essere disponibile al porto ed all'eventuale uso dell'arma nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- t. di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ed i termini stabiliti nel presente avviso;
- u. il proprio consenso al trattamento dei dati sensibili secondo le norme di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- v. di autorizzare, o meno, la comunicazione dei propri dati personali ad altri Enti pubblici per finalità occupazionali.

Tutte le dichiarazioni suddette devono essere rese in modo esplicito: la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La domanda deve essere firmata dal candidato e la firma, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, non deve essere autenticata.

Tuttavia, poiché la domanda di partecipazione al concorso contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà (art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), per la firma della domanda l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito riportate (art. 38 D.P.R. 445/2000):

- a. nel caso in cui presenti la domanda direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente: firmare, al momento della presentazione, davanti al dipendente addetto al ricevimento;
- b. nel caso in cui presenti la domanda tramite il servizio postale o tramite soggetti diversi dall'interessato stesso o tramite fax: firmare prima dell'inoltro ed allegare una copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

Inoltre, procederà comunque ad effettuare i controlli di cui sopra nel caso in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà ad escludere immediatamente il candidato dalla selezione e/o dalla relativa graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto all'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e lo stesso incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., salvo che il fatto costituisca più grave reato.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare**:

- a) la **ricevuta** comprovante l'avvenuto pagamento della **tassa di concorso** di euro 10,00 da corrispondere mediante versamento su c.c.p. n. 25203407 intestato a "Unione di Comuni Valle del Samoggia – Via Marconi n. 70 – 40050 Castello di Serravalle" con indicazione, nella causale di versamento, della seguente dicitura "Selezione Agente Polizia Municipale";
- b) **autocertificazione attestante i rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni** (utilizzando possibilmente lo schema allegato);
- c) autocertificazione attestante il periodo di servizio civile effettivamente prestato (utilizzando possibilmente lo schema allegato);
- d) **eventuali certificati di servizio** che il candidato ritiene utile presentare ai fini della valutazione dei titoli di servizio;
- e) **copia del foglio matricolare** dello stato di servizio (vedasi paragrafo 7 – lett. B);
- f) **copia fotostatica** di un proprio valido documento di riconoscimento, nel caso in cui la domanda sia presentata a mezzo del servizio postale, a mezzo fax, a mezzo di posta elettronica certificata o da altri soggetti diversi dall'interessato.

La presentazione dei documenti di cui alle precedenti lettere a) ed f) è obbligatoria.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.
- 2) mediante fax al n. 0516710460 (I candidati che utilizzano il fax quale mezzo di trasmissione sono pregati di verificare ai n. 0516710437 – 462 il corretto invio della domanda)

3) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata cm.valsamoggia@cert.provincia.bo.it. In tal caso l'istanza è valida se sottoscritta mediante firma digitale oppure se trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;

4) direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia nell'orario di ricevimento del pubblico. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione dovranno produrre una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'ufficio predetto apporrà il timbro di arrivo dell'Ente con l'attestazione della data di ricevimento.

Le domande devono pervenire, pena l'esclusione, ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 8 MAGGIO 2013. Detto termine è perentorio (Non farà fede la data del timbro postale).

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande (8 maggio 2013) coincida con un giorno di chiusura, per qualsiasi motivo, dell'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni, il termine deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata utile lavorativa.

Non saranno ammesse le domande inoltrate con modalità differenti da quelle sopra indicate.

6. AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

Questo Ente provvederà ad ammettere con riserva alla presente procedura di selezione per soli titoli tutti i candidati che avranno presentato domanda, entro i termini e con le modalità stabilite nel presente avviso, senza verificarne il contenuto fatta eccezione per la mancanza di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti previsti, produrrà la mancata stipulazione dell'eventuale contratto di lavoro e l'automatica decadenza dalla graduatoria salvo che il fatto costituisca più grave reato.

Saranno escluse dalla selezione le domande non sottoscritte dagli interessati e quelle non riportanti i dati identificativi degli aspiranti candidati.

