



Comune di  
**Castel San Pietro Terme**  
**Provincia di Bologna**

Prot. n. 007994/7.13.1

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI NON ONEROSI PER  
REALIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' ESTIVE  
EXTRASCOLASTICHE ESTATE 2012  
RIAPERTURA DEI TERMINI**

**Gli enti, le associazioni e le cooperative** che intendono avanzare all'Amministrazione comunale richiesta di patrocinio in relazione alla realizzazione di attività estive extrascolastiche per minori sul territorio comunale per l'anno 2012, possono presentare la medesima entro e non oltre **le ore 12,30 del giorno 31 MAGGIO 2012** al Comune di Castel San Pietro Terme, con le modalità di cui al presente avviso.

**E' requisito indispensabile che le Associazioni proponenti abbiano la possibilità di realizzare le predette attività in conformità alle proprie finalità statutarie.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La richiesta dovrà essere presentata utilizzando la modulistica sotto indicata e disponibile nel sito internet del Comune di Castel San Pietro Terme (<http://www.cspietro.it>) nella sezione Bandi e gare/Altri bandi ed interventi. La modulistica può essere richiesta anche ai Servizi educativi e scolastici i cui riferimenti sono riportati nella Parte III^-Informazioni del presente avviso.

La richiesta e il relativo progetto dovranno essere inviati, in busta chiusa, con l'indicazione del mittente, recante la dicitura "RICHIESTA PATROCINIO PER REALIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' ESTIVE EXTRASCOLASTICHE - ESTATE 2012", al seguente indirizzo:  
Comune di Castel San Pietro Terme – Ufficio Protocollo - Piazza XX Settembre n. 3 – 40024 Castel San Pietro Terme (BO).

E' consentita la consegna con qualunque modalità, anche a mano presso l'Ufficio protocollo, da lunedì a sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17,45. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del mittente ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Il plico deve contenere al suo interno la richiesta di patrocinio, contenente le dichiarazioni redatte in lingua italiana, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da effettuarsi seguendo il modulo **allegato 4** al presente avviso. Il modulo, che deve recare la firma leggibile, non autenticata ma corredata da fotocopia di un documento d'identità, del legale rappresentante del soggetto richiedente, deve riportare i seguenti elementi:

1) Caratteristiche dell'ente/associazione/cooperativa:

- a) struttura organizzativa (sede, ruolo e funzioni del personale, qualità ed esperienza delle risorse umane inserite nella struttura), con allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto o indicazione degli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A. o presso altri Albi;
- b) esperienza nel settore (attività ricreative, sportive e del tempo libero per bambini e ragazzi nella fascia d'età indicata nel progetto);
- c) eventuali progetti realizzati con altri Comuni o Associazioni inerenti l'oggetto del presente avviso;
- d) eventuali progetti realizzati con le scuole presenti nel territorio comunale per quanto riguarda iniziative o progetti educativi, sportivi, laboratori;

2) Contenuto del progetto di organizzazione e gestione di attività estive extrascolastiche per minori per l'anno 2012 che si intende realizzare:

- a) descrizione delle attività ricreative proposte e degli aspetti educativi che le caratterizzano;
- b) destinatari delle attività (fasce di età, potenziale numero di destinatari, inserimento di minori in situazione di disabilità o disagio, ecc.);
- c) il/i periodo/i e gli orari di apertura proposti;
- d) la sede ed i locali utilizzati per lo svolgimento dell'attività, nonché le attrezzature, materiali ecc. impiegati;
- e) le risorse umane impiegate: rapporto numerico operatore/bambini proposto, qualificazione operatori, altre risorse umane coinvolte nel progetto; indicazione del nominativo del responsabile del progetto e sua qualifica;
- f) se previsto, descrizione delle modalità di fruizione del servizio di refezione (luogo, personale impiegato, modalità di preparazione dei pasti, ecc.);
- g) quote settimanali che si intendono applicare alle famiglie per la partecipazione alle attività proposte;
- h) impegno ad attivare adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti con indicazione dei massimali previsti.

Nel caso il richiedente lo ritenga opportuno, è possibile allegare materiali esplicativi a corredo del modulo di cui sopra.

## CONCESSIONE DEL PATROCINIO

L'attribuzione del patrocinio, che verrà concessa ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, potrà avvenire solo nel rispetto delle seguenti prescrizioni e comunque alle condizioni previste dalla L.R. 25/10/1997 n. 34 e dalla deliberazione di Consiglio Regionale n. 1061 del 15/12/1998:

- lo svolgimento delle attività può avvenire esclusivamente in locali conformi alle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- deve essere assicurata la presenza di un coordinatore responsabile e di almeno un educatore ogni venti minori o frazione e del personale di servizio eventualmente necessario (personale adibito alla somministrazione degli alimenti e per la pulizia dei locali);
- il personale di cui al precedente punto deve essere in possesso dei seguenti requisiti: maggiore età, diploma di scuola media superiore e/o titolo professionale a specifico indirizzo socio-educativo; il coordinatore dovrà avere maturato almeno tre anni di esperienza come educatore in attività estive;
- il personale addetto all'eventuale somministrazione di alimenti, se prevista nel progetto, dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. n. 11/03 e dalla delibera di Giunta Regionale n. 342/04;
- le presenze dei minori e degli adulti devono essere giornalmente annotate in un apposito registro;
- l'attivazione di una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;
- l'attività di somministrazione di alimenti e bevande nei confronti dei soggetti indicati nel presente bando, deve essere esercitata nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge regionale n.14 del 26 luglio 2003 in quanto applicabili alla specifica tipologia di attività esercitata, con obbligo per l'esercente di ottenere il necessario titolo abilitativo;
- l'attività di cui al punto precedente è inoltre subordinata alla dimostrazione presso il Servizio comunale competente del rispetto delle vigenti disposizioni in materia edilizia, urbanistica e di destinazione d'uso dei locali, di prevenzione incendi e di pubblica sicurezza; è inoltre soggetta al deposito di "Notifica per attività del Settore Alimentare" presso l'Azienda USL di Imola in base alla Deliberazione regionale n. 1015 del 7.7.2008;
- pubblicizzare le proprie iniziative riportando la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Castel San Pietro Terme".

### **PARTE III – DISPOSIZIONI COMUNI**

#### **PROTEZIONE DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;
- b) trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) comunicati a terzi, ove necessario per adempimenti procedurali, anche ai sensi della L. 241/1990;
- d) conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio Scuola e di seguito archiviati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme. Il Responsabile del trattamento è il Dr. Antonio Caravita, Direttore generale e dirigente Area Servizi alla Persona. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

I candidati, con la presentazione della domanda di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le esigenze legate alla selezione ed alla stipula della convenzione. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

## INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni possono essere rivolte ai Servizi scolastici ed educativi del Comune – P.zza XX Settembre n. 3 – orario: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,45 - Tel. 051.6954171 – e-mail scuola1@cspietro.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. Caravita Antonio, Direttore generale e dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

Castel San Pietro Terme, 08 maggio 2012

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Antonio Caravita

## ALLEGATI:

- 1) Modello richiesta per patrocinio.