I **candidati esclusi** dalla selezione perché dichiarati non ammissibili per mancato possesso dei requisiti generali e/o speciali verranno avvisati a mezzo di raccomandata a.r. o tramite posta elettronica certificata.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà a cura dell'Ufficio Personale Associato sulla base dei criteri prestabiliti nella deliberazione di Giunta Comunitaria n. 47 del 7 aprile 2008 seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Saranno valutati solo ed esclusivamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 ed, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, il servizio militare e il servizio civile volontario con le seguenti modalità:

A) Servizio prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato:

a1) nella stessa area del profilo di agente di polizia municipale:

- in categoria superiore: punti 1,80 per anno
- nella stessa categoria: punti 1,20 per anno

a2) servizio prestato in area diversa da quella del profilo di agente di polizia municipale:

- stessa categoria o superiore: punti 0,60 per anno.

Non saranno valutati i servizi per i quali, sulla base della documentazione prodotta, non risulterà possibile rilevare le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro, la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, nonché l'esatta individuazione del datore di lavoro.

Il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quelle del Comparto Regioni – Autonomie Locali verrà valutato previa equiparazione con le categorie, profili ed aree suddette. A tal fine è necessario che le dichiarazioni rese dal candidato (o gli eventuali certificati di servizio) riportino tutte le indicazioni necessarie al fine di consentire un'effettiva comparazione con il profilo messo a selezione; in caso contrario non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio.

B) I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati nel seguente modo:

- servizio prestato con grado di ufficiale o superiore: punti 1,80 per anno
- servizio prestato con grado di sottufficiale: punti 1,20 per anno

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del punteggio suddetto e, quindi, non saranno presi in considerazione altri documenti se non il foglio matricolare predetto.

C) Il periodo di servizio civile volontario effettivamente prestato è valutato nel seguente modo (art. 13 D.Lgs. 77/2002):

- per anno punti 0,60

La cessazione anticipata del rapporto di servizio civile comporta la mancata attribuzione del punteggio, salva l'ipotesi in cui detta interruzione sia avvenuta per documentati motivi di salute o di forza maggiore per causa di servizio ed il servizio prestato sia pari ad almeno sei mesi. In tal caso il candidato dovrà allegare la documentazione probatoria che il rapporto di servizio civile è cessato anticipatamente per i motivi suddetti.

Il punteggio annuo è frazionabile in dodicesimi su base mensile ed i periodi di servizio superiori a 15 giorni verranno computati come mese intero. Verranno invece trascurati periodi inferiori o uguali a 15 giorni. I servizi omogenei e prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Il servizio prestato a tempo parziale (part-time) sarà valutato, con gli stessi criteri di cui sopra, proporzionalmente al servizio a tempo pieno.

I periodi di servizio relativi a rapporti di lavoro in essere al momento della presentazione delle domande di partecipazione saranno valutati sino alla data di sottoscrizione dell'autocertificazione attestante gli stessi oppure sino alla data del rilascio dei relativi certificati di servizio allegati alla domanda di partecipazione.

8. PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO FINALE

A parità di punteggio (determinato con le modalità indicate al precedente paragrafo 7 del presente avviso), ai sensi dell'art. 5, 4° comma del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11.i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12.i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17.coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 18.i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19 gli invalidi ed i mutilati civili; 20.i militari volontari delle Forza Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.

In caso di ulteriore parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, è preferito il candidato più giovane di età.

Le dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti dovranno essere effettuate nella domanda di partecipazione. In caso di mancata indicazione si farà riferimento, solo ed esclusivamente, all'età.

I concorrenti collocati in graduatoria con pari punteggio dovranno far pervenire, se non già allegati alla domanda di partecipazione, entro un termine perentorio indicato dall'Ente, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

9. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale, determinata in base ai punteggi attribuiti ai sensi del precedente paragrafo 7 e con l'applicazione, in caso di parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui al paragrafo 8 del presente bando, sarà approvata con determinazione del competente Responsabile del Servizio Personale Associato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet di questa Unione di Comuni. Tale pubblicazione vale come comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati; dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per eventuali impugnative.

La validità della graduatoria formata ad esito della presente selezione è determinata dalla legge.

In nessun caso la graduatoria di cui trattasi potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato.

10. MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, la cui validità temporale è determinata in base alle vigenti disposizioni legislative in materia, potrà essere utilizzata esclusivamente per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia pieno che parziale, di pari categoria e di uguale o assimilabile profilo professionale da parte dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia e del Comune di Monte San Pietro.

Il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi assegnati dall'Amministrazione senza condizioni e riserve, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato potrà rinunciare alla proposta di assunzione inviando, entro un termine assegnato, apposito fax con le motivazioni della rinuncia. La rinuncia motivata ad una

proposta di assunzione a tempo determinato non comporta alcuna modifica della collocazione in graduatoria del candidato.

Il candidato assunto a tempo determinato non sarà contattato per altre successive offerte lavorative fino al termine del contratto individuale di lavoro già stipulato.

Il candidato decadrà automaticamente dalla graduatoria in caso di:

- non superamento del periodo di prova;
- dichiarazioni false o mendaci.

11. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti saranno trattati, su supporto cartaceo ed elettronico, esclusivamente per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare al concorso, per predisporre la graduatoria di merito, nonché per attivare le procedure di assunzione.

Il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

I dati forniti saranno conservati presso l'Ufficio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia.

12. INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- legge 8 marzo 1989, n. 101: "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane";
- legge 7 agosto 1990, n°241: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi";
- legge 10 aprile 1991, n. 125: "Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità uomo-donna nel lavoro";
- legge 5 febbraio 1992, n° 104: "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nella pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- legge 12 marzo 1999, n°68: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- legge 24 novembre 2000, n°340: "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi – legge di semplificazione 1999";
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196: "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- C.C.N.L. 1994/1997;
- C.C.N.L. del 31 marzo 1999 per la revisione del sistema di classificazione del personale;
- C.C.N.L. 1998/2001 del 1° aprile 1999;
- C.C.N.L. integrativo del 14 settembre 2000;
- C.C.N.L. del 5 ottobre 2001;
- C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;
- C.C.N.L. 09.05.2006;

- C.C.N.L. 11.04.2008
- C.C.N.L. 31.07.2009

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel Regolamento del Corpo di Polizia Municipale e, per quanto nello stesso non contemplato, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento sul reclutamento del personale. Obbliga altresì i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro (che per il servizio di Polizia Municipale è istituzionalmente organizzato su fasce orarie anche pomeridiane, serali, notturne e festive con impiego in turni), nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico, ivi compreso l'uso dell'arma individuale in dotazione e la conduzione di autoveicoli.

L'Amministrazione ha facoltà di determinare discrezionalmente le mansioni, il luogo e la sede ove il soggetto dovrà prestare servizio, nonché l'orario di lavoro.

L'Unione di Comuni si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire il termine di scadenza della presente selezione, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso.

Sempre per motivi di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Si comunica, inoltre, che le procedure selettive si concluderanno, salvo proroghe per cause di forza maggiore, entro il 31.12.2013.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale Associato, dr.ssa Monica Trenti.

Eventuali informazioni, copia dell'avviso e dello schema di domanda potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente (0516710462 – 0516710437), all'Ufficio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia, nonché al seguente indirizzo di posta elettronica: upapersonale@unionesamoggia.bo.it.

Non saranno rilasciate copie del presente avviso a mezzo fax.

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda sono reperibili anche sul sito internet di questa Unione all'indirizzo www.unionesamoggia.bo.it alla sezione "Avvisi pubblici – Bandi/Concorsi Unione".

IL RESPONSABILE UFFICIO
PERSONALE ASSOCIATO
f.to dr.ssa Monica Trenti